

# COMUNE DI LIVERI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
UFFICIO TECNICO COMUNALE

N. 05/II del 15/01/2025

**OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto detersivi e quant'altro occorrente per l'igiene e la pulizia degli uffici comunali e spazi annessi.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO IL DECRETO SINDACALE N. 24 DEL 18.06.2024, NOTIFICATO IN PARI DATA , CON I QUALI, AL SOTTOSCRITTO, E' STATO CONFERITO L'INCARICO DI RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO " U.T.C.", NONCHE' DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI , PROTOCOLLO, PATRIMONIO, MANUTENZIONE, LEGGE 219/81, COMMERCIO, SUAP E CIMITERO, CON I POTERI DI CUI ALL'ART.107 DEL D.L.VO N. 267/2000.

VISTO IL PREDISPONENDO BILANCIO DI PREVISIONE DELL' ESERCIZIO FINANZIARIO 2025/2027 – STANZIAMENTO 2025;

VISTA LA DISPONIBILITA' ESISTENTE SUGLI INTERVENTI PREVISTI IN BILANCIO ED ATTRIBUITI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO.

APPROVATO E SOTTOSCRITTO

**PREMESSO:**

**Che** necessita acquistare detersivo e quant'altro per l'igiene e la pulizia degli uffici comunali e spazi annessi;

**Considerato, altresì,** che l'importo è inferiore ad Euro 5.000,00 per cui è possibile provvedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 del D.L.vo n. 36/2023, punto 1, comma a);

**Visto** che la spesa di che trattasi è inferiore ai limiti previsti dal Regolamento economato del presente comune per cui non necessita l'acquisizione del CIG;

**Ritenuto** necessario provvedere in merito;

**Visto** il D.L.vo n. 36/2023;

**Visto** il D.L.vo n.267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

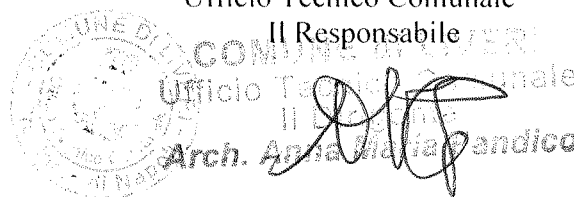
**D E T E R M I N A**

- 1) **Di approvare** la narrativa di cui in premessa che qui si intende integralmente riportata;
- 2) **Di impegnare** la somma di Euro 200,00, compreso IVA come per legge, con imputazione all'intervento n. 01.02-1.03.01.02 del corrente esercizio finanziario per acquisto detersivi e quant'altro occorrente per l'igiene e la pulizia degli uffici comunali e spazi annessi;
- 3) **Di provvedere** all'acquisto del materiale occorrente presso gli esercizi presenti sul territorio comunale, ovvero Nappi Biagio in via Nazionale e Conad City in via C. Soprano angolo via Nazionale, per l'importo di euro 100,00 cadauno, compreso IVA;
- 4) **Di trasmettere** copia della presente al precitato operatore per la fornitura di che trattasi;
- 5) **Di trasmettere** copia della presente all'Ufficio di Ragioneria, per quanto di competenza, al Sindaco, come di prassi, al Segretario Comunale ed all'Ufficio VV.UU.

Ufficio Tecnico Comunale

Il Responsabile

Arch. Anna Maria Pandico





UFFICIO TECNICO COMUNALE  
 Arch. Anna Maria Pandico  
 Arch. Anna Maria Pandico

SERVIZIO FINANZIARIO DELL'ENTE

VISTO IL PROVVEDIMENTO CHE PRECEDE, SE NE ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE E LA COPERTURA FINANZIARIA CON IMPEGNO A VALERE SULL'INTERVENTO N. 01.02 - 1.03.01.02 DEL PREDISPOONENDO BILANCIO DI PREVISIONE DEL CORRENTE ESERCIZIO FINANZIARIO, NELL'AMBITO DELLA DISPONIBILITA' FIANZIARIA SULLO STESSO ACCERTATA IN CONFORMITA' ALL'ART. 27 DEL DECRETO LEGISLATIVO 25/2/1995 N. 77 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.



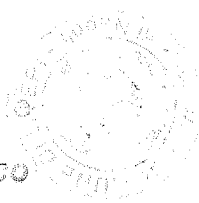
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
 Dr. ssa Lydia Savastano

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DETERMINAZIONE IN DATA ..... 21 GEN. 2025 ..... E' STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI LIVERI VI RIMARRA' PER UN PERIODO DI 15 GIORNI COONSECUTIVI CON LE MODALITA' DI CUI ALLA DELIBERA DI G.C. N. 1 DEL 31.1.2011.

LIVERI, li 21 GEN, 2025

IL MESSO  
 Arch. Anna Maria Pandico  
 Ufficio Tecnico Comunale  
 Arch. Anna Maria Pandico



IL SEGRETARIO COMUNALE  
 Dr. Raffaele Quindici



CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

SI CERTIFICA CHE LA PRESENTE DETERMINAZIONE E' STATA PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE DAL GIORNO \_\_\_\_\_ AL GIORNO \_\_\_\_\_ E CONTRO DI ESSA NON SONO STATI PRESENTATI RECLAMI

LIVERI, li \_\_\_\_\_

IL MESSO  
 \_\_\_\_\_

II SEGRETARIO COMUNALE  
 \_\_\_\_\_