

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE del CONSIGLIO COMUNALE

PROVINCIA DI NAPOLI

COMUNE DI LIVERI

Sessione STRA Ordinaria

Data

5/10/91

L'anno millenovecento 91 il giorno CINQUE

del mese di OTTOBRE in Liveri e nella sala delle
adunanze consiliari.

N. 58

OGGETTO

A seguito degli avvisi diramati a norma degli artt. 125 e segg. della legge

4-2-1915, n. 148, si è riunito il consiglio comunale in sessione STRA-

ART. 12 LEGGE 7/8/90.

ordinaria PER DETERMINAZIONE DEL SINDACO
 ~~fissata dalla Giunta municipale con deliberazione del~~

NR. 241=APPROVAZIONE.

con l'intervento dei seguenti Consiglieri:

REGOLAMENTO PER LA

DISCIPLINA DELL'EROGA

ZIONE DEI CONTRIBUTI=

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Presenti	Assenti	N. d'ord.	COGNOME E NOME	Presenti	Assenti
	COPPOLA Felice	P		9	NAPPI Emanuele	P	
2	CASTELLANO Pietro	P		10	NAPPI Paolo Filippo Andrea		A
3	LANZARA Antonio	P		11	SEPE Giovanni	P	
4	NAPPI Amedeo Mario E.	P		12	CORBISIERO Agostino	P	
5	NAPPI Nicola		A	13	MUTO Crescenzo	P	
6	SCALA Pasquale	P		14	NAPPI Michele	P	
7	NAPPI Saverio Francesco	P		15	ADRIANOPOLI Gerardo S.		A
8	MUTO Nicola	P					

Documenti annessi

Cioè consiglieri presenti N. 12 consiglieri assenti N. 3

Presiede il Signor DR. FELICE COPPOLA - SINDACO

Assiste il Segretario Gen. signor DOTT. FELICE NAPOLITANO

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA LA LEGGE 7 AGOSTO 1990 NR. 241, CHE FISSA "NUOVE NORME IN MATERIA DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DI DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI";

RITENUTO IN VIRTU' DI TALI NORME LEGISLATIVE, DI DOVER ADOTTARE APPOSITA REGOLAMENTAZIONE PER LE CONCESSIONI DI CUI ALL'ART. 12 DELLA SOPRACITATA LEGGE;

VISTO IL REGOLAMENTO PREDISPOSTO DALL'UFFICIO DI SEGRETERIA DI CONCERTO CON L'UFFICIO DI ASSISTENZA, CHE SI COMPENDIA DI NR. 18 ARTICOLI DISTRIBUITI IN DUE CAPI DI CUI IL PRIMO DEDICATO AI CRITERI GENERALI (ARTICOLI NR. 9) ED IL SECONDO DEDICATO ALLE DISPOSIZIONI IN MATERIA ASSISTENZIALE (NR. 9 ATRICOLI);

RICONOSCIUTOLO REGOLARE IN OGNI SUO ARTICOLO E PERTANTO MERITEVOLE DI APPROVAZIONE;

ACQUISITO IL PARERE FAVOREVOLE DI LEGITTIMITA' DA PARTE DI QUESTO SEGRETARIO COMUNALE;

VISTA LA LEGGE 8/6/90 NR. 142;

VISTA LA LEGGE 7/8/1990, NR. 241;

AD UNANIMITA' DI VOTI ESPRESSI PER ALZATA DI MANO DA NR. 12 CONSIGLIERI PRESENTI E VOTANTI;

D E L I B E R A

=DI APPROVARE, COME APPROVA, IN OGNI SUO ARTICOLO IL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE CONCESSIONI DI CUI ALL'ART. 12 DELLA LEGGE 7/8/90 NR. 241, NEL TESTO ALLEGATO AL PRESENTE DELIBERATO COMPOSTO DA NR. 18 ARTICOLI DISTRIBUITI IN DUE CAPI DI CUI IL PRIMO FISSA I CRITERI GENERALI ED IL SECONDO RIPORTA LE DISPOSIZIONI IN MATERIA ASSISTENZIALE=



COMUNE DI LIVERI

PROVINCIA DI NAPOLI

REGOLAMENTO
PER LE CONCESSIONI
DI CUI ALL'ART. 12
LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241



COMUNE DI LIVERI

PROVINCIA DI NAPOLI

CAPO I

CRITERI GENERALI

Art. 1

Il presente regolamento disciplina criteri e modalità di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ad enti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 legge 7 - 8 - 1990, n. 241.

Art. 2

Le concessioni di cui al precedente art. 1 sono erogate a domanda degli interessati, indirizzata al Sindaco e/o all'Assessore competente, nell'ambito dei seguenti servizi e/o aree di attività: cultura, pubblica istruzione, sport e tempo libero, artigianato, feste religiose, assistenza.

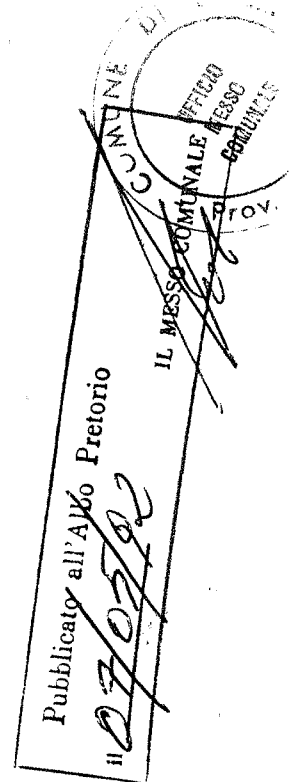
Per quest'ultimo settore, oltre alle disposizioni di cui al presente capo, si applicano specificamente anche quelle contenute nel successivo capo II.

Art. 3

Le domande degli interessati dovranno essere prodotte in carta semplice e dovranno contenere le esatte generalità del richiedente, il tipo di concessione richiesta, le notizie e informazioni utili ai fini di una corretta valutazione da parte della Giunta Comunale.

Art. 4

A tale scopo il Comune, oltre che valersi dei propri organi e uffici, potrà richiedere informazioni ad altri uffici ed Enti al fine di acquisire ogni utile elemento di valutazione.





COMUNE DI LIVERI

PROVINCIA DI NAPOLI

Art. 5

Le domande verranno prese in esame dalla Giunta Municipale, previo parere dell'Assessore competente che dovrà preliminarmente verificare anche la compatibilità finanziaria.

Art. 6

Contestualmente alla pubblicazione all'Albo pretorio del Comune della delibera di concessione del contributo, viene comunicato l'esito delle decisioni agli interessati.

Art. 7

Se più soggetti concorrono alle concessioni di cui all'art.1 nello ambito dello stesso servizio e/o attività, così come indicate all'art.2, la Giunta dovrà procedere alla formulazione di una graduatoria individuando preliminarmente criteri di valutazione oggettivi a seconda della natura della concessione.

La graduatoria formulata dalla Giunta sarà esposta all'Albo Pretorio per quindici giorni e contro di essa gli interessati potranno presentare ricorso alla Giunta entro dieci giorni dal termine della pubblicazione.

Qualora le ragioni addotte dal ricorrente non appaiano manifestamente infondate, il Sindaco o l'Ass. Competente potrà disporre di un supplemento di indagine e rimettere alla Giunta che decide in via definitiva.

Art. 8

La Giunta riferisce annualmente al Consiglio Comunale sulla propria attività presentando, a consuntivo, un rendiconto delle concessioni operate e specificando natura e consistenza delle stesse.



COMUNE DI LIVERI

PROVINCIA DI NAPOLI

Art. 9

Le concessioni dovranno essere coerenti con gli indirizzi politico - amministrativi dell'Ente, che in materia dovranno esplicitamente risultare dalla relazione previsionale programmatica al bilancio di previsione che la Giunta Comunale è tenuta a redigere annualmente, congiuntamente allo schema di bilancio da sottoporre poi all'approvazione del Consiglio Comunale.



COMUNE DI LIVERI

PROVINCIA DI NAPOLI

CAPO II

DISPOSIZIONI IN MATERIA ASSISTENZIALE

Art. 10

L'erogazione dell'assistenza generica ha riferimento a quei cittadini del territorio comunale che vengono a trovarsi in condizioni di particolare indigenza economica, sia per motivi contingenti che per situazioni connesse al loro stato permanente.

Art. 11

L'assistenza di cui al presente regolamento si può estrinsecare in sussidi in denaro ("una tantum" o continuativi) o in altre forme ritenute consona alle particolari esigenze del richiedente (mensa, fornitura indumenti, combustibili riscaldamento, ecc.).

Le forme di assistenza qui disciplinate sostituiscono quelle che venivano erogate specificamente dell'ex E.C.A. e I.P.A.B. (soppressi ai sensi del D.P.R. n. 616/77).

L'assistenza concerne anche gli inabili indicati negli articoli 154 e 155 del T.U. delle leggi di P.S. approvato con R.D. 18 giugno 19³¹, n.773.

Art. 12

Nei casi sopraindicati il Comune deve prima provvedere a diffidare gli eventuali congiunti dei soggetti di cui trattasi a prestare gli alimenti secondo quanto prevedono le norme di diritto civile, promuovendo tutte le azioni atte a salvaguardare l'interesse degli inabili.

Art. 13

Non possono costituire elemento di discriminazione nel riconoscimento dell'intervento assistenziale, l'età, il sesso, la religione, le idee politiche, l'ambito sociale.



COMUNE DI LIVERI

PROVINCIA DI NAPOLI

Art. 14

Nell'erogazione del tipo di assistenza va tenuto conto, in primo luogo, delle specifiche richieste dell'indigente, e solo se particolari ragioni di ordine economico e sociale facciano prevalere un altro orientamento, dovrà essere adottata altra forma assistenziale.

Art. 15

Le domande degli interessati di cui all'art. 3, dovranno essere integrate da notizie sulla composizione del nucleo familiare e dei parenti più prossimi eventualmente tenuti all'assistenza ai sensi del Codice Civile.

I richiedenti che beneficino comunque di un trattamento pensionistico dovranno indicare l'esatto ammontare mensile dell'assegno e il tipo di pensione in godimento.

Art. 16

La Giunta, qualora le notizie indicate nella domanda e le informazioni attinte attraverso i vari organi non siano ritenute sufficienti, può richiedere un supplemento di istruttoria al fine di pervenire ad ulteriori elementi integrativi di giudizio.

Art. 17

Le decisioni della Giunta sulla richiesta di intervento assistenziale vengono comunicate agli interessati con note formali.

Art. 18

L'erogazione dell'assistenza in forme diverse dalla corresponsione di sussidi in denaro, deve contenere i termini precisi (luogo, tempo e quantità), nei quali l'interessato potrà usufruire dell'intervento sociale (mense, indumenti, combustibile, ecc.).

IL PRESENTE REGOLAMENTO E' STATO PUBBLICATO ALL'ALBO PRETO-
RIO COMUNALE PER GIORNI 15 A DECORRERE DAL 7 MAGGIO 1992
A SEGUITO INTERVENUTA APPROVAZIONE DA PARTE DEL CO.RE.CO.
SEZIONE DI NAPOLI=

L'ADDETTO

Turco



IL SEGRETARIO COMUNALE

F. Frasse

IL SINDACO

IL CONSIGLIERE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Affissa copia all'albo pretorio il

14 OTT. 1991

per quindici giorni consecutivi

IL MESSO COMUNALE

Liveri, il

14 OTT. 1991

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 14 OTT. 1991 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. Spedita copia alla Sez. Prov.le di Napoli del CRC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 Legge n. 530/1947 e art. 59 Legge n. 62/1953.

Dal Municipio, il 14 OTT. 1991

IL SEGRETARIO

[Signature]

Acciseta ricevuta del CRC in data

Richiesta chiarimenti in data

prot. sed. verb.

invio chiarimenti: delibera n.

nota

del

Scadenza termini art. 59 Legge n. 62/1953 in data

L'Ufficiale Amm/vo Addetto

Divenuta esecutiva per decorrenza termini ai sensi degli Artt. 59 e 60 L. 10-3-1953 n. 62 e L. R. n. 4/1972 in

data

li

Il Segretario

A seguito di quanto sopra, si dispone che i competenti Uffici diano corso agli adempimenti di legge, ai sensi degli art. 81 e segg. del Regolamento 12-2-1911 n. 297.

IL SINDACO

Liveri, il

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione in data all'Ufficio Per ricevuta il l'addetto

Il Sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione contestuale dell'addetto all'ufficio di segreteria e ai sensi dell'art. 46, 1° comma della legge 142/90

ATTESTA

che la presente deliberazione è diventata esecutiva per decorrenza di 20 giorni dalla data di ricezione del CO.RE.CO., avvenuta in data 15/10/91

L'ADDETTO ALL'UFFICIO DI

SEGRETARIA

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Signature] NOV. 1991 NOLA