



# COMUNE DI LIVERI

(Città Metropolitana di Napoli)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N° 125</b> del 26/11/2024	OGGETTO: Approvazione del Piano degli Obiettivi 2024/2025.
---------------------------------	--

L'anno Duemilaventiquattro, il giorno 26 (Ventisei) del mese di Novembre alle ore 13.10 in Liveri nella sede del Palazzo Comunale sita in Piazza Municipio, convocata secondo le modalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

		PRESENTI	ASSENTI
<b>Ing. Raffaele Coppola</b>	SINDACO	SI	
<b>Sig. Andrea Lanzara</b>	VICESINDACO	SI	
<b>Sig. Domenico Perroni</b>	ASSESSORE	SI	

Partecipa e ne cura la verbalizzazione (art.97, comma 4°, D. Lgs.267/2000) il Segretario Comunale Dott. Raffaele Quindici.

Presiede l'Ing. Raffaele Coppola nella sua qualità di Sindaco, il quale constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto.



# COMUNE DI LIVERI

Città Metropolitana di Napoli

Piazza Municipio, 1 80030 LIVERI

Tel 0818255890; Fax 0818255467

Sito Internet: [www.comune.liveri.na.it](http://www.comune.liveri.na.it)

Oggetto: Approvazione del Piano degli Obiettivi 2024/2025

## LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che il Piano degli obiettivi (PDO) 2024/2025:

- è basato sugli obiettivi previsti nel DUPS approvato con delibera consiliare n. 03 del 20/03/2024;
- riporta gli obiettivi 2024/2025 indicando le fasi operative e la partecipazione dei collaboratori di ciascun settore, sia per quanto concerne gli obiettivi strategici che per gli obiettivi programmatici;
- contiene per ciascun settore una batteria di indicatori che costituiscono elementi strutturali del sistema di controllo di gestione;

Dato atto che il Piano degli obiettivi:

- costituisce una componente del processo di valutazione delle prestazioni del personale e di distribuzione della produttività;

Vista la determina N. 27 del 08/10/2024 avente per oggetto “Costituzione del fondo per le risorse decentrate da destinare al personale non dirigente per l’anno 2024”, con la quale nell’ambito del Fondo complessivo costituito, vengono definite le risorse stabili utilizzabili nell’anno 2024 per il personale non dirigente, che sono pari ad €23.278,29;

Visto il Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi

Acquisito, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il parere favorevole espresso dal responsabile interessato in ordine alla regolarità tecnica;

Acquisito, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il parere favorevole espresso dal responsabile interessato in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e termini di legge

## DELIBERA

1. di approvare il piano degli obiettivi 2024/2025 consistente negli allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di demandare ai singoli Responsabili di settore ed al Sindaco, ciascuno per le rispettive competenze, l’effettiva realizzazione di quanto ivi contenuto;
3. Di trasmettere la presente alla Delegazione trattante di parte pubblica;
4. Dare atto che la spesa relativa agli obiettivi di performance, pari ad €8.024,00 sarà oggetto di apposita liquidazione che avverrà dopo la scadenza degli stessi fissata al 31/05/2025.
5. di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, con votazione successiva e unanime, stante l’urgenza.

Si esprime parere FAVOREVOLE  
di regolarità tecnica, ai sensi  
dell’art. 49, comma 1, del D.L.vo  
n. 267/2000 e s.m.i.

Il Responsabile del Servizio  
Dr. Paolino Napolitano

Si esprime parere FAVOREVOLE  
di regolarità contabile, ai sensi  
dell’art. 49, comma 1, del D.L.vo  
n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dr. Liberato Giordano



# COMUNE DI LIVERI

Città Metropolitana di Napoli

Piazza Municipio, 1 80030 LIVERI  
Tel 0818255890; Fax 0818255467  
Sito Internet: [www.comune.liveri.na.it](http://www.comune.liveri.na.it)  
E-Mail: [tecnico@comune.liveri.na.it](mailto:tecnico@comune.liveri.na.it)

Liveri li 19/11/2024

Al Sig. Sindaco – SEDE

**OGGETTO: PROGETTO OBIETTIVO MANUTENZIONE IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, ILLUMINAZIONE CIMITERIALE E COADIUVO RACCOLTA DIFFERENZIATA RSU.**

**N. UNITA' – 1 – Sig. Arentino Antonio**

**Risorse Assegnate: Euro 3.100,00**

***Obiettivi Strategici ed Operativi:***

- Guida dell'automezzo per la raccolta differenziata dei RSU con relativo recapito alle piattaforme di conferimento;
- Coadiuvo agli altri operai comunali per una corretta ed efficiente raccolta differenziata;
- Controllo e Manutenzione dell'impianto di P.I. esistente nell'ambito del territorio comunale, anche in giorni non lavorativi e/o in orario extra lavorativo, a secondo delle necessità ed emergenze;
- Controllo e manutenzione dell'impianto di illuminazione nel cimitero comunale;
- Gestione dell'impianto di illuminazione in occasione di eventi istituzionale o di carattere culturale e folkloristico, anche in giorni festivi.

***Indicatori:***

- N. interventi effettuati ed obiettivi raggiunti.

***Tempi di esecuzione:***

**Entro il 31 maggio 2025**



Il Responsabile dell'U.T.C.

COMUNE DI LIVERI  
Ufficio Tecnico Comunale  
Il Responsabile  
Arch. Anna Maria Vendico



# COMUNE DI LIVERI

Città Metropolitana di Napoli

Piazza Municipio, 1 80030 LIVERI

Tel 0818255890; Fax 0818255467

Sito Internet: [www.comune.liveri.na.it](http://www.comune.liveri.na.it)

E-Mail: [tecnico@comune.liveri.na.it](mailto:tecnico@comune.liveri.na.it)

Liveri li 19/11/2024

Al Sig. Sindaco – SEDE

**OGGETTO: PROGETTO OBIETTIVO AMBIENTE**

**N. UNITA' – 3 – Nappi Felice Leonardo, Nappi Giovanni Felice e Capriglione Salvatore**

**Risorse assegnate: Euro 3.600,00 per Nappi felice Leonardo; Euro 750,00 per Nappi Giovanni Felice ed Euro 574,00 per Capriglione Salvatore**

***Obiettivi Strategici ed Operativi:***

- Programmazione ed organizzazione del servizio di raccolta differenziata dei RSU secondo il Regolamento approvato da questo Ente e la normativa regionale vigente, con il sistema porta a porta;
- Gestione del servizio, con il coinvolgimento di tutto il personale di cui innanzi, in occasione degli eventi istituzionali, religiosi e quant'altro. Pulizia straordinaria delle aree verdi, soprattutto nel periodo primaverile, con piantumazione di nuove essenze tipiche della stagione.

***Indicatori:***

- N. giornate di fissazione eventi, come da disposizioni dell'Amministrazione Comunale.
- Assistenza ai cittadini per quanto concerne la raccolta differenziata soprattutto relativamente alle fasce deboli.

***Tempi di esecuzione:***

**Entro il 31 maggio 2025**



Il Responsabile dell'U.T.C.

COMUNE DI LIVERI

Ufficio Tecnico Comunale

Il Dirigente

Arch. Anna Maria Mandico

del che il presente Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
Ing. Raffaele Coppola



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Raffaele Quindici

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione :

- è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno **28 NOV. 2024** con il numero **514** per rimanervi per quindici giorni consecutivi ( art. 124, c. 1, D.Lgs 267/2000) ;
- è stata trasmessa in elenco con protocollo n. **5560**, in data **28 NOV. 2024** ai capigruppo consiliari ( art. 125, del D.Lgs 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li **28 NOV. 2024**



Il Segretario Comunale  
Dott. Raffaele Quindici

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio e su conforme attestazione del responsabile del servizio,

ATTESTA

che la presente deliberazione :

- E' divenuta esecutiva il giorno ....., essendo decorsi 10 giorni dalla scadenza della pubblicazione ( art. 134, c. 3, D.Lgs 267/2000);
- E' divenuta esecutiva il giorno **28 NOV. 2024**, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, c. 4, D.Lgs 267/2000)
- E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, D.Lgs 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **28 NOV. 2024** al **13 DIC. 2024**

Dalla Residenza comunale, li **28 NOV. 2024**



Il Segretario Comunale  
Dott. Raffaele Quindici

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla residenza comunale, li.....

Il Segretario Comunale  
Dott. Raffaele Quindici