



COMUNE DI LIVERI

(Città Metropolitana di Napoli)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

| | |
|---------------------------------------|---|
| N° 52 del 04/04/2024 | OGGETTO: Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) della Pubblica Amministrazione semplificato ai sensi dell'art. 6 del Decreto-Legge n. 80/2021 convertito con la Legge n. 113/2021 – Anni 2024 – 2026. |
|---------------------------------------|---|

L'anno Duemilaventiquattro, il giorno 04 (Quattro) del mese di Aprile alle ore 13.00 in Liveri nella sede del Palazzo Comunale sita in Piazza Municipio, convocata secondo le modalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

| | | PRESENTI | ASSENTI |
|-------------------------------------|--------------------|----------|---------|
| Ing. Raffaele Coppola | <i>SINDACO</i> | SI | |
| Sig. Andrea Lanzara | <i>VICESINDACO</i> | | SI |
| Sig. Saverio Francesco Nappi | <i>ASSESSORE</i> | SI | |

Partecipa e ne cura la verbalizzazione (art.97, comma 4°, D. Lgs.267/2000) il Segretario Comunale Dott. Raffaele Quindici.

Presiede l'Ing. Raffaele Coppola nella sua qualità di Sindaco, il quale constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto.

Oggetto: Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) della Pubblica Amministrazione semplificato ai sensi dell'art. 6 del Decreto-Legge n. 80/2021 convertito con la Legge n. 113/2021 – Anni 2024 – 2026.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 6, comma 1, del Decreto-Legge 9 giugno 2021 n. 80, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*», convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113, il quale ha introdotto nell'ordinamento il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

VISTO il D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.151 del 30 giugno 2022 rubricato *Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*;

VISTO il Decreto 30 giugno 2022 n. 132 rubricato *Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione* pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 209 del 7 settembre 2022, il quale ha definito il contenuto del Piano ivi incluse le modalità semplificate previste per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti e, in particolare:

- l'art. 7 rubricato *Redazione del Piano integrato di attività e organizzazione*, il quale espressamente prevede che:

1. *Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione.*

- l'art. 8 rubricato *Rapporto del Piano integrato di attività e organizzazione con i documenti di programmazione finanziaria*, il quale stabilisce che:

1. *Il Piano integrato di attività e organizzazione elaborato ai sensi del presente decreto assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto.*

2. *In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci.*

3. *In sede di prima applicazione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1, del presente decreto è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione.;*

DATO ATTO che con decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2023, pubblicato sulla G.U. serie generale n. 303 del 30/12/2023, il termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 è stato differito al 15 marzo 2024;

TENUTO CONTO che per l'anno 2024 il Piano in esame deve essere, pertanto, approvato entro il 14 aprile 2024;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 25.01.2024 riguardante la *definizione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da inserire nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2024-2026 ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012 s.m.i.*
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 25.01.2024 riguardante *l'adozione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2024-2026 ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012 s.m.i.*
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 27.02.2024 con cui veniva dato atto dell'inesistenza di *situazioni di soprannumero e di eccedenza del personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;*
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 27.02.2024, riguardante la *Programmazione triennale del fabbisogno del personale (PTFP) 2024/2026;*

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 23.01.2024 riguardante l'*approvazione del Piano delle azioni positive (PAP) 2024-2026*;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 20.03.2024, con cui si provvedeva all' *approvazione del Documento unico di programmazione semplificato (DUPs) 2024-2026*;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 20.03.2024, con cui si provvedeva a:

- *Approvazione della programmazione triennale dei lavori pubblici 2024/2026 e del programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2026*;
- *Approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 e dei relativi allegati*;

VISTO il Piano Integrato di attività e organizzazione - Piano-tipo per le amministrazioni pubbliche pubblicato in allegato al Decreto del 30 giugno 2022 n. 132 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 209 del 7 settembre 2022;

VISTO il Piano Integrato di attività e organizzazione 2024/2026 del Comune di Liveri, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATA la Nota circolare n. 2/2022 del Dipartimento della Funzione pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri ad oggetto *Indicazioni operative in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80*, la quale, tra l'altro, al paragrafo 2 rubricato *Il Portale PIAO* precisa che in attuazione dell'art. 13, comma 1, del citato Decreto 30 giugno 2022 il Dipartimento della funzione pubblica ha messo a disposizione delle amministrazioni a partire dal 1 luglio 2022 un Portale dedicato al Piano integrato di attività e amministrazione denominato "*Portale PIAO*", che consente alle pubbliche amministrazioni il caricamento e la pubblicazione del Piano e la consultazione dei documenti di programmazione da parte di tutti i cittadini illustrando le modalità di accesso e prevedendo l'individuazione e la registrazione sul suddetto Portale di un referente delegato da ogni Amministrazione ad agire per suo conto;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica a da parte del Responsabile del Servizio Affari Generali e di quello del servizio Economico-finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Economico-finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

VISTO lo Statuto comunale;

CON voti unanimi favorevoli, resi in forma di legge;

DELIBERA

- di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente deliberato costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 s.m.i.;
- di approvare il Piano Integrato di attività e organizzazione 2024/2026 del Comune di Liveri , allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di individuare quale referente del Comune di Liveri del Portale PIAO il Responsabile del Servizio Affari Generali, Arch. Pandico Anna Maria, delegandolo ad agire per conto dell'Ente per il caricamento della documentazione relativa al PIAO da adottare secondo la tempistica e le modalità normativamente previste, per il caricamento dei dati che verranno richiesti dal Dipartimento della funzione pubblica e per porre in essere gli adempimenti inerenti e consequenziali previsti dalle disposizioni vigenti in materia;
- di dichiarare, con successiva, separata ed unanime votazione favorevole, vista l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i..

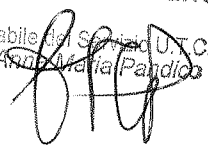
Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.L.vo n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dr. Liberato Gioacchino Somma



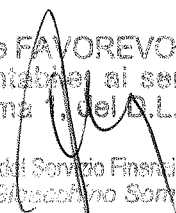
Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.L.vo n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio U.T.C.
Arch. Anna Maria Pandico



Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.L.vo n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dr. Liberato Gioacchino Somma





COMUNE DI LIVI
(Città Metropolitana di Napoli)

Comune di Livi – Piazza Municipio, 1 – cap 80030 – Città Metropolitana di Napoli - Tel. 0818255890 – Sito web istituzionale www.comune.livi.na.it –
PEC: segreteria@pec.comune.livi.na.it – email ordinaria: tecnico@comune.livi.na.it

PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024/2026
DEL COMUNE DI LIVI (NA)

(ai sensi dell'art. 6, commi da 1 a 4, del D. L. n. 80/2021 convertito con modificazioni nella Legge n. 113/2021)



COMUNE DI LIVERI

(Città Metropolitana di Napoli)

Comune di Liveri – Piazza Municipio, 1 – cap 80030 – Città Metropolitana di Napoli - Tel. 0818255890 – Sito web istituzionale www.comune.liveri.na.it –
PEC: segreteria@pec.comune.liveri.na.it – email ordinaria: tecnico@comune.liveri.na.it

| SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE | DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE | AMMINISTRAZIONI CON PIÙ DI 50 DIPENDENTI | AMMINISTRAZIONI CON MENO DI 50 DIPENDENTI |
|--|--|--|---|
| 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE | Ultime elezioni amministrative: 27/05/2019 Sindaco: Ing. Raffaele Coppola Indirizzo: Piazza Municipio, 1 – 80030 Liveri (NA) Tel. 0818255890 Fax 0818255467 PEC: segreteria@pec.comune.liveri.na.it e-mail: tecnico@comune.liveri.na.it C.F. 84004810630 P. IVA 01811291218 IBAN IT9220760103400000022975809 Codice Univoco: UF504B | | SI |



COMUNE DI LIVERI

(Città Metropolitana di Napoli)

Comune di Liveri – Piazza Municipio, 1 – cap 80030 – Città Metropolitana di Napoli - Tel. 0818255890 – Sito web istituzionale www.comune.liveri.na.it –
PEC: segreteria@pec.comune.liveri.na.it – email ordinaria: tecnico@comune.liveri.na.it

Premessa

L'art. 6, comma 1, del Decreto-Legge 9 giugno 2021 n. 80, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*», convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113 ha introdotto nell'ordinamento il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), che ha la finalità in un'ottica di semplificazione di fare confluire in un unico piano numerosi documenti di programmazione e di pianificazione cui sono tenute le Pubbliche Amministrazioni, consentendo, da un lato, un maggiore coordinamento dell'attività programmatica e, dall'altro, assicurando una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini ed alle imprese. Il Piano ha durata triennale e viene aggiornato annualmente. Con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 30 giugno 2022 n. 132 – *Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 209 del 7 settembre 2022, è stato pubblicato un Piano – tipo per le amministrazioni pubbliche prevedendo, altresì, delle modalità semplificate per l'adozione dello stesso da parte delle pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti. Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è adottato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione semplificato



COMUNE DI LIVERI

(Città Metropolitana di Napoli)

Comune di Liveri – Piazza Municipio, 1 – cap 80030 – Città Metropolitana di Napoli - Tel. 0818255890 – Sito web istituzionale www.comune.liveri.na.it –
PEC: segreteria@pec.comune.liveri.na.it – email ordinaria: tecnico@comune.liveri.na.it

(DUPs) 2024/2026, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 20 marzo 2024, e del bilancio di previsione 2024/2026, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 20 marzo 2024



COMUNE DI LIVERI

(Città Metropolitana di Napoli)

Comune di Liveri – Piazza Municipio, 1 – cap 80030 – Città Metropolitana di Napoli - Tel. 0818255890 – Sito web istituzionale www.comune.liveri.na.it –
PEC: segreteria@pec.comune.liveri.na.it – email ordinaria: tecnico@comune.liveri.na.it

| 2. SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE | | | |
|--|---|--|-----------|
| 2.1 Valore Pubblico | <p>In questa sottosezione vengono definiti i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati, le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare il valore pubblico e la <i>performance</i> dei dipendenti, a prevenire la corruzione ed a garantire la trasparenza dell'azione amministrativa</p> <p>La missione istituzionale dell'Ente è la creazione di Valore Pubblico a favore dei propri utenti, <i>stakeholders</i> e cittadini. Un Ente crea Valore Pubblico quando riesce a gestire secondo economicità le risorse a disposizione ed a valorizzare il proprio patrimonio intangibile in modo funzionale al reale soddisfacimento delle esigenze sociali degli utenti, degli <i>stakeholder</i> e dei cittadini in generale.</p> <p>Il Valore Pubblico rappresenta il miglioramento del livello di benessere sociale di una comunità amministrata, conseguito da un Ente capace di svilupparsi economicamente facendo leva sui valori intangibili quali, ad esempio, la capacità organizzativa, le competenze delle proprie risorse umane, la rete di relazioni interne ed esterne, la capacità di leggere il proprio territorio e di dare risposte adeguate, la tensione continua verso l'innovazione, la sostenibilità ambientale delle scelte, l'abbassamento del rischio di erosione del Valore Pubblico a seguito di trasparenza opaca (o burocratizzata) o di</p> | | NO |



COMUNE DI LIVI

(Città Metropolitana di Napoli)

Comune di Livi – Piazza Municipio, 1 – cap 80030 – Città Metropolitana di Napoli - Tel. 0818255890 – Sito web istituzionale www.comune.livi.na.it –
PEC: segreteria@pec.comune.livi.na.it – email ordinaria: tecnico@comune.livi.na.it

| | | | |
|------------------------|--|--|-----------|
| | <p>fenomeni corruttivi. Alla luce del Piano – tipo per le amministrazioni pubbliche allegato al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 30 giugno 2022 n. 132 – <i>Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione</i>, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 209 del 7 settembre 2022, le Amministrazioni con meno di 50 dipendenti non devono compilare tale sottosezione. Al riguardo si tiene conto di quanto previsto dal DUPs 2024/2026 approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale sopra richiamata n. 3/2024 richiamando l'art. 3 rubricato <i>Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione</i> del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 30 giugno 2022 n. 132 (G.U. n. 209 del 7.9.2022), il quale al comma 2 prevede che <i>Per gli enti locali la sottosezione a) sul valore pubblico fa riferimento alle previsioni generali contenute nella Sezione strategica del documento unico di programmazione.</i></p> | | |
| 2.2 Performance | <p>Tale ambito programmatico viene predisposto secondo le logiche di <i>performance management</i>, di cui al Capo II del D. Lgs. n. 150/2009 s.m.i.. Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di <i>performance</i> di efficienza e di efficacia.</p> | | NO |



COMUNE DI LIVERI

(Città Metropolitana di Napoli)

Comune di Liveri – Piazza Municipio, 1 – cap 80030 – Città Metropolitana di Napoli - Tel. 0818255890 – Sito web istituzionale www.comune.liveri.na.it –
PEC: segreteria@pec.comune.liveri.na.it – email ordinaria: tecnico@comune.liveri.na.it

| | | | |
|---|--|--|------------------|
| | <p>Alla luce del Piano – tipo per le amministrazioni pubbliche allegato al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 30 giugno 2022 n. 132 – <i>Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione</i>, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 209 del 7 settembre 2022, le Amministrazioni con meno di 50 dipendenti non devono compilare tale sottosezione. Per completezza si aggiunge che al riguardo si rimanda al Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) 2024-2026, approvato dall'Ente con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 20 marzo 2024.</p> | | |
| <p>2.3 Rischi corruttivi e trasparenza</p> | <p>La sottosezione viene predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo ai sensi della Legge n. 190 del 2012 e formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore.</p> <p>Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare ed a contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della Legge n. 190 del 2012 e del D. Lgs. n. 33/2013.</p> | | <p>SI</p> |



COMUNE DI LIVERI

(Città Metropolitana di Napoli)

Comune di Liveri – Piazza Municipio, 1 – cap 80030 – Città Metropolitana di Napoli - Tel. 0818255890 – Sito web istituzionale www.comune.liveri.na.it –
PEC: segreteria@pec.comune.liveri.na.it – email ordinaria: tecnico@comune.liveri.na.it

| | | | |
|--|---|--|------------------|
| | <p>Si evidenzia che il contenuto di tale sottosezione è costituito da quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2024-2026 adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012 s.m.i. con la deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 25 gennaio 2024 sulla base degli obiettivi strategici al riguardo definiti dall'Amministrazione comunale con la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 25 gennaio 2024, il quale anche se non è materialmente qui allegato si intende parte integrante del presente Piano.</p> | | |
| <p>3. SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</p> | <p>In questa sezione è dedicata al modello organizzativo adottato dall'Amministrazione.</p> | | |
| <p>3.1 Struttura organizzativa</p> | <p>L'Ente è articolato in n. 6 (sei) Settori: Settore economico-finanziario e tributi, Settore Tecnico/Patrimonio/AA.GG, Settore Personale/Contenzioso ecc., Settore Servizi sociali, Settore Demografici e Settore Polizia Municipale. Il nuovo Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stato approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 6 giugno 2022, così come integrato e modificato con deliberazione della Giunta</p> | | <p>SI</p> |



COMUNE DI LIVERI
(Città Metropolitana di Napoli)

Comune di Liveri – Piazza Municipio, 1 – cap 80030 – Città Metropolitana di Napoli - Tel. 0818255890 – Sito web istituzionale www.comune.liveri.na.it –
PEC: segreteria@pec.comune.liveri.na.it – email ordinaria: tecnico@comune.liveri.na.it

| | | | |
|--|--|--|-----------|
| | comunale n. 11 del 23/01/2024. | | |
| 3.2 Organizzazione del lavoro agile | Al momento l'organizzazione del lavoro agile è disciplinata dalla normativa vigente a livello statale non avendo adottato l'Ente al riguardo disposizioni specifiche. Si segnala che con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 21 aprile 2022 è stato approvato il <i>Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute del Consiglio comunale, della Giunta comunale e degli altri Organi collegiali dell'Ente</i> | | SI |
| 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale | Il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2024/2026 è stato approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n.31 del 27 febbraio 2024, il quale anche se non è materialmente qui allegato si intende parte integrante del presente Piano. Attualmente sono in servizio n. 10 (dieci) dipendenti, di cui n. 2 a tempo determinato. | | SI |
| | Formazione del personale La formazione del personale rientra tra gli obiettivi strategici individuati all'interno del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2024-2026 adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012 s.m.i. con la deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 25 gennaio 2024. | | |



COMUNE DI LIVERI

(Città Metropolitana di Napoli)

Comune di Liveri – Piazza Municipio, 1 – cap 80030 – Città Metropolitana di Napoli - Tel. 0818255890 – Sito web istituzionale www.comune.liveri.na.it –
PEC: segreteria@pec.comune.liveri.na.it – email ordinaria: tecnico@comune.liveri.na.it

| 4. MONITORAGGIO | | NO |
|--|--|-----------|
| <p>Alla luce del Piano – tipo per le amministrazioni pubbliche allegato al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 30 giugno 2022 n. 132 – <i>Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione</i>, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 209 del 7 settembre 2022, le Amministrazioni con meno di 50 dipendenti non devono compilare tale sottosezione.</p> <p>Si evidenzia per completezza che in questa sezione vengono indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti, delle sezioni precedenti, nonché i soggetti responsabili.</p> <p>Il monitoraggio delle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance” è effettuato secondo le valutazioni anonime rese dagli <i>stakeholders</i> e cittadini, mentre il monitoraggio della sezione “Rischi corruttivi e trasparenza”, secondo quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2024-2026 adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012 s.m.i. con la deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 25 gennaio 2024.</p> <p>In relazione alla Sezione “Organizzazione e capitale umano” il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di <i>performance</i> sarà effettuato dal Nucleo di valutazione.</p> | | |



COMUNE DI LIVI
(Città Metropolitana di Napoli)

Comune di Livi – Piazza Municipio, 1 – cap 80030 – Città Metropolitana di Napoli - Tel. 0818255890 – Sito web istituzionale www.comune.livi.na.it –
PEC: segreteria@pec.comune.livi.na.it – email ordinaria: tecnico@comune.livi.na.it

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>Si segnala che sul sito internet ufficiale del Comune di Livi (NA) è pubblicato il Regolamento del sistema di misurazione e valutazione della performance, al seguente link: http://www.comune.livi.na.it/trasparenza/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance/</p> | | |
|--|---|--|--|

del che il presente Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Ing. Raffaele Coppola



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Raffaele Quindici

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione :

- è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 04 APR. 2024 con il numero 170
per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1, D.Lgs 267/2000);
- è stata trasmessa in elenco con protocollo n. 1717, in data 04 APR. 2024 ai capigruppo consiliari (art. 125, del D.Lgs 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li 04 APR. 2024



Il Segretario Comunale
Dott. Raffaele Quindici

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio e su conforme attestazione del responsabile del servizio,

ATTESTA

che la presente deliberazione :

- E' divenuta esecutiva il giorno, essendo decorsi 10 giorni dalla scadenza della pubblicazione (art. 134, c. 3, D.Lgs 267/2000);
- E' divenuta esecutiva il giorno 04 APR. 2024, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, c. 4, D.Lgs 267/2000)
- E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, D.Lgs 267/2000, per quindici giorni consecutivi da 04 APR. 2024 al 19 APR. 2024

Dalla Residenza comunale, li 04 APR. 2024



Il Segretario Comunale
Dott. Raffaele Quindici

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla residenza comunale, li.....

Il Segretario Comunale
Dott. Raffaele Quindici

