



COMUNE DI LIVERI

(Città Metropolitana di Napoli)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 26 del 10/02/2025	OGGETTO: Approvazione del Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento ai sensi dell'art. 40, comma 9 <i>bis</i> , del Decreto-Legge n. 19/2024 convertito con modificazioni dalla Legge n. 56/2024.
--------------------------------	--

L'anno Duemilaventicinque, il giorno 10 (Dieci) del mese di Febbraio alle ore 18.00 in Liveri nella sede del Palazzo Comunale sita in Piazza Municipio, convocata secondo le modalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

		PRESENTI	ASSENTI
Ing. Raffaele Coppola	SINDACO	SI	
Sig. Andrea Lanzara	VICESINDACO	SI	
Sig. Domenico Perroni	ASSESSORE	SI	

Partecipa e ne cura la verbalizzazione (art.97, comma 4°, D. Lgs.267/2000) il Segretario Comunale Dott. Raffaele Quindici.

Presiede l'Ing. Raffaele Coppola nella sua qualità di Sindaco, il quale constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto.

Oggetto: Approvazione del Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento ai sensi dell'art. 40, comma 9 *bis*, del Decreto-Legge n. 19/2024 convertito con modificazioni dalla Legge n. 56/2024.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO che il Decreto-Legge n. 19/2024 convertito con modificazioni dalla Legge n. 56/2024 al comma 9 *bis* dell'art. 40 rubricato *Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento da parte delle pubbliche amministrazioni* espressamente prevede che *Per le medesime finalità di cui al comma 4, i comuni con popolazione fino a 60.000 abitanti che, alla data del 31 dicembre 2023, presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, comma 859, lettera b), della legge 30 dicembre 2018, n. 145, calcolato mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64, superiore a dieci giorni, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione, con delibera di giunta e previa acquisizione, ai sensi dell'articolo 49 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, del parere del responsabile finanziario dell'ente, predispongono un Piano degli interventi contenente le seguenti misure:*

a) creazione di una struttura preposta al pagamento dei debiti commerciali per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti e individuazione di un responsabile del pagamento dei debiti commerciali per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;

b) sperimentazione di procedure semplificate di spesa idonee ad assicurare maggiore tempestività nei pagamenti;

c) costante verifica dei dati registrati nella predetta piattaforma elettronica, con particolare riguardo alla verifica delle scadenze delle fatture e alla corretta gestione delle note di credito e delle sospensioni;

d) ogni altra iniziativa, anche di carattere organizzativo, necessaria per il superamento del ritardo dei pagamenti.;

PRESO ATTO, altresì, che il comma 9 *ter* dell'art. 40 *de quo* stabilisce che *La realizzazione delle misure previste dal Piano di cui al comma 9-bis, da effettuare entro il 31 dicembre 2025, è verificata dall'organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile nell'ambito delle attività di cui all'articolo 41, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89.;*

DATO ATTO che per il Comune di Liveri ha una popolazione al 1 gennaio 2024 di n. 1481 abitanti;

DATO ATTO che il Comune di Liveri, pur non avendo registrato al 31 dicembre 2023 un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti superiore a 10 giorni - come rilevato attraverso la Piattaforma dei crediti commerciali (PCC) – e quindi pur non essendo chiamato a predisporre ed attuare il Piano de quo, ritiene comunque di adottarlo con l'obiettivo strategico di azzerare eventuali ritardi nei pagamenti che si potrebbero verificare entro il termine del 31 dicembre 2025;

DATO ATTO che il referente del Comune di Liveri per la Piattaforma dei crediti commerciali (PCC) è il Responsabile del Settore finanziario;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del servizio finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

VISTO l'art. 40, comma 9 *bis*, del Decreto-Legge n. 19/2024 convertito con modificazioni dalla Legge n. 56/2024;

VISTO lo Statuto comunale;

CON voti unanimi resi nelle forme di legge;

DELIBERA

- di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente deliberato costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 s.m.i.;
- di approvare il Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il Piano dovrà essere attuato entro il 31 dicembre 2025;

- di individuare il Responsabile del pagamento dei debiti commerciali nel Responsabile del servizio finanziario pro-tempore, attualmente nella persona della dott.ssa Lidia Savastano;
- di incaricare i Responsabili dei Settori in cui è articolato l'Ente a dare attuazione alle misure previste nel Piano suddetto, in collaborazione con il Responsabile del pagamento dei debiti commerciali;
- di trasmettere tramite PEC il presente atto unitamente al Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento allegato all'Organo di Revisione economico-finanziaria dell'Ente per le verifiche e le attività di competenza;
- di pubblicare il Piano in disamina sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione *Amministrazione Trasparente Sezione Disposizioni Generali Sottosezione Atti Generali*;
- di incaricare il Responsabile del Settore finanziario a porre in essere gli atti e/o le attività e/o le procedure consequenziali al presente atto;
- di dichiarare, con successiva, separata ed unanime votazione favorevole resa nelle forme di legge, vista l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i..



COMUNE DI LIVERI

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Tel 081/8255890 – Fax 081/8255467
Sito Internet : www.comune.liveri.na.it
E- Mail: segreteria@pec.comune.liveri.na.it

***Piano di interventi per la riduzione dei tempi di pagamento
(articolo 40, comma 9 bis del decreto legge 02/03/2024, n. 19 convertito dalla legge 29 aprile
2024, n.56)***



COMUNE DI LIVERI

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Tel 081/8255890 – Fax 081/8255467
Sito Internet : www.comune.liveri.na.it
E- Mail: segreteria@pec.comune.liveri.na.it

PREMESSA

Il presente Piano degli Interventi si inserisce nel più ampio quadro delle iniziative previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con particolare riferimento alla Missione 1, Componente 1, Riforma 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie".

La sua elaborazione risponde alle disposizioni dell'art. 40, comma 9 *bis*, del Decreto-Legge n. 19/2024 convertito dalla Legge n. 56/2024, il quale prevede l'adozione di misure specifiche per gli Enti Locali caratterizzati da significativi ritardi nei pagamenti commerciali.

Specificamente, il 9 *bis* dell'art. 40 sopra menzionato stabilisce che *i comuni con popolazione fino a 60.000 abitanti che, alla data del 31 dicembre 2023, presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, comma 859, lettera b), della legge 30 dicembre 2018, n. 145, calcolato mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64, superiore a dieci giorni, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione, con delibera di giunta e previa acquisizione, ai sensi dell'articolo 49 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, del parere del responsabile finanziario dell'ente, predispongono un Piano degli interventi contenente le seguenti misure:*

- a) creazione di una struttura preposta al pagamento dei debiti commerciali per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti e individuazione di un responsabile del pagamento dei debiti commerciali per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;*
- b) sperimentazione di procedure semplificate di spesa idonee ad assicurare maggiore tempestività nei pagamenti;*
- c) costante verifica dei dati registrati nella predetta piattaforma elettronica, con particolare riguardo alla verifica delle scadenze delle fatture e alla corretta gestione delle note di credito e delle sospensioni;*
- d) ogni altra iniziativa, anche di carattere organizzativo, necessaria per il superamento del ritardo dei pagamenti.*

Il Comune di Liveri, pur non avendo registrato al 31 dicembre 2023 un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti superiore a 10 giorni - come rilevato attraverso la Piattaforma dei crediti commerciali (PCC) - e quindi pur non essendo chiamato a predisporre ed attuare il Piano de quo, ritiene comunque di adottarlo con l'obiettivo strategico di azzerare eventuali ritardi nei pagamenti che si potrebbero verificare entro il termine del 31 dicembre 2025.

Il Piano degli Interventi sarà sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale, rappresentando così lo strumento operativo attraverso il quale l'Amministrazione intende perseguire il miglioramento dell'efficienza nei processi di pagamento ed il rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente.

A) INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI

Il Responsabile del pagamento dei debiti commerciali per il Comune di Liveri ai sensi del comma 9 *bis*, lett. a), dell'art. 40 del D.L. n. 19 del 2 marzo 2024 convertito con modificazioni dalla Legge n. 56 del 29 aprile 2024 è individuato nella persona della Dott. ssa Lidia Savastano, Responsabile del Settore finanziario dell'Ente.

1. Ruolo



COMUNE DI LIVERI

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Tel 081/8255890 – Fax 081/8255467
Sito Internet : www.comune.liveri.na.it
E- Mail: segreteria@pec.comune.liveri.na.it

Il Comune in ottemperanza all'articolo sopra menzionato individua e nomina il Responsabile del pagamento dei debiti commerciali nella figura del Responsabile del Settore finanziario pro tempore, attualmente in persona della dott.ssa Lidia Savastano, conferendo alla stessa, specifiche funzioni di coordinamento e monitoraggio dell'intero ciclo di pagamento.

2. Attribuzioni e Competenze

Il Responsabile:

- supervisiona l'intero processo di gestione delle fatture, dalla ricezione al pagamento;
- coordina le attività dei diversi uffici coinvolti nel ciclo passivo;
- monitora costantemente i tempi di pagamento attraverso la Piattaforma Crediti Commerciali (PCC);
- identifica le criticità nei processi di pagamento e propone soluzioni correttive;
- assicura il rispetto dei termini di pagamento previsti dalla normativa vigente.

3. Strumenti Operativi per l'efficace svolgimento delle proprie funzioni

Il Responsabile:

- si avvale di strumenti di monitoraggio e *reporting* dedicati;
- dispone dell'accesso alle informazioni relative all'intero ciclo passivo.

4. Procedure di Coordinamento

Il Responsabile definisce le procedure di interazione con gli altri Settori dell'Ente parimenti coinvolti nel ciclo passivo assicurando una piena collaborazione tra i vari Settori.

I Responsabili dei Settori in cui è articolato l'Ente sono incaricati di dare attuazione alle misure previste nel Piano suddetto, in collaborazione con il Responsabile del pagamento dei debiti commerciali.

5. Obiettivi di performance

Vengono assegnati al Responsabile i seguenti obiettivi:

- riduzione progressiva dell'indicatore di ritardo dei pagamenti;
- raggiungimento di un tempo medio di pagamento non superiore a 30 giorni;
- monitoraggio continuo;
- azzeramento dei ritardi nei pagamenti entro il 31 dicembre 2025.

6. Rendicontazione

Il Responsabile ogni trimestre, tramite l'indicatore trimestrale dei pagamenti, esegue un'analisi delle criticità riscontrate, al fine di identificare eventuali problematiche e proporre soluzioni.

B) SPERIMENTAZIONE DI PROCEDURE SEMPLIFICATE DI SPESA IDONEE AD ASSICURARE MAGGIORE TEMPESTIVITÀ NEI PAGAMENTI

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 40, comma 9 *bis*, lettera *b*), del Decreto-Legge n. 19/2024 convertito dalla Legge n. 56/2024 ed in linea con la riforma 1.11 del P.N.R.R. "*Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni*", il Comune individua le seguenti procedure semplificate di spesa.

Tali procedure sono state elaborate tenendo conto delle dimensioni dell'Ente, della sua struttura organizzativa e della necessità di garantire la massima tempestività nei pagamenti con strumenti di immediata applicazione e gestione.

1. Procedura base operativa

La procedura base operativa prevede il controllo almeno a giorni alterni delle fatture in arrivo e l'emissione dei mandati di pagamento entro tre giorni dalle rispettive determinazioni di liquidazione.

2. Misure organizzative Pratiche



COMUNE DI LIVERI

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Tel 081/8255890 – Fax 081/8255467

Sito Internet : www.comune.liveri.na.it

E- Mail: segreteria@pec.comune.liveri.na.it

Sarà creato un fascicolo semplificato per ogni fornitore contenente i documenti essenziali, come il DURC ed il conto dedicato.

C) COSTANTE VERIFICA DEI DATI REGISTRATI NELLA PREDETTA PIATTAFORMA ELETTRONICA CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA VERIFICA DELLE SCADENZE DELLE FATTURE E ALLA CORRETTA GESTIONE DELLE NOTE DI CREDITO E DELLE SOSPENSIONI

In conformità con quanto previsto dall'art. 40, comma 9 *bis*, lettera *c*), del Decreto-Legge n. 19/202, convertito dalla Legge n. 56/2024, il Comune stabilisce un sistema di verifica costante dei dati registrati sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC).

Tale attività di monitoraggio risulta fondamentale per garantire la corretta gestione del ciclo passivo e la puntuale rilevazione dei tempi di pagamento, con particolare attenzione alla verifica delle scadenze delle fatture ed alla gestione delle note di credito e delle sospensioni.

Le seguenti misure sono state definite per garantire un controllo efficace e costante dei dati, adattando le procedure alle concrete esigenze organizzative dell'Ente ed alla disponibilità di risorse umane e strumentali:

1. Monitoraggio sistematico

Il monitoraggio sistematico prevede un controllo costante delle fatture in scadenza. Ogni settimana verranno verificate le registrazioni effettuate.

I *report* trimestrali rappresentati dagli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti forniranno informazioni sullo stato dei pagamenti.

2. Gestione delle note di credito

Sarà sviluppata una procedura standardizzata per il trattamento delle note di credito rappresentata dalla verifica immediata della correlazione con le rispettive fatture originarie.

3. Gestione delle sospensioni

Saranno definiti criteri oggettivi per l'attivazione delle sospensioni assicurando trasparenza e coerenza nel processo.

Verranno monitorate attentamente le motivazioni delle sospensioni così come sarà effettuato un controllo periodico dello stato delle fatture sospese.

Non appena verranno meno le cause delle sospensioni, saranno avviate procedure di sblocco tempestive per garantire una rapida risoluzione delle problematiche.

D) OGNI ALTRA INIZIATIVA, ANCHE DI CARATTERE ORGANIZZATIVO, NECESSARIA PER IL SUPERAMENTO DEL RITARDO DEI PAGAMENTI

In conformità con quanto previsto dall'art. 40, comma 9 *bis*, lett. *d*), del Decreto-Legge n. 19/2024 convertito dalla Legge n. 56/2024, il Comune individua ulteriori misure organizzative finalizzate al superamento del ritardo nei pagamenti.

Tali iniziative sono state elaborate tenendo conto delle specificità dell'Ente e della necessità di supportare efficacemente le procedure già definite nei punti precedenti, mirando a creare un sistema integrato e funzionale che garantisca il rispetto dei termini di pagamento entro il 31 dicembre 2025

1. Coordinamento Interno

Sarà realizzato un sistema di comunicazione interna volto a facilitare lo scambio di informazioni e l'interazione tra i vari Settori coinvolti nel ciclo passivo di pagamento.



COMUNE DI LIVERI

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Tel 081/8255890 – Fax 081/8255467

Sito Internet : www.comune.liveri.na.it

E- Mail: segreteria@pec.comune.liveri.na.it

Per favorire la collaborazione intersettoriale e per assicurare che le procedure e i processi siano ben coordinati ed integrati è stabilito l'*iter* procedurale di gestione e di pagamento delle fatture di seguito riportato:

- entro due giorni dalla ricezione la fattura deve essere trasmessa al Settore competente per l'accettazione e/o l'eventuale rifiuto
- entro sette giorni dalla trasmissione la fattura deve essere accettata e/o eventualmente rifiutata dal Settore competente
- entro quindici giorni dall'accettazione la fattura deve essere liquidata
- entro tre giorni dalla liquidazione deve essere emesso il mandato di pagamento

3. Innovazione Tecnologica

I sistemi gestionali informatizzati utilizzati dall'Ente contribuiscono a facilitare la condivisione delle informazioni ed a ottimizzare i processi operativi garantendo l'interazione dei Settori coinvolti nel ciclo di pagamento.



COMUNE DI LIVERI
(Città metropolitana di Napoli)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DEI TEMPI DI
PAGAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 40, COMMA 9-BIS, DEL DECRETO-LEGGE N. 19
DEL 2024, CONVERTITO DALLA LEGGE N. 56 DEL 2024.**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. Lgs. n. 267/2000
ss.mm.ii.



LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. ssa Lidia Savastano

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. Lgs. n. 267/2000
ss.mm.ii.



LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. ssa Lidia Savastano

del che il presente Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Ing. Raffaele Coppola



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Raffaele Quindici

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione :

- è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 17 FEB. 2025 con il numero 271 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1, D.Lgs 267/2000);
- è stata trasmessa in elenco con protocollo n. 703, in data 17 FEB. 2025 ai capigruppo consiliari (art. 125, del D.Lgs 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li 17 FEB. 2025



Il Segretario Comunale
Dott. Raffaele Quindici

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio e su conforme attestazione del responsabile del servizio,

ATTESTA

che la presente deliberazione :

- E' divenuta esecutiva il giorno, essendo decorsi 10 giorni dalla scadenza della pubblicazione (art. 134, c. 3, D.Lgs 267/2000);
- E' divenuta esecutiva il giorno 10 FEB. 2025, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, c. 4, D.Lgs 267/2000)
- E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, D.Lgs 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal 17 FEB. 2025 al 04 MAR. 2025

Dalla Residenza comunale, li.....



Il Segretario Comunale
Dott. Raffaele Quindici

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla residenza comunale, li.....

Il Segretario Comunale
Dott. Raffaele Quindici