

# COMUNE DI LIVERI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
UFFICIO TECNICO COMUNALE

N. 119/II del 22/11/2024

**OGGETTO:** Impegno di spesa per fornitura materiale per utilizzo attrezzi destinati alla manutenzione delle aree pubbliche del territorio comunale.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO IL DECRETO SINDACALE N. 24 DEL 18.06.2024, NOTIFICATO IN PARI DATA, CON I QUALI, AL SOTTOSCRITTO, E' STATO CONFERITO L'INCARICO DI RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO " U.T.C.", NONCHE' DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO, PATRIMONIO, MANUTENZIONE, LEGGE 219/81, COMMERCIO, SUAP E CIMITERO, CON I POTERI DI CUI ALL'ART.107 DEL D.L.VO N. 267/2000.

VISTO IL BILANCIO DI PREVISIONE DELL' ESERCIZIO FINANZIARIO 2024/2026 - STANZIAMENTO 2024;

VISTA LA DISPONIBILITA' ESISTENTE SUGLI INTERVENTI PREVISTI IN BILANCIO ED ATTRIBUITI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO.

APPROVATO E SOTTOSCRITTO

**OGGETTO: Impegno di spesa per fornitura materiale per utilizzo attrezzi destinati alla manutenzione delle aree pubbliche del territorio comunale.**

Premesso che necessita provvedere alla fornitura di materiale per l'utilizzo degli attrezzi destinati alla manutenzione delle aree pubbliche ( tagliaerba, soffiatore decc...) di proprietà comunale;

Rilevato che la spesa è ampiamente inferiore ai limiti economici previsti dalla normativa vigente;

Visto il preventivo della ditta Peluso Vittorio da Lauro per l'importo di Euro 107,00, compreso IVA come per legge;

Visto che la spesa è inferiore ai limiti previsti dal Regolamento Economato del Comune di Liveri per cui non necessita l'acquisizione del CIG;

Visto il D.L.vo n. 267/2000;

### **D E T E R M I N A**

- 1) **Di approvare** la narrativa di cui in premessa che, qui, si intende integralmente riportata;
- 2) **Di impegnare** l'importo complessivo di Euro 107,00, compreso IVA come per legge, per la fornitura di cui in premessa;
- 3) **Di individuare** quale ditta fornitrice la ditta Peluso Vittorio da Lauro, con imputazione all'intervento n.09.03 – 1.03.01.02 del corrente Esercizio Finanziario;
- 4) **Di provvedere** alla relativa liquidazione a favore del precitato operatore economico ad avvenuta fornitura del materiale occorrente ed a presentazione fattura;
- 5) **Di inviare** copia della presente alla società in questione per la relativa fornitura;
- 6) **Di trasmettere** la presente determina al Sindaco, come di prassi, all'Ufficio di Ragioneria, per quanto di competenza, ed al Segretario Comunale.

Ufficio Tecnico Comunale  
COMUNE DI LIVERI  
Responsabile  
Ufficio Tecnico Comunale  
Il Dirigente  
*Arch. Anna Maria Pandico*

UFFICIO TECNICO COMUNALE  
COMUNE DI LIVERI  
Arch. Anna Maria Pandico  
Ufficio Tecnico Comunale  
II DIRIGENTE  
Arch. Anna Maria Pandico  
SERVIZIO FINANZIARIO DELL'ENTE

VISTO IL PROVVEDIMENTO CHE PRECEDE, SE NE ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE E LA COPERTURA FINANZIARIA CON IMPEGNO A VALERE SULL'INTERVENTO N. 09/03 - 1.03/01/02 DEL BILANCIO DI PREVISIONE DEL CORRENTE ESERCIZIO FINANZIARIO, NELL'AMBITO DELLA DISPONIBILITA' FINANZIARIA SULLO STESSO ACCERTATA IN CONFORMITA' ALL'ART. 27 DEL DECRETO LEGISLATIVO 25/2/1995 N. 77 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dr. Somma Liberto Gioacchino

SI ATTESTA

26 NOV, 2024

CHE LA PRESENTE DETERMINAZIONE IN DATA ..... E' STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI LIVERI VI RIMARRA' PER UN PERIODO DI 15 GIORNI CONSECUTIVI CON LE MODALITA' DI CUI ALLA DELIBERA DI G.C. N. 1 DEL 31.1.2011.

LIVERI, li 26 NOV, 2024

IL MESSO

Arch. Anna Maria Pandico

Ufficio Tecnico Comunale

II DIRIGENTE  
Arch. Anna Maria Pandico

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Raffaele Quindici

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

SI CERTIFICA CHE LA PRESENTE DETERMINAZIONE E' STATA PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE DAL GIORNO ..... AL GIORNO ..... E CONTRO DI ESSA NON SONO STATI PRESENTATI RECLAMI

LIVERI, li .....

IL MESSO

IL SEGRETARIO COMUNALE