



# COMUNE DI LIVERI

(Città Metropolitana di Napoli)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N° 119</b> <b>del 05/11/2024</b>	<b>OGGETTO:</b> Costituzione innanzi al TAR Campania Napoli nel giudizio rg. 5429/2024 promosso dai Consiglieri Felice Rainone, Aniello Nappi e Antonio Scala contro Comune di Liveri – Conferimento incarico legale.
--	---

L'anno Duemilaventiquattro, il giorno 05 (Cinque) del mese di Novembre alle ore 13.30 in Liveri nella sede del Palazzo Comunale sita in Piazza Municipio, convocata secondo le modalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

		PRESENTI	ASSENTI
<b>Ing. Raffaele Coppola</b>	SINDACO	SI	
<b>Sig. Andrea Lanzara</b>	VICESINDACO	SI	
<b>Sig. Domenico Perroni</b>	ASSESSORE	SI	

Partecipa e ne cura la verbalizzazione (art.97, comma 4°, D. Lgs.267/2000) il Segretario Comunale Dott. Raffaele Quindici.

Presiede l'Ing. Raffaele Coppola nella sua qualità di Sindaco, il quale constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto.



# COMUNE DI LIVERI

Città Metropolitana di Napoli

Piazza Municipio, 1 80030 LIVERI  
Tel 0818255890; Fax 0818255467  
Sito Internet: [www.comune.liveri.na.it](http://www.comune.liveri.na.it)

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE NR. 119 DEL 05.11.2024

OGGETTO: Costituzione innanzi al TAR Campania Napoli nel giudizio rg. 5429/2024 promosso dai Consiglieri Felice Rainone, Aniello Nappi e Antonio Scala contro Comune di Liveri – Conferimento incarico legale.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che i sig.ri Felice Rainone, Aniello Nappi e Antonio Scala hanno provveduto a far notificare ricorso avverso e per l'annullamento delle delibere di Consiglio Comunale nr. 24 e 25 del 30.07.2024, nonché dell'art 24 co. 8 del Regolamento del Consiglio e delle Commissioni consiliari permanenti del Comune di Liveri, pubblicato sull'Albo Pretorio il 01.02.1994, nella parte in cui prevede che *“Nessuna proposta può essere tuttavia sottoposta all'esame del Consiglio, se almeno ventiquattro ore prima della riunione, non sia stata depositata nella sala delle adunanze unitamente ai documenti necessari per poter essere esaminata”*, di tutti gli atti endoprocedimentali lesivi degli interessi dei ricorrenti e, in particolare, la nota prot. n. 3615 del 23.07.2024 a firma del Presidente del Consiglio Comunale avente ad oggetto *“Convocazione seduta del Consiglio Comunale”* nonché di tutti gli atti presupposti, preparatori, conseguenti e comunque connessi ancorché non conosciuti, se e in quanto lesivi dei diritti e degli interessi dei ricorrenti.

Premesso altresì che la causa risulta iscritta presso il ruolo generale del TAR Campania Napoli in data 04.11.2024 con rg. 5429/2024;

Preso atto che con determina n. 15/I del 25.5.2017 è stato approvato l'elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi legali di consulenza e/o rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente, aggiornato con determina n. 27/I del 11.6.2018, determina n. 35/I del 3.8.2018, determina n. 1/I del 18.10.2018, determina n. 2/I del 09/04/2019, determina n. 4/I del 10/10/2019 e det. N. 5/I del 09.02.2023;

Visto l'elenco di cui innanzi, di cui fa parte anche l'Avv. Luigi Tretola, con studio in S. Gennaro Vesuviano alla via Nola n. 277.

Considerato che dato l'oggetto della causa appare necessario sia valutare i curricula dei soggetti iscritti all'elenco che i rapporti di fiducia con l'Ente, come dimostrato dall'assistenza prestata in passato dal professionista al medesimo Ente;

Ritenuto, pertanto, per garantire la difesa della PA nonché per ragioni di economia di dover conferire incarico legale per rappresentare e difendere il Comune di Liveri innanzi al TAR Campania Napoli nel giudizio rg. 5429/2024 all'Avv. Luigi Tretola, con studio in S. Gennaro Vesuviano alla via Nola n. 277;



# COMUNE DI LIVERI

Città Metropolitana di Napoli

Piazza Municipio, 1 80030 LIVERI

Tel 0818255890; Fax 0818255467

Sito Internet: [www.comune.liveri.na.it](http://www.comune.liveri.na.it)

Visti:

il D. Lgs.vo n. 267/2000;

lo Statuto Comunale;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili dei servizi competenti per materia acquisiti ai sensi dell'art. 49, comma 1 D. Lgs.vo n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e termini di legge;

## DELIBERA

Di approvare, la narrativa di cui in premessa, che, qui, si intende integralmente riportata;

Di incaricare, come in effetti incarica l'avv. Luigi Tretola, con studio in S. Gennaro Vesuviano alla via Nola n. 277, per costituirsi e resistere nella causa pendente innanzi al TAR Napoli con rg. 5429/2024 in parola onde richiedere il rigetto del ricorso;

Di conferire all'uopo al precitato Avv. Luigi Tretola ogni più ampio mandato in difesa di questo Ente, autorizzando il Sindaco pro tempore alla sottoscrizione dello stesso;

Di stabilire un compenso professionale per l'incarico di cui sopra per un totale di euro 1500,00 oltre eventuali spese vive documentate, e accessori come per legge;

Di approvare il relativo schema di convenzione che opportunamente perfezionato sarà successivamente sottoscritto dalle parti;

Di impegnare la spesa all'int. 03.01-1.03.02.11 del bilancio pluriennale 2024/2026 stanziamento 2024;

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. vo n. 267/2000, con successiva e separata votazione unanime favorevole, espressa nei termini di legge, stante l'urgenza di provvedere.

Si esprime parere FAVOREVOLE  
di regolarità tecnica, ai sensi  
dell'art. 49, comma 1, del D.L.vo  
n. 267/2000 e s.m.

Il Responsabile del Servizio  
Dr. Pasquale Napoli



Si esprime parere FAVOREVOLE  
di regolarità contabile, ai sensi  
dell'art. 49, comma 1, del D.L.vo  
n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dr. Roberto Giacobbe Samonà

## COMUNE DI LIVERI

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Oggetto: Convenzione per il conferimento d'incarico legale all'Avv. \_\_\_\_\_.

L'anno \_\_\_\_\_ addì \_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella Casa Comunale tra:

1. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ quale responsabile dell'Ufficio Contenzioso del Comune di Liveri legittimato/a ai sensi degli art. 107 e 109 del D.Ls. 267/2000;
2. L'Avv. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Premesso che con deliberazione di G.C n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ad oggetto: Autorizzazione al conferimento di incarico legale per la vertenza \_\_\_\_\_ /Comune di Liveri è stato autorizzato il conferimento del mandato legale dell'Avv. \_\_\_\_\_ affinché rappresenti o tuteli gli interessi del Comune di Liveri innanzi al \_\_\_\_\_.

Esaminata l'istruttoria relativa al conferimento di incarichi legali di carattere giudiziale o stragiudiziale in materia civile o amministrativa, per la difesa degli interessi del Comune; Attesa l'inesistenza di specifiche figure professionali all'interno dell'Ente;

### CONVENGONO

1. L'Avvocato designato, ricevuta o data prova del provvedimento d'incarico, dichiara, formalmente di accettare l'incarico nel pieno ed integrale rispetto dei principi regolanti l'attività contrattuale del Comune e delle clausole di seguito elencate.
2. L'incarico concerne la difesa, ivi compresa la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale o di chiamare in causa terzi per qualsiasi titolo o in rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione nella controversia promossa da \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ rappresentato o difeso dall'Avv. \_\_\_\_\_ con studio legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_), che il Comune ha contrapposto dinanzi al (Giudice di Pace /T.A.R./Tribunale Corte di Appello). A tal fine il Sindaco rilascerà apposita o formale procura.
3. L'incarico è conferito per il solo presente grado di giudizio. Per gli ulteriori ed eventuali gradi della procura l'Amministrazione si riserva di assicurare senza pregiudizio specifiche ed ulteriori determinazioni.
4. L'Avv. incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione. All'uopo dichiara di non avere in corso comunioni d'interessi, rapporti d'affari o incarichi professionali né relazioni di coniugio, parentela o affinità con la controparte sopra indicata e inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna situazione di incompatibilità con incarico testè accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità del carattere penale

o disciplinare, dovesse dar luogo la violazione anche di una delle predette descrizioni dell'Amministrazione e in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art.1453 del codice civile anche in presenza di una delle predette condizioni di incompatibilità l'Avv. incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna condizione di incompatibilità.

5. L'Avvocato incaricato, si impegna altresì a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva pareri sia scritti che orali supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, dove la migliore condotta giudiziaria e/o stragiudiziali da tenere da parte del Comune. Inoltre l'Avv. incaricato dovrà notificare il Comune di ogni circostanza ritenuta importante inviando copie informali di tutti gli atti relativi al giudizio compresi i verbali di causa. Il legale dovrà altresì esprimere il proprio motivato parere circa la convenienza e l'opportunità di esprimere ulteriori gradi della procedura se dal caso ed in merito alla utilità per l'Ente nel proseguire il giudizio. Laddove si riavvisi il venir meno dell'interesse dell'ente della causa. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito. Qualora richiesto, ai fini di chiarimenti il legale assicura la propria presenza presso Uffici Comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva non darà luogo a compenso ulteriore a quello previsto per l'incarico principale. L'Avv. incaricato comunicherà per staccato iscritto o con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.
6. Il previsto professionista riceverà collaborazione dai Responsabili degli Uffici preposti e competenti in ordine al contenzioso al fine di poter seguire le fasi del giudizio.
7. Al professionista spetta il compenso onnicomprensivo di € \_\_\_\_\_,00 oltre I.V.A. e c.p.s per la presente fase e fino al giudizio di primo grado.
8. Il professionista potrà richiedere entro 15 gg. dalla presente somma di € \_\_\_\_\_,00 quale acconto per il contenzioso in oggetto.
9. L'Avv. Incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio e a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico a lui conferito ed accettato e da rispettare le disposizioni previste dal D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii..
10. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli Avvocati e alle altre disposizioni di leggi vigenti in materia.
11. Il presente atto, redatto in carta libera ed in doppio originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa in allegato al D.P.R. 26/04/1986 n.131 .

Il professionista incaricato.  
Avv. \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio Contenzioso

del che il presente Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
Ing. Raffaele Coppola



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Raffaele Quindici

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione :

è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno **07 NOV. 2024** con il numero **488** per rimanervi per quindici giorni consecutivi ( art. 124, c. 1, D.Lgs 267/2000) ;

è stata trasmessa in elenco con protocollo n. **5185** in data **07 NOV. 2024** ai capigruppo consiliari ( art. 125, del D.Lgs 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li. **07 NOV. 2024**



Il Segretario Comunale  
Dott. Raffaele Quindici

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio e su conforme attestazione del responsabile del servizio.

ATTESTA

che la presente deliberazione :

E' divenuta esecutiva il giorno ..... essendo decorsi 10 giorni dalla scadenza della pubblicazione ( art. 134, c. 3, D.Lgs 267/2000);

E' divenuta esecutiva il giorno **05 NOV. 2024**, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, c. 4, D.Lgs 267/2000)

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, D.Lgs 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **07 NOV. 2024** al **22 NOV. 2024**.....

Dalla Residenza comunale, li. **07 NOV. 2024**



Il Segretario Comunale  
Dott. Raffaele Quindici

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla residenza comunale, li.....

Il Segretario Comunale  
Dott. Raffaele Quindici