

Oggetto: obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici ai sensi dell'art. 14, comma 1, del D. Lgs. n. 3372013 s.m.i.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÁ

(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a VOLINO GAETANO, C.F. VLNGTN78A20103W

nato/a il 20.01.1978 nel Comune di S. PAOLO BEL SITO Prov. NA,

residente in LIVERI alla via S. MARIA A PARETE n. 72

nella sua attuale qualità di (barrare la casella che interessa):

- Sindaco
- Assessore Comunale
- Consigliere Comunale

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ed impegnandosi ad aggiornare la presente dichiarazione in caso di successiva modifica dei dati nella stessa evidenziati,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 14, comma 1, lett. c), del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i.:

di percepire i seguenti compensi connessi all'assunzione della carica:

EVENTUALI GETTONI PRESENZA CONSIGLI COMUNALI

di non percepire compensi connessi all'assunzione della carica;

di percepire i seguenti importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici:

di non percepire importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;

ai sensi dell'art. 14, comma 1, lett. d), del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i.:

di avere assunto le seguenti cariche presso Enti pubblici e privati:

COMUNE DI LIVERI
PROVINCIA DI NAPOLI

PROTOCOLLO INFORMATICO

N. 408P del 5 SET. 2024

Ufficio SECRETARIO

Art. 14, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 33/2013 s.m.i. – Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso Enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Oggetto della carica	Denominazione Ente pubblico o privato	Periodo	Compenso
1)			
2)			

Ovvero

di non avere assunto altre cariche presso Enti pubblici o privati;

DICHIARA

altresi,
ai sensi dell'art. 14, comma 1, lett. e), del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i.:

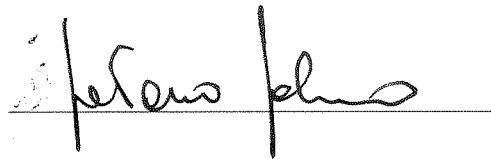
di avere assunto i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di avere percepito i seguenti compensi:

Art.14, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 33/2013 s.m.i.– Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti			
Oggetto dell'incarico	Denominazione committente	Periodo	Compenso
1)			
2)			

Ovvero

di non avere assunto incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

Liveri, li 05.09.2024



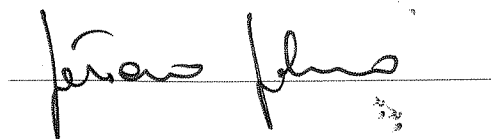
Informativa in materia di trattamento dei dati personali

Il/La sottoscritto VOLINO GAETANO.....autorizza, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di *privacy* e, in particolare, del Regolamento UE 2016/679 s.m.i. e del D. Lgs. n.196/2003 s.m.i., il trattamento dei dati personali sopra riportati prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti.

Il/La sottoscritto è a conoscenza che ai sensi dell'art. 14, comma 2, del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i. la presente dichiarazione unitamente al proprio *curriculum vitae* sarà pubblicata sul sito *web* istituzionale del Comune di Liveri nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Firma

Liveri, li 05.09.2024



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GAETANO
Indirizzo VIA S. MARIA A PANETE, 71
Telefono 3298721149
Fax
E-mail gaetano.volino@alice.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 20.01.1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMANDO AEREOPORTO CAPODICHIINO, VIA UMBERTO MADALENA, 1
- Tipo di azienda o settore MINISTERO DELLA DIFESA (AERONAUTICA MILITARE)
- Tipo di impiego ADDETTO CPF (COMPAGNIA PROTEZIONE DELLE FORZE)
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO INT. (ISTRUTTORE MILITARE DI TIRO)
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

CORSO DI FORMAZIONE DI SECURITY CATEGORIA A13 (ENAC)

CORSO DI ESECUTORE BLS (BASIC LIFE SUPPORT DEFIBRILLATION) IL 12/4/2019 MARTINA FRANCE

ITALIANO

INGLESE

OTTIMA
OTTIMA
BUONA

U

A-B-C