

Imp 54/2025

COMUNE DI LIVERI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO TECNICO COMUNALE

N. 34/II del 25/03/2025

OGGETTO: Impegno di spesa per fornitura materiale occorrente per gli uffici comunali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO IL DECRETO SINDACALE N. 24 DEL 18.06.2024, NOTIFICATO IN PARI DATA , CON I QUALI, AL SOTTOSCRITTO, E' STATO CONFERITO L'INCARICO DI RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO " U.T.C.", NONCHE' DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI , PROTOCOLLO, PATRIMONIO, MANUTENZIONE, LEGGE 219/81, COMMERCIO, SUAP E CIMITERO, CON I POTERI DI CUI ALL'ART.107 DEL D.L.VO N. 267/2000.

VISTO IL BILANCIO DI PREVISIONE DELL' ESERCIZIO FINANZIARIO 2025/2027 - STANZIAMENTO 2025;

VISTA LA DISPONIBILITA' ESISTENTE SUGLI INTERVENTI PREVISTI IN BILANCIO ED ATTRIBUITI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO.

APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Premesso che necessita acquistare materiale di cancelleria e di pulizia per gli uffici comunali;

Visto il preventivo fornito dalla società TOP 88 srl da Domicella (AV), quale ditta esperta nel settore già da decenni, per l'importo di Euro 251,00 oltre IVA, per un totale di Euro 306,22, per la fornitura di materiale di cancelleria e di pulizia per gli uffici comunali come ivi dettagliatamente descritto;


Ritenuto dover provvedere al relativo impegno di spesa, considerato che l'importo complessivo è inferiore ai limiti previsti dalla normativa vigente in materia;

Visto il D.L.vo n. 267/2000;

Visto il D.L.vo 36/2023;

D E T E R M I N A

- 1) **Di approvare** la narrativa di cui in premessa che, qui, si intende integralmente riportata;
- 2) **Di impegnare** l'importo complessivo di Euro 306,22, compreso IVA come per legge, per la fornitura di che trattasi, con imputazione all'intervento n.01.02-1.03.01.02 del corrente Esercizio Finanziario;
- 3) **Di dare atto** che il CIG è il seguente: B63254E259;
- 4) **Di trasmettere** la presente determina al Sindaco, come di prassi, all'Ufficio di Ragioneria, per quanto di competenza, ed al Segretario Comunale.

**Ufficio Tecnico Comunale**
Il Responsabile
COMUNE di MELFI
Ufficio Tecnico Comunale
Il Dirigente
Arch. Anna Maria Pandico

UFFICIO TECNICO COMUNALE
COMUNE DI LIVERI
Arch. Anna Maria Pandico
Ufficio Tecnico Comunale
Il Dirigente
Arch. Anna Maria Pandico
SERVIZIO FINANZIARIO DELL'ENTE

VISTO IL PROVVEDIMENTO CHE PRECEDE, SE NE ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE E LA COPERTURA FINANZIARIA CON IMPEGNO A VALERE SULL'INTERVENTO N. 01.02 - 1.03.01.02 DEL PREDISPOONENDO BILANCIO DI PREVISIONE DEL CORRENTE ESERCIZIO FINANZIARIO, NELL'AMBITO DELLA DISPONIBILITA' FIANZIARIA SULLO STESSO ACCERTATA IN CONFORMITA' ALL'ART. 27 DEL DECRETO LEGISLATIVO 25/2/1995 N. 77 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dr. ssa Lidia Savastano

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DETERMINAZIONE IN DATA 27 MAR. 2025 E' STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI LIVERI VI RIMARRA' PER UN PERIODO DI 15 GIORNI COONSECUTIVI CON LE MODALITA' DI CUI ALLA DELIBERA DI G.C. N. 1 DEL 31.1.2011.

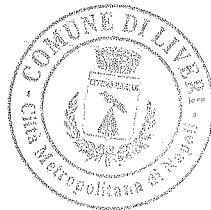
LIVERI, li 27 MAR. 2025

IL MESSO

Arch. Anna Maria Pandico



Ufficio Tecnico Comunale
Il Dirigente
Arch. Anna Maria Pandico



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Raffaele Quindici

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

SI CERTIFICA CHE LA PRESENTE DETERMINAZIONE E' STATA PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE DAL GIORNO _____ AL GIORNO _____ E CONTRO DI ESSA NON SONO STATI PRESENTATI RECLAMI

LIVERI, li _____

IL MESSO

II SEGRETARIO COMUNALE