



# COMUNE DI LIVERI

(Città Metropolitana di Napoli)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N° 128</b> del 05/12/2024	OGGETTO: Affidamento diretto per la stipula di un accordo quadro per i servizi di supporto e consulenza tecnica, legale e amministrativa sullo svolgimento e sulla progettazione delle procedure d'appalto.
---------------------------------	---

L'anno Duemilaventiquattro, il giorno 05 (Cinque) del mese di Dicembre alle ore 13.10 in Liveri nella sede del Palazzo Comunale sita in Piazza Municipio, convocata secondo le modalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

		PRESENTI	ASSENTI
<b>Ing. Raffaele Coppola</b>	SINDACO	SI	
<b>Sig. Andrea Lanzara</b>	VICESINDACO	SI	
<b>Sig. Domenico Perroni</b>	ASSESSORE	SI	

Partecipa e ne cura la verbalizzazione (art.97, comma 4°, D. Lgs.267/2000) il Segretario Comunale Dott. Raffaele Quindici.

Presiede l'Ing. Raffaele Coppola nella sua qualità di Sindaco, il quale constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto.

**OGGETTO:** Affidamento diretto per la stipula di un accordo quadro per i servizi di supporto e consulenza tecnica, legale e amministrativa sullo svolgimento e sulla progettazione delle procedure di appalto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** l'elenco annuale ed il programma triennale dei lavori pubblici redatti ai sensi dell'art. 37 e l'allegato I.5 del codice ed adottati con Delibera di G.C. n. 121 del 14/11/2024 per il triennio 2025/2027;

**VISTO** il programma triennale degli acquisti di beni e servizi redatto ai sensi dell'art. 37 e l'allegato I.5 del codice ed adottato con la medesima precitata deliberazione;

**VISTO** l'art. 17, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 che stabilisce che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*;

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### PREMESSO CHE:

- Il COMUNE DI LIVERI ha la necessità di acquisire un servizio di consulenza tecnico-amministrativa, con l'obiettivo di migliorare la qualità della propria azione amministrativa e prevenire il contenzioso, riducendo altresì i tempi di espletamento delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, attraverso un supporto specialistico nella progettazione e svolgimento delle procedure di gara, funzionale alla più corretta e tempestiva risoluzione delle criticità connesse all'applicazione del Codice;
- detto servizio consiste nell'attività di cui all'art. 3, comma 1, lett. z), punti 1 e 2 dell'allegato I.1 del D.Lgs.n. 36/2023 del Codice, a supporto e assistenza all'Ente in relazione a specifici aspetti riconducibili, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alle seguenti tematiche: l'aggregazione di imprese, l'avvalimento, il subappalto, la definizione delle tipologie di affidamento, delle clausole relative all'esecuzione dei contratti, delle concessioni, del partenariato pubblico privato e della valutazione degli aspetti legati ai piani economici e finanziari;
- il suddetto servizio è strettamente connesso con gli strumenti di pianificazione e programmazione del COMUNE DI LIVERI, e specificamente riferito all'insieme di opere inserite nel Programma Triennale delle OO.PP. per le annualità 2025/2027, nonché all'insieme di servizi e forniture previsti nel Programma Triennale 2025/2027;
- il RUP deve essere dotato di competenze professionali adeguate all'incarico e, il più delle volte, sono richieste competenze pluridisciplinari difficilmente individuabili in un unico soggetto;
- che le attività necessarie a consentire l'affidamento dei contratti pubblici non possono essere ricondotte alle sole procedure di gara, ma anche alla fornitura del necessario supporto specialistico per la verifica dei capitolati e di tutti i documenti propedeutici all'indizione di gara;

- che attualmente, il numero e la tipologia delle procedure in corso o da avviare per l'attuazione del programma triennale dei lavori pubblici ed il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, rendono estremamente difficoltoso garantire il rispetto delle tempistiche programmate o stabilite dai provvedimenti di finanziamento;
- il personale in dotazione di questo ente è particolarmente impegnato nella gestione dei procedimenti in corso, nonché nello svolgimento delle attività ordinarie degli uffici e non è in grado di garantire la disponibilità necessaria per assicurare un avanzamento delle procedure in oggetto entro i termini richiesti;

#### **APPURATO CHE**

- l'efficienza di un iter procedimentale scevro da discrasie, che può essere garantita solo da un soggetto specializzato, avvantaggia sia la Stazione Appaltante, con particolare riferimento alla prevenzione di possibili ricorsi con le pesanti conseguenze connesse, sia i partecipanti operatori economici, favoriti dalla chiarezza ed analiticità della documentazione di gara, nonché da una migliore usabilità delle infrastrutture digitali;
- l'art. 15 del Codice stabilisce che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di possono *"istituire una struttura di supporto al RUP, e possono destinare risorse finanziarie non superiori all'1 per cento dell'importo posto a base di gara per l'affidamento diretto da parte del RUP di incarichi di assistenza al medesimo"*;
- l'art. 2 dell'allegato I.2 stabilisce che *"Nel caso in cui sia individuato un RUP carente dei requisiti richiesti, la stazione appaltante affida lo svolgimento delle attività di supporto al RUP ad altri dipendenti in possesso dei requisiti carenti in capo al RUP o, in mancanza, a soggetti esterni aventi le specifiche competenze richieste dal codice e dal presente allegato"*;
- per le motivazioni esposte in premessa è necessario che, per la realizzazione delle opere, servizi e forniture inserite nei succitati programmi triennali, questo ente si avvalga di un supporto dotato delle necessarie competenze tecniche, legali e digitali per garantire una celere ed efficace gestione dei relativi procedimenti di affidamento dei contratti;

**RITENUTO**, altresì, per le finalità succitate:

- di avvalersi dello strumento contrattuale dell'Accordo Quadro previsto all'art. 59 del D.Lgs. n. 36/2023 e ciò in virtù della sua maggiore flessibilità nella gestione degli affidamenti per mezzo di provvedimenti attuativi per ogni singola procedura, in esecuzione del presente accordo;
- che l'accordo quadro si presenta come una modalità di acquisto in grado di semplificare l'attività contrattuale del COMUNE DI LIVERI riducendo sia gli adempimenti amministrativi sia le tempistiche connesse ad un corretto affidamento;
- di stabilire, ai sensi dei commi 1 del succitato art. 59, che l'accordo quadro avrà la durata di ventiquattro mesi, con facoltà dell'Amministrazione di prorogare i termini per un massimo di ulteriori ventiquattro mesi e che il valore globale stimato dell'intera operazione contrattuale, inclusa l'eventuale proroga, è pari ad € 139.000,00;
- di dover concludere il summenzionato accordo quadro con un solo operatore economico allo scopo di garantire una funzionale ed efficiente gestione dell'attività, nel rispetto del principio di risultato nonché dei principi di efficienza ed economicità dell'azione della PA;
- di stabilire che i singoli ed eventuali contratti applicativi a valle dell'accordo quadro, saranno riconducibili all'unico affidamento iniziale di importo massimo stimato inferiore alle soglie di cui all'articolo 50, comma 1, lettere b) del Codice;

**DATO ATTO** che

- l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta,

ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto quadro per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- **Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto:** il COMUNE DI LIVERI ha la necessità di acquisire un servizio di consulenza tecnico-amministrativa, con l'obiettivo di migliorare la qualità della propria azione amministrativa e prevenire il contenzioso, riducendo altresì i tempi di espletamento delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, attraverso un supporto specialistico di una struttura competente per la progettazione e svolgimento delle procedure di gara, funzionale alla più corretta e tempestiva risoluzione delle criticità connesse all'applicazione del Codice;
- **Importo globale del contratto:** € 139.000,00 al netto dell'IVA;
- **Forma del contratto:** il contratto quadro è stipulato, ai sensi dell'art. 18 del D. lgs. n. 36/2023, in modalità elettronica mediante scrittura privata;
- **Modalità di scelta del contraente:** affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023;
- **Clausole ritenute essenziali:**
  - la natura dell'accordo quadro consente a questo Ente di non obbligarsi anticipatamente alla corresponsione della somma corrispondente al valore dell'accordo stesso e che, pertanto, tale importo non è da considerarsi vincolante in quanto l'Ente procederà con specifici provvedimenti applicativi solo nella misura corrispondente alle necessità e disponibilità economiche che di volta in volta si manifesteranno e verificheranno;
  - trattandosi di accordo quadro, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il COMUNE DI LIVERI, richiederà l'attribuzione di un codice CIG (cd. CIG "padre") e, per ciascun contratto applicativo sarà richiesta l'emissione di un nuovo codice CIG (cd. "CIG figlio");
  - si provvederà ad assumere la copertura dell'obbligazione finanziaria al momento dell'affidamento, con specifico provvedimento, delle singole ed eventuali procedure;
  - il presente servizio, ai sensi del comma 3 dell'art. 37 del Codice, non deve essere indicato nel programma triennale di acquisti di beni e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali, in quanto di importo stimato pari o inferiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. n. 36/2023.
- il Responsabile Unico del Progetto della Stazione Appaltante, nella persona di: **arch. Anna Maria Pandico** è profilato sulla piattaforma ANAC, per la presente procedura;
- ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 4 del Dlgs n. 36/2023;
- che, in tema di imposta di bollo, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;
- ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del d.lgs. 36/2023, che il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere il seguente: CCNL Confcommercio Terziario;

**CONSIDERATO** che:

l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00) non comporta l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale dei lavori pubblici di cui all'art. 37 del d.lgs. 36/2023;

**PRECISATO** che:

con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, trattandosi di accordo quadro, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola;

**DATO ATTO** che

- con delibera di C.C. n.10 del 3/07/2013, questo Ente si è **associato** ad ASMEL Associazione (Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali), associazione senza scopo di lucro con sede in Gallarate (VA);
- ASMEL ha promosso la costituzione di ASMEL Consortile s. c. a r.l., il cui capitale sociale, a partire dall'11/11/2015, è interamente detenuto da Enti Locali associati;
- ASMEL Consortile S. c. a r. l., in virtù di una considerevole esperienza maturata con oltre **6.000 gare** al servizio dei propri associati, fornisce le attività di committenza ausiliarie, ad esclusione delle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera z), punto 4, dell'allegato I.1, a prestatori di servizi individuati attraverso le procedure di cui al Codice secondo quanto indicato nel "*Regolamento operativo dei servizi ASMECOMM*", consentendo agli Enti di provvedere all'affidamento dei contratti nel rispetto di quanto stabilito dal Codice;
- ai sensi del comma 2 dell'art. 225 del nuovo Codice degli Appalti, dal 1° gennaio 2024 ha acquisito piena efficacia la digitalizzazione integrale del ciclo degli appalti che impone l'obbligo di utilizzare piattaforme di approvvigionamento digitale certificate per lo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;
- Asmel Consortile S.c.a r.l. dispone ed è gestore della piattaforma (PAD) ASMECOMM (rinvenibile al seguente link di collegamento: <https://piattaforma.asmecomm.it/>) presente nel Registro piattaforme certificate di ANAC;
- Asmel Consortile S.c. a r.l. ha descritto i propri servizi, ed i relativi costi nel citato "*Regolamento operativo dei servizi di Asmel Consortile*", di cui da questo Ente ha deliberato la ratifica con D.G.C. n. 80 del 09/07/2013;
- i costi delle singole attività svolte da ASMEL Consortile S.c. a r.l. saranno determinati nelle modalità stabilite dal vigente "*Regolamento Operativo dei servizi ASMECOMM*" e troveranno copertura nelle somme stanziare per l'esecuzione dell'appalto in quanto individuate all'interno delle somme a disposizione del quadro economico dell'intervento;
- di stabilire, in virtù dei costi indicati nel sopra citato regolamento ed ai fini della determinazione della procedura di affidamento da utilizzare nonché dei requisiti speciali richiesti al soggetto affidatario, che l'importo massimo stimato per l'espletamento dei servizi di supporto tecnico-amministrativo al RUP, oggetto dell'accordo quadro, ammonta ad Euro 139.000 oltre IVA;

**VERIFICATO** che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

**RITENUTO** di affidare ad **ASMEL Consortile S.c.a r.l.**, con sede legale in Gallarate (VA), alla via Carlo Cattaneo, 9, C.F. e P.IVA 12236141003, l'accordo quadro in parola per un importo stimato di € 139.000,00, oltre IVA come per legge, in quanto la professionalità dei suoi servizi offerti risulta

adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e, inoltre, ASMEL Consortile S.c.a r.l risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**RITENUTO** di non dover assumere impegno di spesa iniziale per il presente affidamento poiché, trattandosi di affidamento di accordo quadro, quest'ultimo rientra nel novero dei contratti normativi, per i quali non è richiesta la registrazione di alcun impegno di spesa iniziale, così come affermato dalla Corte dei Conti Sezione Centrale del controllo di legittimità sugli atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato con delibera n.1/2023, precisando che *"Diversamente, i contratti adesivi allo stesso, in quanto produttivi di obbligazioni tra le parti del contratto discendente dall'Accordo, daranno luogo a specifici atti di impegno adottati ai sensi del comma 2 dell'articolo 34 della legge di contabilità e finanza pubblica"*.

**VALUTATO** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

**VISTO** il *"Codice dei contratti pubblici"* approvato con Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

**VISTO** l'art. 17, comma 2 del citato *"Codice dei contratti pubblici"* approvato con Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del servizio ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del D.L.vo n. 267/2000, come da visto apposto in calce;

**VISTO** il D.L.vo n. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**CON** voti unanimi favorevoli resi in forma di legge;

## **D E L I B E R A**

**DI APPROVARE** quanto in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI AFFIDARE**, per le motivazioni sopra espresse, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. b) e art. 59, comma 3 del Codice, ad ASMEL Consortile s. c. a r.l., con sede legale in Gallarate (VA), alla via Carlo Cattaneo, 9, C.F. e P.IVA 12236141003, il contratto quadro per il servizio di *"supporto e consulenza tecnica, legale e amministrativa"* per le procedure comprese nel programma triennale dei lavori pubblici e nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi redatti ai sensi dell'art. 37 e l'allegato I.5 del Codice, e loro eventuali successivi aggiornamenti, ed attuate nei prossimi 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di approvazione del presente provvedimento;

**DI STABILIRE** che l'importo complessivo del presente affidamento è pari a € 139.000,00 (centotrentanovemila/00) e che, qualora nei 24 mesi non dovesse essere raggiunta la suddetta somma, l'affidamento potrà essere prorogato di altri 24 (ventiquattro) mesi, ma comunque entro i limiti dell'importo affidato;

**DI STABILIRE** che eventuali servizi a favore di ulteriori interventi inseriti nei programmi di cui all'art. 37 del Codice a seguito di loro aggiornamenti, potranno essere comunque erogati in attuazione del presente affidamento e nel rispetto dei limiti temporali ed economici stabiliti nei precedenti punti;

**DI APPROVARE** lo schema di Accordo Quadro da sottoscrivere con Asmel , che viene allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO** che in capo ad ASMEL Consortile s. c. a r.l., affidatario del presente accordo non sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 99 del Codice;

**DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 183 del TUEL, che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa, che saranno - invece - assunti al momento dell'affidamento con successivo provvedimento attuativo della singola procedura, fino alla concorrenza massima di Euro 139.000 oltre IVA;

**DI COMUNICARE** a ASMEL Consortile s. c. a r.l. il Codice Identificativo di Gara (CIG) ;

**DI PRECISARE** che ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 saranno assolti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento ad ASMEL Consortile S.c.a.r.l. per il seguito di competenza;

**DI DICHIARARE** , con successiva, separata ed unanime votazione favorevole resa nelle forme di legge, il presente atto, vista l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.L.vo n. 267/2000 e s. m. ed i.

Si esprime parere FAVOREVOLE  
di regolarità tecnica, ai sensi  
dell'art. 49, comma 1, del D.L.vo  
n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio T.C.  
Arch. Anna Maria Pizzuto



# ACCORDO QUADRO

art. 59 del Codice dei contratti pubblici, approvato con d.lgs. n. 36/2023

CIG

## ART. 1 – OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

Il presente documento stabilisce norme, prescrizioni ed oneri generali, nonché clausole particolari dirette a regolare il rapporto gestionale e contrattuale tra #NOME STAZIONE APPALTANTE e il soggetto esecutore, in relazione alle caratteristiche del servizio richiesto. Lo strumento dell'Accordo Quadro disciplinato dall'art. 59 del Codice dei contratti pubblici, approvato con d.lgs. n. 36/2023, è un contratto di tipo giuridico attraverso il quale vengono definite le condizioni contrattuali ed i prezzi delle prestazioni del servizio da eseguirsi. Il valore stimato, ai sensi del comma 1 del citato art. 59, costituisce il potenziale importo da riconoscere all'affidatario in base alle effettive prestazioni eseguite dal quale nascono vincoli relativi alle modalità di scelta del contraente dell'accordo. A seguito dell'accordo quadro verranno poi redatti singoli affidamenti operativi che vincolano la stazione appaltante attraverso l'assunzione dell'impegno di spesa a favore dell'affidatario.

L'accordo quadro ha per oggetto il servizio di supporto al RUP mediante una struttura organizzata e dotata delle necessarie competenze tecniche, legali, amministrative e digitali, per gli affidamenti dei contratti pubblici nelle diverse modalità stabilite da vigente Codice. L'attività di supporto dovrà garantire maggior efficienza nell'espletamento delle procedure di gara, garantendo supporto e assistenza all'Ente in relazione a specifici aspetti riconducibili, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alle seguenti tematiche: revisione capitolati, individuazione delle corrette forme di partecipazione, delle aggregazione di imprese consentite, avvalimento, subappalto, la definizione delle tipologie di affidamento, delle clausole relative all'esecuzione dei contratti, delle concessioni, del partenariato pubblico privato e della valutazione degli aspetti legati ai piani economici e finanziari;

La prestazione è pattuita con riferimento ad un determinato arco di tempo, per prestazioni non predeterminate nel numero, secondo le necessità dell'Amministrazione.

## ART. 2 – DESCRIZIONE SOMMARIA DEI SERVIZI

La presente procedura persegue l'obiettivo di migliorare la qualità dell'azione amministrativa e prevenire il contenzioso, riducendo altresì i tempi di espletamento delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, attraverso l'acquisizione di un servizio a supporto degli uffici del Comune di #NOME COMUNE nella progettazione e svolgimento delle procedure di gara, funzionale alla più corretta e tempestiva risoluzione delle criticità connesse all'applicazione del Codice dei contratti pubblici.

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

### Attività di supporto al RUP:

1. Supporto e consulenza tecnica, legale, amministrativa e digitale, su tutte le questioni inerenti la predisposizione e la gestione delle procedure di gara (in ogni loro fase e con riferimento a qualsiasi categoria merceologica), con particolare riferimento – a titolo esemplificativo e non esaustivo – a tematiche quali la progettazione della procedura, la definizione delle tipologie di affidamento, l'aggregazione di imprese, l'avvalimento, il subappalto, la definizione e modalità di verifica dei requisiti, dei

mezzi di prova, delle garanzie, delle clausole relative all'esecuzione dei contratti, delle gare aggregate (con particolare riguardo all'accordo quadro), delle concessioni, del partenariato pubblico privato, della valutazione degli aspetti legati ai piani economici finanziari (con riferimento a questi ultimi argomenti il fornitore potrà riservarsi la facoltà di coinvolgere professionisti esperti in materia economico-finanziaria, senza ulteriori oneri, oltre quello già pattuito, a carico dell'Amministrazione).

2. Supporto alla redazione ed elaborazione di tutta la documentazione di gara e di tutti gli atti connessi a specifiche procedure di gara (bandi, avvisi, disciplinari, lettere d'invito, modulistica).
3. Supporto tecnico e legale nella gestione della fase di pubblicazione (pareri, assistenza informatica, ecc.)
4. Fornitura di schemi di capitolato (parte amministrativa) e schemi di contratto (sia sotto forma di scrittura privata autenticata che di semplice scrittura privata) sia per appalti di lavoro che di forniture e servizi (ivi compreso uno schema di accordo quadro e del relativo contratto specifico) che per affidamento di concessioni nonché redazione e fornitura di modulistica aggiornata da utilizzare nelle diverse tipologie di procedure previste nel Codice dei Contratti e nelle varie fasi delle stesse, ivi compresa la fase di esecuzione del contratto;

Qualora la S.A. dovesse affidare la pubblicazione della procedura ad una Stazione Appaltante o Centrale di Committenza qualificata, ASMEL Consortile svolgerà le suddette attività in assoluta coerenza con le funzioni e responsabilità affidate alle stesse, ai sensi di legge.

L'attività di supporto si svolgerà mediante richiesta di pareri e consulenze nonché scambio di informazioni e documentazione tramite posta elettronica ovvero telefonicamente.

ASMEL Consortile indicherà all'avvio di ogni procedimento il nominativo e recapito del referente principale per l'attività oggetto del singolo servizio. ASMEL Consortile si riserva comunque la possibilità di far svolgere parte delle prestazioni ad altri professionisti appartenenti alla società stessa (senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione), fermo restando il coordinamento del referente del servizio sull'intera attività.

#### ART. 3 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il RUP è  , il quale svolgerà anche le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto.

#### ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

L'accordo quadro avrà la durata di 24 (ventiquattro) mesi, decorrente dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di accordo quadro.

Il suddetto termine di validità contrattuale viene stabilito indipendentemente dal fatto che l'importo contrattuale complessivo preventivato venga raggiunto con i singoli eventuali contratti applicativi e salvo invece che l'importo contrattuale complessivo, venga raggiunto in un termine inferiore.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non stipulare alcun contratto applicativo in relazione al presente accordo quadro, ovvero un numero di contratti applicativi e per un importo complessivamente inferiore a quello presuntivamente stimato senza che il contraente dell'accordo quadro abbia nulla a pretendere.

## **Proroga**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini temporali di validità dell'accordo per un massimo di ulteriori 24 mesi della durata contrattuale, se il valore complessivo dei singoli affidamenti non abbia superato il valore globale stimato dell'intera operazione contrattuale. Il contraente dell'Accordo Quadro è obbligato ad accettare la proroga.

## **ART. 5 – IMPORTO DELL'APPALTO**

Il valore stimato dell'accordo nei 24 mesi, in funzione delle attività in corso ed indicate negli strumenti di programmazione, ammonta ad Euro 139.000 oltre IVA se dovuta.

Tutte le prestazioni previste nell'Accordo Quadro devono essere accertate in contraddittorio tra il R.U.P. e l'esecutore e contabilizzate a misura o a corpo a seconda di quanto indicato nel contratto applicativo.

Non possono in nessun caso essere apportate modifiche alle condizioni fissate nell'accordo quadro.

## **ART. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La risoluzione del contratto è disciplinata dall'articolo 108 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 9 bis, della legge n. 136/2010, il mancato utilizzo da parte dell'affidatario per i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del presente Documento del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

La dichiarazione di risoluzione del contratto è adottata dal responsabile del Servizio competente.

Resta ferma l'applicabilità delle disposizioni del codice civile in materia di risoluzione per inadempimento, per impossibilità sopravvenuta o per eccessiva onerosità sopravvenuta del contratto, in quanto compatibili.

## **ART. 7 – RECESSO UNILATERALE**

Il recesso dal contratto è disciplinato dall'articolo 109 del Codice.

Fermi i casi di recesso obbligatorio, l'Amministrazione può recedere unilateralmente dal singolo contratto applicativo in conseguenza dell'accordo quadro in qualunque tempo previo il pagamento dei servizi resi.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'affidatario da parte del RUP, con posta elettronica certificata, da darsi con preavviso non inferiore a 20 giorni, decorsi i quali il #NOME COMUNE prende in consegna il servizio e ne verifica la regolarità.

## ART 8 – MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ogni modifica consensuale delle condizioni e dei termini del contratto sottoscritto con l'affidatario richiede la forma scritta, a pena di nullità. L'affidatario non potrà pertanto introdurre unilateralmente alcuna variazione o modifica al contratto.

Le modifiche in corso di esecuzione del contratto sono disciplinate ai sensi e nei limiti di cui all'articolo 106 del Codice.

## ART 9 – PAGAMENTI

ASMEL Consortile verrà pagata a prestazione specifica ultimata in base agli importi pattuiti nei singoli affidamenti.

Il pagamento del corrispettivo sarà disposto sul conto dedicato che verrà indicato dall'affidatario, ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010, dietro presentazione di regolare fattura.

## ART. 10 – TUTELA DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI DURANTE L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

I dati personali conferiti dall'affidatario saranno raccolti e trattati ai fini della stipula e della gestione del contratto secondo le finalità e le modalità di cui al Reg.to UE 2016/679.

## ART. 11 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

Nessuna delle prestazioni del presente Accordo potrà formare oggetto di subappalto.

## ART. 12 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento della fattura (ai sensi del d.P.R. 633/1972 e s.m.i) avrà luogo entro 30 giorni dalla presentazione della stessa, previa verifica della regolarità della prestazione.

Ai sensi del Decreto Ministro dell'Economia e delle Finanze 2 aprile 2013 n. 55 e dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, dal 31 marzo 2015 il Comune di **#NOME COMUNE** accetta solo fatture trasmesse in forma elettronica secondo le specifiche tecniche di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n. 55/2013.

## ART. 13 – RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

ASMEL Consortile si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura.

L'affidatario si impegna altresì ad osservare tutti gli obblighi di prevenzione e di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

#### ART. 14 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

ASMEL Consortile ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo. Tale obbligo permane anche dopo la scadenza del contratto. Tale obbligo non riguarda tuttavia i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché gli atti ed i documenti che l'affidatario fornirà in esecuzione delle prestazioni contrattuali e che verranno divulgati sul sito internet del Comune di **#NOME COMUNE**.

#### ART. 15 – AFFIDAMENTI APPLICATIVI

L'Amministrazione segnalerà le singole procedure tramite il R.U.P. del singolo affidamento utilizzando l'applicativo informatico gestionale MYASMECOMM, messo a disposizione da ASMEL Consortile, indicando ogni disposizione, istruzione, necessità di esecuzione di prestazioni. Qualora non sussistano più le condizioni necessarie per eseguire la prestazione ordinata, l'amministrazione si riserva la possibilità di annullare la relativa segnalazione. Il provvedimento amministrativo relativo all'affidamento applicativo conterrà l'impegno formale di spesa a favore di Asmel Consortile S.c.a r.l..

#### ART. 16 – COPERTURA ASSICURATIVA

ASMEL Consortile è dotata di idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile derivante dall'esercizio dell'attività svolta in ossequio al presente accordo.

#### ART. 17 – CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante ricorso all'accordo bonario di cui all'articolo 206 del Codice ovvero, in mancanza di accordo, deferite all'Autorità Giudiziaria del **Foro di XXXXXXXXXXXX**. È escluso l'arbitrato.

del che il presente Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
Ing. Raffaele Coppola



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Raffaele Quindici

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione :

- è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno..... con il numero..... 526..... per rimanervi per quindici giorni consecutivi ( art. 124, c. 1, D.Lgs 267/2000) ;
- è stata trasmessa in elenco con protocollo n..... 5776....., in data..... 10 DIC. 2024..... ai capigruppo consiliari ( art. 125, del D.Lgs 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li..... 10 DIC. 2024.....



Il Segretario Comunale  
Dott. Raffaele Quindici

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio e su conforme attestazione del responsabile del servizio,

ATTESTA

che la presente deliberazione :

- E' divenuta esecutiva il giorno ....., essendo decorsi 10 giorni dalla scadenza della pubblicazione ( art. 134, c. 3, D.Lgs 267/2000).
- E' divenuta esecutiva il giorno ..... 03 DIC. 2024....., essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, c. 4, D.Lgs 267/2000)
- E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124 c. 1, D.Lgs 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal..... 10 DIC. 2024..... al..... 25 DIC. 2024.....

Dalla Residenza comunale, li..... 10 DIC. 2024.....



Il Segretario Comunale  
Dott. Raffaele Quindici

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla residenza comunale, li.....

Il Segretario Comunale  
Dott. Raffaele Quindici