



Comune di Nola capofila



Ufficio di Piano

AMBITO SOCIALE N 23

Comuni di: Nola (Capofila) Camposano - Carbonara Di Nola - Casamarciano - Cicciano - Cimitile - Comiziano -Liveri - Roccarainola - San Paolo Bel Sito - Saviano - Scisciano - Tufino -Visciano

DISCIPLINARE SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIALE PER ANZIANI E PERSONE CON DISABILITÀ DURATA 12 MESI (ANNO 2024)

PREMESSA

Nell'ambito dei servizi e degli interventi previsti dal Piano Sociale di Zona I annualità, V Piano Sociale Regionale l'Ambito Territoriale N23 ha programmato, nelle Aree di Intervento Anziani e Disabilità, il servizio di Assistenza Domiciliare Sociale (SAD), rivolto ad anziani con limitata autonomia e alle persone con disabilità che vivono da soli e/o con famiglie che non sono in grado di assicurare un buon livello di assistenza, residenti nei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale N23, che di seguito si elencano: Camposano - Carbonara Di Nola - Casamarciano - Cicciano - Cimitile - Comiziano - Liveri - Nola - Roccarainola - San Paolo Bel Sito - Saviano - Scisciano - Tufino - Visciano.

Il presente disciplinare è finalizzato a regolare più specificatamente le procedure di erogazione del servizio in oggetto.

VISTI:

- la l. n. 328 del 08/11/2000 “Legge-quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- la l. n. 104 del 05/02/1992 “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- la l. r. n.11 del 23/10/2007 “Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n.328”;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n° 159/2013;
- la D.G.R.C. 41/2011- Approvazione del Documento Recante Linee di Indirizzo, Profili e Standard in Materia di Servizi Domiciliari;
- La D.G.R.C. n. 897 del 28/12/2018 la regione Campania ha approvato il V Piano Sociale Regionale – I annualità ai sensi dell’articolo 20 della legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11;
- il Regolamento n° 4 del 07/04/2014 di attuazione della L.R. 11/07;
- Il vigente Regolamento sui criteri e le modalità organizzative della erogazione dei servizi, dell’accesso prioritario, della compartecipazione degli utenti al costo dei servizi dell’Ambito N23.

Art. 1 - Definizione del servizio

Il SAD Anziani e Disabili è un servizio destinato a soggetti in condizione di fragilità che necessitano, in virtù della loro stessa condizione, di interventi di natura socio-assistenziale finalizzati a sostenerne la permanenza a domicilio e nel contesto di vita.

L’intervento si compone di un insieme di prestazioni rivolte alla persona e all’ambiente di vita in senso lato, sulla base di progetti individualizzati, con carattere di continuità. Comprende sia interventi di carattere

Regione Campania – Provincia di Napoli

Piano Sociale di Zona Area Nolana - Ambito Territoriale Napoli Ventitre – ex L. 328/00 – L.R. 11/07

Comuni Associati: Nola – Camposano - Carbonara di Nola – Casamarciano - Cicciano - Cimitile – Comiziano - Liveri – Roccarainola – San Paolo Bel Sito - Saviano - Scisciano – Tufino –Visciano - ASL NA 3 Sud.

Comune Capofila - Nola, C. F. 84003330630 Sede dell’Ufficio di Piano di Zona - Piazza Duomo, 1 - Nola

Tel. 08118182109; Pec. pszn23@pec.comune.nola.na.it



Comune di Nola capofila



Ufficio di Piano

operativo concreto che di sostegno ed aiuto nel mantenimento e sviluppo degli aspetti relazionali e sociali, fondamentali per favorire il benessere della persona.

Art. 2 – Obiettivi e finalità

Il servizio ha come obiettivo il mantenimento della persona nel proprio contesto di vita.

Le finalità del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) Anziani e Disabili sono:

- garantire il mantenimento della persona in situazione di fragilità nel proprio ambiente di vita;
- limitare il ricorso a strutture residenziali che comporterebbero costi elevati sia sul piano affettivo e sociale che sul piano economico;
- prevenire situazioni di rischio per persone che vivono in condizioni psico-fisiche e sociali precarie, di isolamento sociale e/o a rischio di emarginazione;
- assicurare il necessario supporto ai nuclei familiari in difficoltà a svolgere funzioni di cura nei confronti del proprio familiare in situazione di svantaggio;
- sostenere e rinforzare le risorse presenti nel contesto familiare affinché possano costituire la base per la realizzazione di un sostegno adeguato al soggetto, diventando parte attiva nella realizzazione del progetto di assistenza;
- favorire il mantenimento ed il recupero delle abilità del soggetto;
- realizzare interventi con valenza di recupero e di accompagnamento all'autonomia;
- collaborare ed utilizzare la rete dei servizi del territorio per un intervento mirato e flessibile;
- integrarsi con le offerte del privato sociale e della rete informale.

Art. 3 – Destinatari e requisiti di partecipazione

Il servizio si rivolge a soggetti anziani e disabili residenti nei 14 Comuni dell'Ambito Territoriale N23 bisognosi di aiuto nella gestione di sé, dell'ambiente di vita, delle relazioni e nella realizzazione di semplici attività esterne. In queste situazioni l'assenza o la carenza di aiuti significativi, sia parentali che della rete informale, induce la richiesta di un intervento di sostegno ad integrazione delle cure fornite dalla rete primaria, rendendo necessario un aiuto adeguato al mantenimento delle autonomie momentaneamente compromesse.

Nello specifico:

- a) **persone con disabilità di età inferiore a 65 anni**, il cui stato di disabilità è certificata secondo i criteri della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 o di certificazione di invalidità ai sensi della Legge n. 118/1971 attestante il grado di invalidità;
- b) **anziani ultrasessantacinquenni**, in condizione di fragilità sociale e limitata autonomia.

Sono esclusi coloro che, all'atto della presentazione della domanda, risultano beneficiari di:

- servizi simili di tipo domiciliare previsti da altri Enti, quali INPS, Regione, etc.;
- assegni di cura.

Art. 4 - Ente titolare e gestore

Il Comune di Nola, Ente capofila, è titolare del servizio per delega dei Comuni dell'Ambito Territoriale N23 - Piano Sociale di Zona *ex* Legge 328/00, e garantisce tutte le fasi inerenti la programmazione e la gestione del servizio.

In qualità di ente titolare del servizio, l'Ufficio di Piano:

- rileva il fabbisogno assistenziale dell'Ambito Territoriale;

Regione Campania – Provincia di Napoli

Piano Sociale di Zona Area Nolana - Ambito Territoriale Napoli Ventitre – ex L. 328/00 – L.R. 11/07

Comuni Associati: Nola – Camposano - Carbonara di Nola – Casamarciano - Cicciano - Cimitile – Comiziano - Liveri – Roccarainola – San Paolo

Bel Sito - Saviano - Scisciano – Tufino – Visciano - ASL NA 3 Sud.

Comune Capofila - Nola, C. F. 84003330630 Sede dell'Ufficio di Piano di Zona - Piazza Duomo, 1 - Nola

Tel. 08118182109; Pec. pszn23@pec.comune.nola.na.it



Comune di Nola capofila



Ufficio di Piano

- avvia le procedure per l'individuazione dei beneficiari e gestione del servizio;
- approva la graduatoria dei beneficiari;

I Comuni dell'Ambito, tramite il servizio sociale professionale:

- rilevano il bisogno, attuano la valutazione, elaborano il Piano Assistenziale Individuale (P.A.I.), attivano gli interventi, e ne verificano lo stato di attuazione (monitoraggio).

Art. 5 - Prestatore/attuatore

Il servizio viene concretamente erogato da un soggetto in possesso di idonei requisiti tecnici ed organizzativi, accreditato per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare socio - assistenziale ai sensi del Regolamento regionale n. 4/2014 e inserito - ultimo aggiornamento con Determinazione DGS N. 925/2024 del 15/05/2024 - nell'Albo Unico dell'Ambito Sociale N23 nell'Elenco degli erogatori del Servizio Assistenza Domiciliare Anziani e Disabili dell'Ambito N23.

Il beneficiario del servizio, all'atto della sottoscrizione del patto di adesione, conferirà l'incarico di erogare il servizio, secondo il principio della libera scelta.

Il fornitore scelto deve effettuare l'erogazione degli interventi e servizi domiciliari nei confronti di tutti gli utenti ammessi ad usufruire del servizio, nel pieno rispetto dei livelli quali-quantitativi del servizio, delle procedure previste e di tutte le condizioni individuate nell'avviso e nel presente disciplinare.

Considerato che la gestione del servizio avviene tramite piattaforma telematica, per espletare le attività di competenza gli operatori dovranno essere in possesso di smartphone o tablet con sistema operativo Android forniti di tecnologia NFC. Su tali dispositivi dovrà essere scaricata l'app SiCare. Per tale operazione è necessario avere un account Gmail associato allo Smartphone o tablet Android utilizzato e bisogna accedere con esso su Play Store.

I requisiti per il funzionamento dell'APP sono i seguenti:

- tecnologia NFC
- Accesso internet (Wi-Fi o Rete Dati)
- Android 4.1 o superiore

Art. 6 - Tipologia delle Prestazioni

Sono prestazioni di assistenza domiciliare sociale:

- aiuto alla persona nello svolgimento delle normali attività quotidiane;
- sostegno alla mobilità personale;

Le attività di assistenza consistono in:

- aiuto per l'igiene e la cura della persona;
- Cura delle condizioni igieniche degli ambienti di vita primari della persona (camera da letto, cucina, bagno);
- lavaggio e cambio della biancheria;
- preparazione dei pasti;
- aiuto nello svolgimento di pratiche amministrative e di accompagnamento presso uffici;
- sostegno per la fornitura o l'acquisto, su richiesta, di alimentari, indumenti, biancheria e di generi diversi nonché di strumenti o tecnologie per favorire l'autonomia;
- attività di accompagnamento presso familiari e vicini e presso luoghi di interesse culturale o sportivo, finalizzata a mantenere o ristabilire relazioni affettive e sociali;

Regione Campania – Provincia di Napoli

Piano Sociale di Zona Area Nolana - Ambito Territoriale Napoli Ventitre – ex L. 328/00 – L.R. 11/07

Comuni Associati: Nola – Camposano - Carbonara di Nola – Casamarciano - Cicciano - Cimitile – Comiziano - Liveri – Roccarainola – San Paolo

Bel Sito - Saviano - Scisciano – Tufino – Visciano - ASL NA 3 Sud.

Comune Capofila - Nola, C. F. 84003330630 Sede dell'Ufficio di Piano di Zona - Piazza Duomo, 1 - Nola

Tel. 08118182109; Pec. pszn23@pec.comune.nola.na.it



Comune di Nola capofila



Ufficio di Piano

- attività di sostegno emotivo.

Le prestazioni saranno erogate per il tempo, nella specie e nella misura più appropriate rispetto ai bisogni dell'utente.

Le attività sopra descritte dovranno essere svolte nell'ambito di un rapporto individualizzato, che consenta l'instaurarsi di una significativa relazione professionale.

Art. 7 - Modalità d'accesso

L'accesso alla procedura di partecipazione è consentito con le modalità previste dall'avviso pubblico, mediante accesso alla piattaforma SiCare, all'indirizzo

<https://ambitosocialen23.sicare.it/sicare/benvenuto.php>

previo possesso delle credenziali SPID del richiedente (colui che presenta istanza) o, in alternativa, rivolgendosi alle operatrici del Segretariato Sociale presenti nei Comuni di residenza, che provvederanno a caricare l'istanza da back-office. Non saranno ammesse le domande inviate con modalità difformi rispetto a quanto indicato nell'Avviso di individuazione dei beneficiari.

L'accesso al servizio è riservato esclusivamente ai soggetti che, all'atto di presentazione dell'istanza di ammissione, siano in possesso della seguente documentazione.

Persone anziane:

- copia di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
- attestazione ISEE dell'interessato in corso di validità al 31.12.2024;
- eventuale delega alla presentazione dell'istanza con copia del documento di riconoscimento in corso di validità del delegato;
- copia del provvedimento di tutela/amministrazione di sostegno con copia del documento di riconoscimento della persona esercente tali funzioni, se necessario;
- eventuale certificazione attestante lo stato di disabilità dell'interessato ai sensi della L. 104/1992;
- eventuale certificazione attestante lo stato di invalidità civile dell'interessato almeno del 74%, ai sensi della L. 118/1971;

Persone con disabilità/invalidità:

- copia di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
- certificato attestante lo stato di disabilità ai sensi della legge n. 104/92 o in alternativa certificato di invalidità civile ai sensi della L. 118/1971 attestante il grado di invalidità
- attestazione ISEE dell'interessato in corso di validità al 31.12.2024;
- eventuale delega alla presentazione dell'istanza con copia del documento di riconoscimento in corso di validità del delegato;
- copia del provvedimento di tutela/amministrazione di sostegno con copia del documento di riconoscimento della persona esercente tali funzioni, se necessario.

Saranno escluse le istanze presentate utilizzando una modalità diverse da quella previste nel bando, presentate da soggetto non legittimato, non complete della documentazione richiesta.

Le dichiarazioni rese mediante autocertificazione dagli utenti collocati in graduatoria saranno sottoposte ad accertamenti e controlli, come previsto dalla normativa nazionale vigente, disponendo, nei casi accertati di false dichiarazioni, la denuncia all'Autorità Giudiziaria competente.

Regione Campania – Provincia di Napoli

Piano Sociale di Zona Area Nolana - Ambito Territoriale Napoli Ventitre – ex L. 328/00 – L.R. 11/07

Comuni Associati: Nola – Camposano - Carbonara di Nola – Casamarciano - Cicciano - Cimitile – Comiziano - Liveri – Roccarainola – San Paolo

Bel Sito - Saviano - Scisciano – Tufino – Visciano - ASL NA 3 Sud.

Comune Capofila - Nola, C. F. 84003330630 Sede dell'Ufficio di Piano di Zona - Piazza Duomo, 1 - Nola

Tel. 08118182109; Pec. pszn23@pec.comune.nola.na.it



Comune di Nola capofila



Ufficio di Piano

Art. 8 - Istruttoria, formazione della graduatoria e ammissione al servizio

La valutazione amministrativa delle domande, verrà effettuata dal Servizio Sociale Territoriale il quale provvederà a verificare, in capo a ciascun partecipante, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al servizio.

Seguirà, poi, la predisposizione da parte di ciascun Servizio Sociale Territoriale di due distinti elenchi, uno in favore delle persone anziane e uno in favore delle persone disabili/invalide, attribuendo a ciascun candidato, per le condizioni possedute, un punteggio sulla base dei criteri di seguito indicati:

Anziani

Età

Requisito	Punteggio
Oltre 80 anni	10 punti
Dal 76° anno compiuto al 80° compiuto	5 punti
Dal 71° anno compiuto al 75° anno compiuto	3 punti
Dal 65° anno compiuto al 70° anno compiuto	1 punto

Eventuale stato di disabilità/invalidità

Requisito	Punteggio
Disabile ai sensi della legge 104/92 art. 3 c. 3	5 punti
Disabile ai sensi della legge 104/92 art. 3 c. 1	3 punti
Persona con invalidità tra il 74% e il 100%	1 punto

Valutazione nucleo familiare

Requisito	Punteggio
Anziano che vive solo	5 punti
Anziano convivente con unico altro anziano ultrasessantacinquenne	3 punti
Anziano convivente con altri familiari maggiorenni	1 punto

Valore dell'ISEE

Requisito	Punteggio
ISEE inferiore a € 7.781,93	10 punti
ISEE € 7.781,94 - € 14.000	5 punti



Comune di Nola capofila



Ufficio di Piano

ISEE € 14.001 - € 21.000	3 punti
ISEE € oltre 21.000	1 punto

Disabili/invalidi

Stato di disabilità/invalidità

Requisito	Punteggio
Disabile ai sensi della legge 104/92 art. 3 c. 3 o invalidità 100%	10 punti
Disabile ai sensi della legge 104/92 art. 3 c. 1 o invalidità pari o superiore all'85%	7 punti
Persona con invalidità tra il 74% e l'84%	5 punti

Valutazione della rete familiare

Requisito	Punteggio
Disabile che vive solo	10 punti
Disabile convivente con 1 componente maggiorenne	7 punti
Disabile convivente con almeno 2 componenti maggiorenni	5 punto

Valore dell'ISEE

Requisito	Punteggio
ISEE inferiore a € 7.781,93	10 punti
ISEE € 7.781,94 - € 14.000	5 punti
ISEE € 14.001 - € 21.000	3 punti
ISEE superiore a € 21.000	1 punto

L'iter della procedura in questione:

- Presa in carico da parte dell'Assistente Sociale incaricato che, sulla base del bisogno sociale rilevato, provvederà a redigere il Piano Assistenziale Individualizzato (P.A.I.), con la specifica del monte ore settimanale di assistenza;
- Presentazione delle domande con contestuale attestazione Isee 2024 e P.A.I.;
- Fase istruttoria da parte dei Servizi Sociali Territoriali:
 - ✓ Verifica competenze (documenti);
 - ✓ Assegnazione punteggio;
- Presa d'atto dell'istruttoria da parte dell'Ufficio di Piano;



Comune di Nola capofila



Ufficio di Piano

- Formulazione da parte dell'Ufficio di Piano delle graduatorie degli ammessi e degli esclusi.

La mancata formulazione del P.A.I. per cause imputabili al potenziale beneficiario entro 30 giorni dall'ammissione comporta la decadenza della domanda.

Si precisa che a parità di punteggio avrà accesso l'utente con ISEE inferiore, a parità di punteggio e di ISEE avrà priorità l'utente più anziano delle rispettive graduatorie.

In caso non ricorrano i presupposti di ammissibilità al beneficio il Servizio Sociale Territoriale procederà con il rigetto motivato dell'istanza.

L'Ambito N23 pubblicherà sul sito internet www.ambitosocialen23.it le graduatorie degli ammessi e elenchi degli esclusi; eventuali ammissioni con riserva dovranno essere definite entro 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la decadenza dalla graduatoria.

La pubblicazione sul sito equivale a notifica agli interessati.

Art. 9 - Compartecipazione dell'utente al costo del Servizio.

Il costo orario del Servizio stabilito dal Coordinamento Istituzionale è pari a € 16,00 (tariffa oraria) I.V.A. inclusa.

I beneficiari del Servizio di Assistenza Domiciliare sono tenuti a concorrere al costo delle prestazioni effettivamente erogate, in relazione alle condizioni economiche attestate mediante certificazione ISEE, ai sensi del DPCM 159/2013 (in corso di validità alla data di ammissione al beneficio), come da vigente "Regolamento sui criteri e le modalità organizzative della erogazione dei servizi, dell'accesso prioritario, della compartecipazione degli utenti al costo dei servizi" dell'Ambito N23.

Si specifica che:

- la mancata presentazione dell'attestazione ISEE 2024 comporterà l'applicazione della quota massima di compartecipazione;
- la misura della contribuzione oraria viene notificata all'utente al momento della comunicazione di ammissione al servizio e da questi sottoscritta per accettazione;
- la quota di compartecipazione commisurata alle ore di servizio fruite dovrà essere corrisposta dagli utenti al soggetto Prestatore/Attuatore.

Il beneficiario è esentato dal pagamento della quota di compartecipazione se il valore ISEE è inferiore o uguale al valore ISEE minimo calcolato ai sensi del citato regolamento.

Si precisa che le quote di compartecipazione potranno subire variazioni a seguito di nuove direttive regionali e di nuove disposizioni regolamentari approvate.

Art. 10 Lista d'attesa

Qualora il Servizio di Assistenza Domiciliare non sia in grado di fronteggiare le domande pervenute e ritenute ammissibili, verrà redatta una lista d'attesa, che dovrà progressivamente essere evasa, tenendo conto dei punteggi ottenuti in riferimento ai parametri di valutazione di cui all'articolo 8.

Regione Campania – Provincia di Napoli

Piano Sociale di Zona Area Nolana - Ambito Territoriale Napoli Ventitre – ex L. 328/00 – L.R. 11/07

Comuni Associati: Nola – Camposano - Carbonara di Nola – Casamarciano - Cicciano - Cimitile – Comiziano - Liveri – Roccarainola – San Paolo

Bel Sito - Saviano - Scisciano – Tufino – Visciano - ASL NA 3 Sud.

Comune Capofila - Nola, C. F. 84003330630 Sede dell'Ufficio di Piano di Zona - Piazza Duomo, 1 - Nola

Tel. 08118182109; Pec. pszn23@pec.comune.nola.na.it



Comune di Nola capofila



Ufficio di Piano

Art. 11 - Progetto individualizzato di assistenza (P.A.I.) e assegnazione del monte ore

L'erogazione del servizio di assistenza domiciliare presuppone la definizione di un progetto individualizzato di assistenza (PAI). Nella formulazione del P.A.I. gli assistenti sociali dovranno indicare:

- i dati anagrafici della persona assistita e delle persone di riferimento;
- presentazione del caso;
- descrizione della situazione familiare;
- bisogni ed interventi necessari
- proposta operativa: attività e prestazioni da erogare, finalità, obiettivi, tempi ed orari di realizzazione, durata dell'intervento, modalità organizzative, ore complessive settimanali, tempi di verifica.

L'assegnazione oraria settimanale indicata nel P.A.I., a ogni utente/beneficiario, sarà disposta in base al livello di Intensità Assistenziale, che rappresenta la quantificazione qualitativa e quantitativa della potenziale risposta, in termini di assistenza, ai bisogni rilevati a seguito di valutazione.

Grado di Intensità assistenziale	Ore sett.li per utente
Alto	9
Medio	5
Basso	3

Con lo scopo di assegnare le ore di assistenza in modo uniforme a tutti gli aventi diritto, le dimensioni principali che gli assistenti sociali dovranno tenere in considerazione nella formulazione del PAI sono:

- autonomia della persona (totale/parziale/gravemente compromessa)
- rete di supporto familiare/amicale/vicinato (idonea, parziale, inesistente)

Il P.A.I., dopo essere stato condiviso con l'utente e la sua famiglia, verrà inviato all'Ufficio di Piano, tramite piattaforma SiCare o con diversa modalità stabilita dallo stesso, e costituirà la base per le diverse fasi di realizzazione e verifica.

Art. 12 - Modalità di erogazione del Servizio

L'accettazione del servizio da parte del beneficiario verrà formalizzata con la sottoscrizione, presso il Servizio Sociale del Comune di residenza, di apposito atto di adesione.

Sottoscrivendo l'atto di adesione il beneficiario dichiara di accettare il numero di ore assegnato sulla base del P.A.I., l'eventuale quota di compartecipazione a suo carico e sceglie l'erogatore del servizio che fornirà la prestazione.

All'utente sarà consegnata la "Carta delle Prestazioni Socio Assistenziali dell'Ambito Territoriale Sociale N23" (se non già in possesso), sulla quale verrà caricata la prestazione di cui deve beneficiare, per la quantità di ore settimanali stabilite dal P.A.I. e per la durata dell'intervento.

I dati relativi all'intervento da eseguire in favore dell'utente saranno inseriti, a cura del Servizio Sociale Territorialmente competente, nella piattaforma telematica SiCare e notificati al fornitore scelto. Quest'ultimo predispone il piano di cura operativo, condiviso con il beneficiario, indicante l'articolazione puntuale degli interventi previsti (giorni e orari). Dopodiché il servizio si intende avviato.

Regione Campania – Provincia di Napoli

Piano Sociale di Zona Area Nolana - Ambito Territoriale Napoli Ventitre – ex L. 328/00 – L.R. 11/07

Comuni Associati: Nola – Camposano - Carbonara di Nola – Casamarciano - Cicciano - Cimitile – Comiziano - Liveri – Roccarainola – San Paolo

Bel Sito - Saviano - Scisciano – Tufino – Visciano - ASL NA 3 Sud.

Comune Capofila - Nola, C. F. 84003330630 Sede dell'Ufficio di Piano di Zona - Piazza Duomo, 1 - Nola

Tel. 08118182109; Pec. pszn23@pec.comune.nola.na.it



Comune di Nola capofila



Ufficio di Piano

L'utente ha la possibilità, previa richiesta scritta da inviare a mezzo PEC all'Ufficio di Piano, di cambiare il fornitore dei servizi. Tale variazione sarà gestita sempre sulla piattaforma SiCare. Eventuali variazioni, modifiche, interruzioni, sospensione del servizio dovranno essere comunicate dall'utente tramite piattaforma o rivolgendosi direttamente all'Ufficio di Piano.

Art. 13 - Durata e orario di espletamento del servizio

Il servizio verrà erogato settimanalmente per il numero di ore indicate nell'atto di adesione.

Il servizio deve essere garantito per 12 mesi, senza soluzione di continuità, salvo proroghe, e sarà articolato nella fascia oraria dalle ore 7.00 alle ore 20.00 per 6 giorni la settimana da lunedì a sabato, escluse festività infrasettimanali, secondo la programmazione definita nel dettaglio dal piano individuale di assistenza e piano di cura operativo.

Per situazioni di particolare emergenza potrà essere richiesta l'estensione del servizio anche ad altre fasce orarie, alla domenica e alle festività infrasettimanali.

L'orario di servizio ha inizio dal momento in cui l'operatore si presenta al domicilio dell'utente e, tramite app SiCare, che avrà scaricato sul proprio smartphone/tablet, avvia il conteggio orario della prestazione avvicinando il dispositivo alla "Carta delle Prestazioni Socio Assistenziali dell'Ambito Territoriale Sociale N23" del beneficiario. Anche la conclusione dell'intervento dovrà essere rilevata dall'app. con le medesime modalità.

Le ore settimanali eventualmente non erogate non potranno in alcun modo essere recuperate.

Nel caso di assenza temporanea dell'utente dal proprio domicilio, per giustificato motivo, il servizio è temporaneamente sospeso e nuovamente riattivato al suo rientro, previa tempestiva comunicazione dell'utente all'assistente sociale del servizio di riferimento. Le ore di assistenza non erogate durante il periodo di sospensione non potranno essere recuperate.

Art. 14 – Obblighi e norme di comportamento per operatori e utenti

Non sono ammesse discriminazioni dell'utenza nella presa in carico e nell'offerta del servizio. Il soggetto erogatore ha l'obbligo di aggiornare e relazionare all'assistente sociale referente circa l'andamento del servizio, nonché sull'emergere di eventuali elementi di rischio, criticità e pregiudizio nei confronti dell'utente o dei propri operatori. Ha altresì l'obbligo di fornire personale idoneo all'espletamento del servizio per il quale è accreditato e di provvedere, anche su richiesta dell'Ufficio di Piano, all'immediata sostituzione del proprio personale qualora si rivelasse inadeguato al corretto svolgimento dei compiti affidati.

I rapporti tra il personale e i destinatari del servizio devono essere improntati sul rispetto reciproco di alcune norme comportamentali.

Gli utenti non devono corrispondere alcuna somma in denaro all'operatore in cambio di ulteriori prestazioni. È a carico dell'impresa accreditata ogni onere per il raggiungimento delle sedi indicate per l'effettuazione dell'intervento.

Il pagamento alla compartecipazione del servizio deve essere corrisposto solo ed esclusivamente secondo quanto già esplicitato.

L'utente non può utilizzare termini fuori luogo o un linguaggio offensivo nei confronti dell'operatore, né tanto meno ingiurie.

L'operatore tenderà a stimolare l'autonomia della persona e la collaborazione delle figure parentali, amicali, di vicinato, evitando quanto più possibile di consentire atteggiamenti di passività, dipendenza e disinteresse.

Regione Campania – Provincia di Napoli

Piano Sociale di Zona Area Nolana - Ambito Territoriale Napoli Ventitre – ex L. 328/00 – L.R. 11/07

Comuni Associati: Nola – Camposano - Carbonara di Nola – Casamarciano - Cicciano - Cimitile – Comiziano - Liveri – Roccarainola – San Paolo

Bel Sito - Saviano - Scisciano – Tufino – Visciano - ASL NA 3 Sud.

Comune Capofila - Nola, C. F. 84003330630 Sede dell'Ufficio di Piano di Zona - Piazza Duomo, 1 - Nola

Tel. 08118182109; Pec. pszn23@pec.comune.nola.na.it



Comune di Nola capofila



Ufficio di Piano

L'operatore ha inoltre nei riguardi dell'utente il preciso obbligo al rispetto della privacy e dei dati sensibili che lo riguardano ed assume la funzione di incaricato del trattamento; laddove dovesse verificarsi che l'operatore diffonda notizie sull'utente e la sua famiglia, lo stesso verrà sollevato dal caso.

L'utilizzo di volontari e tirocinanti è gradito, ma è consentito solo per prestazioni complementari e non sostitutive di quelle degli operatori.

Art. 15 - Decadenza dal beneficio

Il diritto ad usufruire dei servizi viene meno nei seguenti casi:

- a) ricovero definitivo in strutture residenziali per anziani/disabili;
- b) trasferimento del beneficiario fuori dai Comuni afferenti l'Ambito N23;
- c) rinuncia scritta rilasciata dal beneficiario;
- d) mancato versamento della quota di compartecipazione, se dovuta.

In caso di decadenza dal beneficio, si procederà allo scorrimento delle graduatorie.

Art. 16 - Controlli e verifiche

All'Ufficio di Piano è attribuita la più ampia facoltà di controllo sulle attività svolte dal soggetto erogatore in attuazione del presente disciplinare, da esercitarsi nelle forme più opportune; l'Ente potrà altresì, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, richiedere l'esibizione di qualsivoglia documentazione o raccogliere informazioni sul regolare svolgimento del servizio.

Sono previste verifiche per ogni progetto, almeno a cadenza bimestrale.

Gli Assistenti Sociali dei Comuni di competenza, all'esito del monitoraggio effettuato sul funzionamento/adequatezza del servizio erogato, l'efficienza e l'efficacia della gestione, rispetto a quanto previsto nel P.A.I., dovranno redigere apposita relazione da trasmettere all'Ufficio di Piano tramite piattaforma SiCare o con diversa modalità stabilita dallo stesso.

I momenti di verifica/monitoraggio hanno la finalità di rilevare l'andamento del servizio e proporre eventuali modifiche di strategia e/o di metodo. Esse rappresentano, inoltre, lo spazio per l'individuazione di eventuali criticità, di nuovi bisogni, anche in funzione della programmazione del servizio.

Art. 17 - Responsabilità

Il soggetto erogatore si assume tutte le responsabilità per danni (a persone o a cose) che, in relazione all'espletamento del servizio e/o a cause ad esso connesse, derivassero ai beneficiari, al proprio personale impiegato, all'Amministrazione o a terzi, responsabilità che si intenderà senza riserve ed eccezioni a suo totale carico.

Art. 18 - Informativa sulla Privacy

I dati forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE nr. 679/2016 e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che modifica il "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al d.lgs. n.196/2003, esclusivamente per e finalità attinenti all'attuazione del presente avviso. Il titolare del trattamento è l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N23. L'informativa dettagliata sull'uso dei dati personali è allegata al presente disciplinare.

Art. 19 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la **Dr.ssa Raffaella Settembre**

Regione Campania – Provincia di Napoli

Piano Sociale di Zona Area Nolana - Ambito Territoriale Napoli Ventitre – ex L. 328/00 – L.R. 11/07

Comuni Associati: Nola – Camposano - Carbonara di Nola – Casamarciano - Cicciano - Cimitile – Comiziano - Liveri – Roccarainola – San Paolo

Bel Sito - Saviano - Scisciano – Tufino – Visciano - ASL NA 3 Sud.

Comune Capofila - Nola, C. F. 84003330630 Sede dell'Ufficio di Piano di Zona - Piazza Duomo, 1 - Nola

Tel. 08118182109; Pec. pszn23@pec.comune.nola.na.it



Comune di Nola capofila



Ufficio di Piano

- telefono 081/18182109 – raffaella.settembre@ambitosocialen23.it -
pszn23@pec.comune.nola.na.it

Art. - 20 Rinvio ad altre norme

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si fa riferimento, direttamente o indirettamente, alla normativa vigente.

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano
Dr. Giuseppe Bonino