



# COMUNE DI LIVERI

(Città Metropolitana di Napoli)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N° 10</b> del 27/01/2025	OGGETTO: Approvazione del Piano triennale delle azioni positive (PAP) 2025/2027.
--------------------------------	--

L'anno Duemilaventicinque, il giorno 27 (Ventisette) del mese di Gennaio alle ore 18.30 in Liveri nella sede del Palazzo Comunale sita in Piazza Municipio, convocata secondo le modalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

		PRESENTI	ASSENTI
<b>Ing. Raffaele Coppola</b>	SINDACO	SI	
<b>Sig. Andrea Lanzara</b>	VICESINDACO	SI	
<b>Sig. Domenico Perroni</b>	ASSESSORE	SI	

Partecipa e ne cura la verbalizzazione (art.97, comma 4°, D. Lgs.267/2000) il Segretario Comunale Dott. Raffaele Quindici.

Presiede l'Ing. Raffaele Coppola nella sua qualità di Sindaco, il quale constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto.

**Oggetto:** Approvazione del Piano triennale delle azioni positive (PAP) 2025/2027.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246" s.m.i.;

**RICHIAMATO**, in particolare, l'art. 48 del suddetto Decreto Legislativo;

**RITENUTO** di dovere provvedere all'adozione del piano triennale delle azioni positive per il periodo 2025/2027 ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 198/2006 armonizzando la propria attività al perseguimento ed all'applicazione del diritto degli uomini e delle donne allo stesso trattamento in materia di lavoro;

**VISTO** il parere favorevole della Consigliera di parità della Città Metropolitana di Napoli prot. n. 0013755 del 24/01/2025 reso sul *piano triennale Azioni Positive 2025/2027* del Comune di Liveri registrato al protocollo dell'Ente con n. 362 del 27/01/2025

**DECISO** di approvare il Piano delle azioni positive (cd. P.A.P.) per il triennio 2025/2027 allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio del Personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i., riportato in calce al presente atto;

**DATO ATTO** che non comportando il presente provvedimento riflessi diretti e/o indiretti sul bilancio comunale non è necessario il parere sulla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 s.m.i. del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 198/2006 s.m.i.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**CON** voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

- di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente deliberato costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 s.m.i.;
- di approvare ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 198/2006 s.m.i. il Piano delle azioni positive relativo al triennio 2025/2027 allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- di trasmettere il presente atto alle Organizzazioni sindacali, alla RSU dell'Ente ed alla Consigliera di parità della Città Metropolitana di Napoli;
- di incaricare il Responsabile del servizio del Personale a porre in essere gli adempimenti consequenziali al presente atto;
- di dichiarare, con successiva ed unanime votazione favorevole, vista l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n.267/2000 s.m.i..

**Si esprime parere FAVOREVOLE**  
di regolarità tecnica, ai sensi  
dell'art. 49, comma 1, del D.L.vo  
n. 267/2000 e s.m.i.

Il Responsabile del Servizio  
Dr. Pasquale Marcolino





# COMUNE DI LIVERI

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Piazza Municipio, 1 cap 80030 LIVERI

Tel 0818255890; Fax 0818255467

Sito Internet: [www.comune.liveri.na.it](http://www.comune.liveri.na.it)

PEC: [segreteria@pec.comune.liveri.na.it](mailto:segreteria@pec.comune.liveri.na.it)

---

**PIANO DELLE AZIONI POSITIVE (P.A.P.) PER IL TRIENNIO 2025/2027**  
ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*" s.m.i.



# COMUNE DI LIVERI

## (CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Piazza Municipio, 1 cap 80030 LIVERI  
Tel 0818255890; Fax 0818255467  
Sito Internet: [www.comune.liveri.na.it](http://www.comune.liveri.na.it)  
PEC: [segreteria@pec.comune.liveri.na.it](mailto:segreteria@pec.comune.liveri.na.it)

---

### Premessa

Il Piano delle Azioni Positive (PAP) si inserisce nell'ambito delle iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale per assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 198/2006.

Il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*" riprende e coordina in un testo unico le disposizioni ed i principi di cui al D. Lgs. 23 maggio 2000, n. 196 "*Disciplina dell'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive, a norma dell'articolo 47 della legge 17 maggio 1999, n. 144*" ed alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 "*Azioni positive per la realizzazione della parità uomo - donna nel lavoro*".

Con la direttiva n. 2 del 26 giugno 2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega in materia di pari opportunità sono state definite le linee di indirizzo volte ad orientare le amministrazioni pubbliche in materia di promozione della parità e delle pari opportunità ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 sostituendo la direttiva 23 maggio 2007.

Le pari opportunità sono principio fondamentale nella gestione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni. Al riguardo, si ricorda quanto previsto dall'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i., il quale prevede espressamente che *Le pubbliche amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro. Le pubbliche amministrazioni garantiscono altresì un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e si impegnano a rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di violenza morale o psichica al proprio interno.*



# COMUNE DI LIVERI

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Piazza Municipio, 1 cap 80030 LIVERI  
Tel 0818255890; Fax 0818255467  
Sito Internet: [www.comune.liveri.na.it](http://www.comune.liveri.na.it)  
PEC: [segreteria@pec.comune.liveri.na.it](mailto:segreteria@pec.comune.liveri.na.it)

La promozione della parità e delle pari opportunità nella pubblica amministrazione necessita di un'adeguata attività di pianificazione e programmazione e di strumenti indispensabili per rendere l'azione amministrativa più efficiente e più efficace.

Il Comune di Liveri, consapevole dell'importanza di uno strumento finalizzato all'attuazione delle leggi di pari opportunità, intende armonizzare la propria attività al perseguimento ed all'applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro prevenendo e rimuovendo ogni discriminazione in ambito lavorativo anche al fine di migliorare i rapporti con il personale dipendente e con i cittadini. Per tali ragioni, il Comune di Liveri ha disposto alla luce della normativa vigente il presente Piano delle azioni positive relativo al triennio 2025/2027, individuando le azioni positive e gli obiettivi che questo Comune intende porre in essere al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità.

## L'organico del Comune

L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e di donne:

Lavoratori	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
Uomini	2	1	3	0
Donne	3	1	1	0

Il Segretario comunale, in convenzione con il Comune di Taurano (AV) è di genere maschile.

## Organi elettivi comunali

Per quanto riguarda la composizione degli organi elettivi del Comune, il quadro di raffronto tra uomini e donne è il seguente:

Organi elettivi	Uomini	Donne
Sindaco	1	0
Giunta Comunale	3	0
Consiglio Comunale	10	1



# COMUNE DI LIVERI

## (CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Piazza Municipio, 1 cap 80030 LIVERI

Tel 0818255890; Fax 0818255467

Sito Internet: [www.comune.liveri.na.it](http://www.comune.liveri.na.it)

PEC: [segreteria@pec.comune.liveri.na.it](mailto:segreteria@pec.comune.liveri.na.it)

---

### Ambiente di lavoro

Il Comune di Liveri si impegna a fare sì che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate, a titolo esemplificativo, da pressioni o molestie sessuali, casi di *mobbing* e/o discriminazioni.

Il Comune si impegna, altresì, a garantire il rispetto della *privacy* dei propri dipendenti e collaboratori.

Occorre considerare che l'ambiente di lavoro e l'organizzazione degli uffici e dei servizi non comportano problematiche di rilievo rispetto alla realizzazione del principio della piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne.

Nel complesso, l'organizzazione del lavoro del Comune di Liveri appare rispettosa dei principi di pari opportunità contenuti nel presente Piano triennale.

### Obiettivi ed azioni positive del Piano

Il Comune, nella definizione degli obiettivi che si propone di raggiungere, si ispira ai seguenti principi:

- a) pari opportunità come condizione di uguale possibilità di riuscita o pari occasioni favorevoli;
- b) azioni positive come strategia destinata a stabilire l'uguaglianza delle opportunità;
- c) salvaguardia del principio della dignità e dell'inviolabilità della persona, in particolare, per quanto attiene a molestie sessuali, morali e comportamenti indesiderati o discriminatori a connotazione sessuale, religiosa, politica o di qualunque genere essi siano.

In questa ottica, gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si propone di perseguire nell'arco del triennio sono:

""**Obiettivo 1**": Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, *mobbing* e discriminazioni;



# COMUNE DI LIVERI

## (CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Piazza Municipio, 1 cap 80030 LIVERI  
Tel 0818255890; Fax 0818255467  
Sito Internet: [www.comune.liveri.na.it](http://www.comune.liveri.na.it)  
PEC: [segreteria@pec.comune.liveri.na.it](mailto:segreteria@pec.comune.liveri.na.it)

"**Obiettivo 2**": Organizzare le attività lavorative consentendo la conciliazione tra la vita professionale e la vita familiare laddove possano esservi problematiche legate non solo alla genitorialità ma anche ad altri fattori;

"**Obiettivo 3**": Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale;

"**Obiettivo 4**": Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale;

"**Obiettivo 5**": Valorizzare il benessere organizzativo ed il clima lavorativo mediante l'utilizzo di strumenti ritenuti utili anche prevedendo articolazioni orarie diverse e temporanee legate a particolari esigenze familiari e personali;

"**Obiettivo 6**": Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio;

"**Obiettivo 7**": Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

### Durata

Il presente Piano ha durata triennale per il periodo 2025/2027.

Tuttavia, data la complessità e l'impatto organizzativo e culturale di taluni interventi, i singoli obiettivi individuati per il triennio in disamina possono proseguire in continuità nel triennio successivo.

### Disposizioni finali

Il Piano delle azioni positive 2025/2027 viene pubblicato sul sito *web* istituzionale all'albo pretorio *online* dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione *Altri contenuti - Dati ulteriori*.

Viene, inoltre, trasmesso alla Consiglieria di parità della Città Metropolitana di Napoli e reso disponibile per tutti i dipendenti del Comune di Liveri.

Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, informazioni, osservazioni, suggerimenti e/o possibili soluzioni ai problemi eventualmente riscontrati da parte del



# COMUNE DI LIVERI

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Piazza Municipio, 1 cap 80030 LIVERI

Tel 0818255890; Fax 0818255467

Sito Internet: [www.comune.liveri.na.it](http://www.comune.liveri.na.it)

PEC: [segreteria@pec.comune.liveri.na.it](mailto:segreteria@pec.comune.liveri.na.it)

---

personale dipendente in modo da potere procedere, alla scadenza, ad un aggiornamento adeguato e condiviso.

L'efficacia delle azioni e degli obiettivi fissati è basata sulla capacità di coinvolgere tutti i soggetti destinatari delle azioni e degli obiettivi medesimi e sulla capacità dei singoli di darne attuazione.

del che il presente Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
Ing. Raffaele Coppola



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Raffaele Quindici

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione :

- è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 30 GEN. 2025 con il numero 244 per rimanervi per quindici giorni consecutivi ( art. 124, c. 1, D.Lgs 267/2000) ;
- è stata trasmessa in elenco con protocollo n. 428 in data 30 GEN. 2025, ai capigruppo consiliari ( art. 125, del D.Lgs 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li. 30 GEN. 2025



Il Segretario Comunale  
Dott. Raffaele Quindici

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio e su conforme attestazione del responsabile del servizio,

ATTESTA

che la presente deliberazione :

- E' divenuta esecutiva il giorno ....., essendo decorsi 10 giorni dalla scadenza della pubblicazione ( art. 134, c. 3, D.Lgs 267/2000);
- E' divenuta esecutiva il giorno 27 GEN. 2025, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, c. 4, D.Lgs 267/2000)
- E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, D.Lgs 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal 30 GEN. 2025 al 14 FEB. 2025

Dalla Residenza comunale, li. ....



Il Segretario Comunale  
Dott. Raffaele Quindici

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla residenza comunale, li. ....

Il Segretario Comunale  
Dott. Raffaele Quindici