



# COMUNE DI LIVERI

Città Metropolitana di Napoli

Piazza Municipio, 1 80030 LIVERI  
Tel 0818255890; Fax 0818255467  
Sito Internet: [www.comune.liveri.na.it](http://www.comune.liveri.na.it)

COMUNE DI LIVERI

Città Metropolitana di Napoli

COMUNE DI LIVERI  
PROVINCIA DI NAPOLI

PROTOCOLLO INFORMATICO

N. 6035 del 24/10/2024

Ufficio Mitt. Personale

// Dest. Sindaco

Sig. Carlo

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA AREE (PROGRESSIONE VERTICALE) C.D. "IN DEROGA" AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 CCNL 16.11.2022, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, CON ASSEGNAZIONE ALL'AREA RAGIONERIA E TESORERIA

## IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Richiamato il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO 2024-2026), approvato con delibera GC n. 52 del 04/04/2024;

Richiamato il contratto decentrato siglato in via definitiva in data 13/12/2024

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali" e, segnatamente, gli articoli 13, commi 6 e s.s., e 15;

Visto il "Regolamento degli Uffici e Servizi" vigente nonché l'art. 13 del CCNL 16.11.2022 commi 6, 7, 8;

## RENDE NOTO

che, al fine di valorizzare le professionalità interne ed in forza di quanto disposto dall'art. 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL 16/11/2022 è indetta procedura selettiva interamente riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di Liveri, in possesso dei requisiti di seguito indicati, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Contabile – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, con assegnazione all'area ragioneria e tesoreria mediante progressione verticale ai sensi del vigente CCNL.

L'accesso alla posizione immediatamente superiore comporta per il dipendente l'attribuzione del profilo professionale oggetto di selezione con le relative specifiche professionali e mansioni.

Le posizioni da ricoprire a seguito di progressione tra le Aree sono a tempo pieno e indeterminato. Qualora il candidato prescelto sia titolare di un contratto a tempo parziale, sarà invitato a sottoscrivere un contratto a tempo pieno, pena la mancata progressione.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA



# COMUNE DI LIVERI

Città Metropolitana di Napoli

Piazza Municipio, 1 80030 LIVERI

Tel 0818255890; Fax 0818255467

Sito Internet: [www.comune.liveri.na.it](http://www.comune.liveri.na.it)

Possono partecipare alla selezione i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Liveri, inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex cat. C), con profilo professionale di Istruttore Contabile o Istruttore Amministrativo, che non abbiano riportato provvedimenti disciplinari superiori alla multa nel biennio antecedente al termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché in possesso dei seguenti requisiti culturali e di esperienza:

a) possesso di diploma di laurea triennale o magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori dei servizi tecnici e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure, in alternativa

b) possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori dei servizi tecnici e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, il riconoscimento del requisito è subordinato al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto, ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equipollenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato anche successivamente alla conclusione della selezione, costituisce causa di decadenza dalla progressione verticale.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente vincitore verrà attribuito lo stipendio tabellare iniziale previsto per il profilo di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e delle EQ dal vigente CCNL Funzioni Locali.

Spetteranno inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica nell'Area degli Istruttori risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserverà a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo Risorse Decentrate, la differenza.



# COMUNE DI LIVERI

Città Metropolitana di Napoli

Piazza Municipio, 1 80030 LIVERI

Tel 0818255890; Fax 0818255467

Sito Internet: [www.comune.liveri.na.it](http://www.comune.liveri.na.it)

riassorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della nuova area di inquadramento.

Il dipendente conserverà, inoltre, la retribuzione individuale di anzianità eventualmente attribuita in precedenza.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, ed indirizzata al Comune di Liveri.

Nell'istanza i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, codice fiscale,
2. luogo e data di nascita;
3. indirizzo di residenza e di domicilio, se diverso dalla residenza;
4. recapito telefonico;
5. il recapito presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione;
6. anni di esperienza nell'Area degli Istruttori con il profilo professionale di Istruttore Contabile, o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, con specifica indicazione dell'Ente e dell'Ufficio presso il quale è stato prestato servizio nel corso degli anni;
7. attuale modalità di prestazione del servizio (tempo pieno o parziale) e disponibilità a sottoscrivere un contratto di lavoro a tempo pieno;
8. titolo di studio posseduto con indicazione dell'ente che lo ha rilasciato;
9. percorsi formativi certificati nell'ultimo quinquennio inerenti al settore oggetto di procedura;
10. crediti formativi universitari acquisiti relativamente a facoltà attinenti al settore oggetto di procedura;
11. abilitazioni professionali inerenti al settore oggetto della procedura;
12. assenza di sanzioni disciplinari, irrogate nei due anni antecedenti al termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, superiori alla multa;
13. l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale cui si riferisce la selezione;
14. di accettare senza riserve le condizioni del presente Avviso e del relativo Regolamento comunale e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura di cui trattasi, ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196;



# COMUNE DI LIVERI

Città Metropolitana di Napoli

Piazza Municipio, 1 80030 LIVERI  
Tel 0818255890; Fax 0818255467  
Sito Internet: [www.comune.liveri.na.it](http://www.comune.liveri.na.it)

15. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano il nuovo stato giuridico ed economico.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione deve essere presentata entro le ore 14.00 del 30.12.2024 (5 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso stante l'urgenza) con le modalità sotto indicate:

- in busta chiusa tramite presentazione diretta al Protocollo dell'Ente, che rilascerà idonea attestazione di ricevimento. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "domanda di partecipazione alla selezione di progressione verticale Funzionario Contabile";

oppure:

- tramite posta elettronica certificata, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, al seguente indirizzo: [segreteria@pec.comune.liveri.na.it](mailto:segreteria@pec.comune.liveri.na.it). Il messaggio di posta elettronica dovrà riportare come oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione di progressione verticale Funzionario Contabile". La domanda di partecipazione e i relativi

allegati dovranno pervenire in formato PDF. Non saranno accettate domande, pur firmate digitalmente, inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena esclusione:

- copia leggibile di documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae datato e sottoscritto.

## AMMISSIONE E NON AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione sono ammessi tutti i candidati che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

È motivo di non ammissione alla selezione:

- il mancato rispetto del termine per la presentazione della domanda;
- la mancata allegazione di documento di identità o curriculum;
- la mancata indicazione del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi alla selezione;
- l'omessa dichiarazione dei dati anagrafici;
- modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quelle previste al precedente paragrafo.



# COMUNE DI LIVERI

Città Metropolitana di Napoli

Piazza Municipio, 1 80030 LIVERI  
Tel 0818255890; Fax 0818255467  
Sito Internet: [www.comune.liveri.na.it](http://www.comune.liveri.na.it)

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, l'Ufficio Personale provvederà a effettuare l'istruttoria delle istanze pervenute e a predisporre il provvedimento di ammissione o non ammissione alla procedura.

Eventuali dichiarazioni incomplete, ma sanabili, potranno essere regolarizzate nel termine all'uopo assegnato dall'Ufficio Personale. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato nel internet del Comune di Liveri, Sezione "Amministrazione Trasparente".

I soggetti non ammessi verranno avvisati tramite comunicazione personale.

## VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle domande ricevute, l'attribuzione dei punteggi e la redazione della graduatoria sarà eseguita a cura di un'apposita Commissione, nominata in conformità alle previsioni del Regolamento, secondo i criteri di cui al presente paragrafo.

La Commissione provvederà all'attribuzione dei punteggi di valutazione sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

Ai sensi del comma 7 dell'art. 13 CCNL 16.11.2022 costituiranno elementi di valutazione:

- il titolo di studio;
- l'esperienza maturata nell'Area degli Istruttori con profilo di istruttore tecnico;
- le competenze professionali acquisite attraverso corsi di aggiornamento e di formazione.

La valutazione consisterà nell'assegnazione di n. 100 punti determinati come somma dei tre punteggi parziali di cui ai criteri sopra elencati.

Si specifica che in caso di unica candidatura in possesso dei prescritti requisiti la Commissione provvederà direttamente alla nomina del vincitore

Nello specifico, il punteggio verrà attribuito come segue.

A - TITOLO DI STUDIO: punteggio complessivo n. 30 punti, determinato come segue;

1. Titolo derogatorio a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, necessario quale requisito di partecipazione (nel caso di specie: diploma di scuola superiore): 0 punti
2. Titolo richiesto per l'accesso dall'esterno (nel caso di specie: diploma di laurea triennale): 15 punti
3. Titolo superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno (nel caso di specie, diploma di laurea magistrale): 15 punti

B - ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI: punteggio complessivo



# COMUNE DI LIVERI

Città Metropolitana di Napoli

Piazza Municipio, 1 80030 LIVERI

Tel 0818255890; Fax 0818255467

Sito Internet: [www.comune.liveri.na.it](http://www.comune.liveri.na.it)

n. 40 punti, determinato come segue:

1. Esperienza minima richiesta dal presente avviso quale requisito di partecipazione: 0 punti
2. Ogni anno ulteriore di esperienza in qualsiasi ufficio: 1 punto per anno fino a un massimo di 10 anni (10 punti)
3. Ogni anno ulteriore di esperienza nell'Ufficio Ragioneria e Tributi: 3 punti per anno fino a un massimo di 10 anni (30 punti)

C - COMPETENZE PROFESSIONALI: punteggio complessivo n. 30 punti, composto come segue:

1. Percorsi formativi certificati nell'ultimo quinquennio inerenti al settore oggetto di procedura: 2 punti per ogni attestazione per un massimo di 10 attestazioni (20 punti)
2. Crediti formativi universitari acquisiti relativamente a facoltà attinenti al settore oggetto di procedura: 5 punti
3. Abilitazioni professionali inerenti al settore oggetto della procedura: 5 punti

## GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata dalla Commissione giudicatrice in base al punteggio complessivo riportato da ciascun candidato ottenuto sommando il punteggio riportato per la valutazione dei titoli di studio, dell'esperienza maturata e della competenza professionale, secondo i criteri di cui al paragrafo che precede.

I crediti di cui al punto C.2 saranno valutati solo se il candidato è in regola con il piano di studi. Inoltre, gli stessi devono essere ulteriori rispetto a quelli acquisiti nell'ambito del piano di studi del corso universitario al termine del quale è stato rilasciato il diploma di laurea eventualmente posseduto dal candidato.

In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio nell'Area degli Istruttori. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la minore età anagrafica.

La graduatoria sarà approvata con apposita determinazione e sarà pubblicata nell'Albo Pretorio e nel sito internet del Comune di Liveri, Sezione "Amministrazione Trasparente".

La graduatoria ha valore solo per la presente procedura e sarà utilizzata esclusivamente per il posto individuato dalla procedura medesima, senza possibilità di ulteriore scorrimento, fatta eccezione per l'immediata rinuncia del vincitore.

## ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore della procedura comparativa sarà formalizzata mediante stipula di apposito contratto individuale di lavoro, previo accertamento della veridicità del possesso dei



# COMUNE DI LIVERI

Città Metropolitana di Napoli

Piazza Municipio, 1 80030 LIVERI

Tel 0818255890; Fax 0818255467

Sito Internet: [www.comune.liveri.na.it](http://www.comune.liveri.na.it)

requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, e sarà subordinata al rispetto della normativa vigente in materia.

Il dipendente sarà inquadrato nella nuova area acquisita a seguito di progressione verticale, con la decorrenza che verrà comunicata. Il dipendente medesimo è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25, comma 2, del CCNL 16/11/2022 e conserva le giornate di ferie maturate e non fruitive.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'Area Economico-Finanziari-Tributi e presso il Settore Personale del Comune di Liveri per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito istituzionale sezione Privacy del Comune di Liveri. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

## DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune si riserva, se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; il Comune si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. L'ente si riserva inoltre, di non procedere all'assunzione in casi di sopravvenute norme di legge che rendano incompatibile, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli enti Locali in materia di assunzione di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente avviso.

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni e di contenimento della spesa di personale.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.



# COMUNE DI LIVERI

Città Metropolitana di Napoli

Piazza Municipio, 1 80030 LIVERI

Tel 0818255890; Fax 0818255467

Sito Internet: [www.comune.liveri.na.it](http://www.comune.liveri.na.it)

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, al D.P.R. 445/2000, al D. Lgs. 165/2001 e alle ulteriori vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Liveri.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso è pubblicato nell'Albo pretorio on line del Comune di Liveri e nel sito web dell'ente Sezione amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 241/1990, si comunica che:

- la ricevuta di ricezione della domanda è da considerarsi istanza di avvio al procedimento e pertanto l'Amministrazione non darà ulteriori comunicazioni rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- la tutela giurisdizionale si attua mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania da presentare entro 60 giorni dalla data della notificazione, comunicazione o piena conoscenza del fatto contro cui ci si oppone.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale.

Per informazioni:

Il presente avviso è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Liveri, sez. Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.



Il Responsabile del Servizio Personale  
dott. Paolino Napolitano