



COMUNE DI LIVERI

(Città metropolitana di Napoli)

N. 7 del 27/02/2025.

Oggetto: Approvazione del D.U.P.S. – Documento unico di programmazione semplificato 2025 – 2027.

L'anno 2025 il giorno 27 (Ventisette) del mese di Febbraio, dalle ore 19.30 con prosiegua, nella sala consiliare della Casa comunale, a seguito di avviso di convocazione a firma del Presidente del Consiglio comunale prot. n. 783 del 20/02/2025, notificato nei termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale, in seduta pubblica straordinaria, di prima convocazione, partecipata ai Sig.ri Consiglieri a norma di legge. Risultano all'appello nominale:

N° d'ord.	CONSIGLIERI	PRESENTE	ASSENTE
1	Coppola Raffaele - Sindaco	X	
2	Perroni Domenico	X	
3	Lanzara Andrea	X	
4	Nappi Giorgio	X	
5	Volino Gaetano	X	
6	Venezia Francescantonio	X	
7	Santorelli Ermelinda		X
8	Nappi Fabio	X	
9	Rainone Felice	X	
10	Scala Antonio	X	
11	Nappi Aniello	X	
	TOTALE	10	1

Assume la presidenza della prima seduta il Presidente del Consiglio comunale, dott. Nappi Giorgio, nominato con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 26/06/2024, esecutiva ai sensi di legge. Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, Dott. Raffaele Quindici. Il Presidente del Consiglio comunale, constatata la validità della seduta, essendo presente il quorum richiesto dallo Statuto Comunale, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la allegata proposta di deliberazione prot. n. 760 del 20/02/2025 ad oggetto: "Approvazione del D.U.P.S. – Documento unico di programmazione semplificato 2025 – 2027";

ESAMINATA la documentazione allegata alla suddetta proposta;

APERTASI la discussione;

Interviene il Consigliere comunale Rainone Felice, il quale riportando l'importo dei finanziamenti previsti per le ristrutturazioni degli edifici scolastici e dato atto della crisi demografica in atto come si evince dai dati anagrafici riportati nella parte descrittiva del D.U.P.S., chiede se non sarebbe più oculato convogliare queste risorse per istituire strutture di ospitalità per anziani.

Interviene il Sindaco, il quale invita a tenere distinto il piano dei finanziamenti programmati rispetto a quelli già finanziati negli ultimi anni e o candidati al finanziamento, assicurando la massima attenzione dell'Amministrazione comunale per la fascia anziana della popolazione ed invitando l'Opposizione a lavorare sinergicamente;

TERMINATA la discussione;

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento del Consiglio comunale;
- i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili dei servizi ex art. 49 comma 1 D. Lgs. 267/2000;
- il parere favorevole del Revisore dei Conti;

CON voti favorevoli 7, voti contrari 3 (Rainone Felice, Scala Antonio e Nappi Aniello), astenuti 0 resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare l'allegata proposta di deliberazione prot. n. 760 del 20/02/2025 ad oggetto: "Approvazione del D.U.P.S. – Documento unico di programmazione semplificato 2025 – 2027";
3. di trasmettere la presente deliberazione al Responsabile del servizio finanziario-contabile per gli adempimenti consequenziali di competenza nonché a tutti gli altri Responsabili dei servizi ciascuno per le rispettive competenze;
4. di dichiarare, con separata e successiva votazione, riportante il seguente esito: voti favorevoli 7, voti contrari 3 (Rainone Felice, Scala Antonio e Nappi Aniello), astenuti 0, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 D. Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

COMUNE DI LIVERI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL D.U.P.S – DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2025-2027

Premesso che

- il decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il decreto legge n. 102 del 31 agosto 2013 all'articolo 9 ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;
- detto Principio contabile ha modificato in maniera sostanziale la programmazione di bilancio, che si struttura in:
 - Documento Unico di Programmazione (DUP);
 - Bilancio di Previsione;

Visto l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca:

"Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

Visto l'articolo 170, comma 1, del TUEL;

Premesso inoltre che, sulla base di quanto contenuto nel nuovo paragrafo 8.4.1 del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

"Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

Il DUPS dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;

- b) *la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;*
- c) *la politica tributaria e tariffaria;*
- d) *l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;*
- e) *il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;*
- f) *il rispetto delle regole di finanza pubblica.*

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione."

Dato atto che l'art. 57, comma 2, lett. e), D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157, disapplica le disposizioni di cui all'art.2 comma 594 Legge 244/2007

Rilevato che l'approvazione del DUPS da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 10/02/2025 con la quale l'organo esecutivo ha approvato la proposta di Documento Unico di Programmazione semplificato per il periodo 2025–2027 e disposto la presentazione al Consiglio per i conseguenti adempimenti normativi e deliberazioni;

Vista la nota n. 613 di prot. del 11/2/2025, con la quale veniva comunicato ai consiglieri comunali il deposito del DUPS;

Vista la nota n. 611 di prot. del 11/2/2025, con la quale veniva comunicato all'organo di revisione il deposito del DUPS, per l'espressione del parere di competenza;

Rilevato Che, con riferimento alla verifica della coerenza delle previsioni, l'Organo di revisione sul Documento Unico di programmazione semplificato (DUPS), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 10/2/2025, ha espresso parere con verbale n. 715 di protocollo in data 17/2/2025, attestando la sua coerenza, attendibilità e congruità.

Dato atto che lo schema di DUPS allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato;

Atteso che il Documento unico di programmazione è un insieme strutturato di informazioni volto a definire gli obiettivi strategici, a durata coincidente con il mandato del sindaco, ed operativi, a durata triennale, a cui occorre, con cadenza definita dal regolamento di contabilità, evidenziare il loro grado di raggiungimento; l'Ente, con il presente atto, relaziona al Consiglio comunale l'attività svolta dall'amministrazione per il tramite della verifica dello stato di attuazione dei programmi.

Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione, tenuto anche conto che non vi sono stati emendamenti o comunicazioni fatte pervenire nel termine stabilito dai Consiglieri Comunali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica, da parte dei Responsabili dei Servizi e il parere favorevole di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario ex art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i;

PROPONE

- 1) di approvare il Documento Unico di Programmazione semplificato per il periodo 2025–2027 allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale. (Allegato A).
- 2) di prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale.
- 3) di allegare alla presente il parere favorevole espresso dall'organo di revisione sul DUPS (allegato B).
- 4) di pubblicare il DUPS 2025/2027 sul sito internet del Comune nelle competenti sezioni di "Amministrazione trasparente".
- 5) Di rendere la seguente proposta immediatamente esecutiva.



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr.ssa Lidia SAVASTANO



COMUNE DI LIVERI
(Città metropolitana di Napoli)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL 27/02/2025.

OGGETTO: Approvazione del D.U.P.S. – Documento unico di programmazione semplificato 2025 – 2027.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. sa Lidia Savastano



Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AA.GG./U.T.C./PATRIMONIO

Arch. Anna Maria Pandico

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE

Dott. Paolino Napolitano

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. sa Lidia Savastano



ACC. A



COMUNE DI LIVERI

(Città Metropolitana di Napoli)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 24 del 10/02/2025	OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO TRIENNIO 2025/2027. PROVVEDIMENTI.
-------------------------	--

L'anno Duemilaventicinque, il giorno 10 (Dieci) del mese di Febbraio alle ore 18.00 in Liveri nella sede del Palazzo Comunale sita in Piazza Municipio, convocata secondo le modalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

		PRESENTI	ASSENTI
Ing. Raffaele Coppola	SINDACO	SI	
Sig. Andrea Lanzara	VICESINDACO	SI	
Sig. Domenico Perroni	ASSESSORE	SI	

Partecipa e ne cura la verbalizzazione (art.97, comma 4°, D. Lgs.267/2000) il Segretario Comunale Dott. Raffaele Quindici.

Presiede l'Ing. Raffaele Coppola nella sua qualità di Sindaco, il quale constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto.

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO TRIENNIO 2025/2027. PROVVEDIMENTI.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- il decreto legislativo n. 118/2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il decreto-legge n. 102/2013, all'articolo 9, ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo n. 118/2011 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;

Premesso inoltre che, sulla base di quanto contenuto nel citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;

il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO);

la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea;

la Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

nella Sezione Strategica sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Dato atto che secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato¹ concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi;

Dato atto, altresì, che Il Decreto Ministeriale del 18 maggio 2018 ha aggiornato il "principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio", al fine di ridurre in misura più consistente i contenuti minimi richiesti agli enti fino a 5000 abitanti e semplificare ulteriormente la disciplina del D.U.P.S. per gli Enti fino a 2000 abitanti;

Premesso altresì che, in ragione di quanto previsto dalla normativa nazionale per gli enti locali, seguono il ciclo della programmazione economico-finanziaria i seguenti atti:

a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;

c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

d) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamate le proposte di deliberazione mediante cui viene disciplinata l'attività programmatica dell'ente in materia di appalti, personale e spesa pubblica, quali in particolare:

- la deliberazione di G.C. n. 121 del 14/11/2024 riguardante l'adozione del "programma triennale delle opere pubbliche per il periodo 2025-2027 e il relativo elenco annuale per l'esercizio 2025";
- la deliberazione di G.C. n. 121 del 14/11/2024 nella quale, ai sensi dell'art. 37 del nuovo codice degli appalti D.lgs. 36/2023, oltre al programma triennale delle opere pubbliche, è stato previsto anche il Programma triennale 2025 - 2027 degli acquisti di beni e servizi, con relativo elenco annuale;
- la deliberazione di G.C. n. 14 del 27/01/2025 riguardante l'adozione del "piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali per il periodo 2025-2027";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 133 del 30/12/2024 riguardante² la definizione del fabbisogno del personale per il triennio 2025/2027 ai sensi del D.L. n. 34/2019;

Atteso che il Documento unico di programmazione semplificato è un insieme strutturato di informazioni volto a definire gli obiettivi strategici, a durata coincidente con il mandato del sindaco, ed operativi, a durata triennale, a cui occorre, con cadenza definita dal regolamento di contabilità, evidenziare il loro grado di raggiungimento; l'Ente, con il presente atto, relaziona al Consiglio comunale l'attività svolta dall'amministrazione per il tramite della verifica dello stato di attuazione dei programmi;

Dato atto che sulla presente proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Con voti unanimi favorevoli resi in forma di legge;

DELIBERA

- 1) di proporre al Consiglio comunale di approvare il Documento Unico di Programmazione Semplificato per il periodo 2025 – 2027, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;
- 3) di presentare il DUPS, e i relativi atti, al Consiglio comunale, per i conseguenti adempimenti normativi e deliberazioni;
- 4) di pubblicare il DUPS 2025 - 2027 sul sito internet del Comune nelle competenti sezioni di "Amministrazione trasparente";
- 5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000, con successiva e separata votazione unanime favorevole, stante l'urgenza di provvedere.



COMUNE DI LIVERI
(Città metropolitana di Napoli)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE.

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO TRIENNIO
2025/2027. PROVVEDIMENTI.**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. Lgs. n. 267/2000
ss.mm.ii.



LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. ssa Lidia Savastano

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. Lgs. n. 267/2000
ss.mm.ii.



LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. ssa Lidia Savastano

COMUNE DI LIVERI

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2025 - 2026 - 2027

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. **RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
 - Risultanze della popolazione
 - Risultanze del territorio
 - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. **MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
 - SERVIZI gestiti in forma diretta
 - SERVIZI gestiti in forma associata
 - SERVIZI affidati a organismi partecipati
 - SERVIZI affidati ad altri soggetti
 - Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. **SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
 - Situazione di cassa dell'Ente
 - Livello di indebitamento
 - Debiti fuori bilancio riconosciuti
 - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
 - Ripiano ulteriori disavanzi

4. **GESTIONE RISORSE UMANE**

5. **VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- A. Entrate**
Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- B. Spese**
Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**
- D. Principali obiettivi delle missioni attivate**
- E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**
- F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**
- G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**
- H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Digs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2021 n. 1.504

Popolazione residente alla fine del 2023 (per ultimo anno precedente) n. 1.481 di cui:
maschi n. 722

femmine n. 759

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. 60
in età scuola obbligo (6/16 anni) n. 144
in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 209
in età adulta (30/65 anni) n. 767
oltre 65 anni n. 301

Nati nell'anno n. 7

Deceduti nell'anno n. 19

Saldo naturale: +/- -12

Immigraati nell'anno n. 51

Emigraati nell'anno n. 63

Saldo migratorio: +/- -12

Saldo complessivo (naturale + migratorio): - 24

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 2.300 abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Kmq 3

Risorse idriche:

laghi n. 0

fiumi n. 0

Strade:

autostrade Km 0,00

strade extraurbane Km 0,00

strade urbane Km 10,00

strade locali Km 0,00

itinerari ciclopedonali Km 0,00

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato SI

Piano regolatore – PRGC – approvato SI

Piano edilizia economica popolare – PEEP SI

Piano Insediamenti Produttivi – PIP No

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Accordi di programma n. 0

Convenzioni n. 1: Convenzione con il Comune di Taurano per la gestione del servizio di segreteria comunale (Ente capofila Comune di Taurano, spese suddivise al 50% ciascuno)

Asili nido con posti n. 60

Scuole dell'infanzia con posti n. 75

Scuole primarie con posti n. 120

Scuole secondarie con posti n. 100

Strutture residenziali per anziani n. 0

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 0

Rete acquedotto Km 10,00

Aree verdi, parchi e giardini Kmq 0,000

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 458

Rete gas Km 9,00

Discariche rifiuti n. 0

Mezzi operativi per gestione territorio n. 5

Veicoli a disposizione n. 3

Altre strutture:

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza Impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021
AGENZIA LOCALE DI SVILUPPO DEI COMUNI DELL'AREA IOLIANA S.C.P.A.		1,02000			0,00	0,00	0,00	0,00
ASMEL CONSORTILE SOC. CONS. A.R.L.		0,04000			0,00	0,00	0,00	0,00
ASMENET SOC CONS A.R.L.		0,06000			0,00	0,00	0,00	0,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2023 (penultimo anno dell'esercizio precedente)

1.281.787,08

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 (anno precedente)

1.781.972,69

Fondo cassa al 31/12/2021 (anno precedente - 1)

1.151.051,80

Fondo cassa al 31/12/2020 (anno precedente - 2)

635.970,47

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2023	0	0,00
2022	0	0,00
2021	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2023	63.906,53	1.607.351,04	3,98
2022	70.850,80	1.637.617,00	4,33
2021	74.040,29	1.408.132,22	5,26

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2023	0,00
2022	0,00
2021	5.429,07

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Non ricorre la fattispecie

Ripiano ulteriori disavanzi

(Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri)

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2023 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	2	2	0
Categoria B1	0	0	0
Categoria B3	0	0	0
Categoria C	3	2	1
Categoria D1	2	1	1

Categoria D3	0	0	0
Categoria D7	1	1	0
Categoria B4	2	2	0
Categoria B7	1	1	0
TOTALE	11	9	2

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2023:

11

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2023	0	441.215,93	39,18
2022	0	418.758,53	35,29
2021	0	414.780,45	38,40
2020	0	424.110,54	35,04
2019	0	455.756,98	37,66

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?
NO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A - Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
Tributarie	1.306.646,11	1.308.933,07	1.303.267,07	1.268.496,49	1.239.788,45	1.248.987,80	2,6
Contributi e trasferimenti correnti	117.028,68	122.315,18	277.112,65	240.762,13	242.246,87	243.215,05	-13,1
Extra tributarie	213.942,21	176.102,79	303.666,52	297.208,15	298.933,44	301.130,26	2,0
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.637.617,00	1.607.351,04	1.883.945,24	1.806.466,77	1.780.968,76	1.793.333,13	4,1
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	23.385,19			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	6.753,07	1.664,91	4.744,16	0,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.644.370,07	1.609.015,95	1.888.690,40	1.829.821,96	1.780.968,76	1.793.333,13	-100,0
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.025.763,95	711.375,97	12.850.412,92	5.688.370,33	17.573.780,09	12.133.755,02	-55,7
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	599.943,00	304.351,58	4.764,68	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.625.706,95	1.015.727,55	12.875.177,60	5.688.370,33	17.573.780,09	12.133.755,02	-55,81
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	370.000,00	370.000,00	370.000,00	373.700,00	0,03

TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	370.000,00	370.000,00	370.000,00	370.000,00	373.700,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.270.077,02	2.624.743,50	15.133.868,00	7.888.197,29	19.724.748,85	14.300.788,15	0,00

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2022	2023	2024	2025	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	1.147.075,30	1.168.936,90	2.354.304,93	2.721.639,80	15,602
Contributi e trasferimenti correnti	352.119,12	92.215,00	484.938,93	514.580,72	6,112
Extra tributarie	223.971,20	173.150,26	358.475,98	376.506,31	5,029
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.723.165,62	1.434.301,16	3.197.719,84	3.612.726,83	12,978
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.723.165,62	1.434.301,16	3.197.719,84	3.612.726,83	12,978
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.021.211,94	479.372,22	13.339.912,87	6.306.835,29	-52,722
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	110.481,81	225,00	94.277,29	42.906,21	54,489
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.131.693,75	479.597,22	13.434.190,16	6.349.741,50	-52,734
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	370.000,00	370.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	370.000,00	370.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.854.859,37	1.903.898,38	17.001.910,00	10.332.468,33	-39,227

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2024	2025	2024	2025
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	10,6000	10,6000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	1060000	10,6000	0,00	0,00
Terreni	8,1000	8,1000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	10,6000	10,6000	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Con deliberazione della G.C. n. 16 del 27/1/2025, sono state approvate le tariffe dei servizi a domanda individuale per l'anno 2025.

Con deliberazione della G.C. n. 18 del 27/1/2025, sono state approvate le aliquote dell'addizionale comunale Irpef, confermando quella in vigore.

Con deliberazione della G.C. n. 16 del 27/1/2025, sono state approvate le tariffe del Canone unico Patrimoniale, confermando le tariffe per l'anno 2025

;

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione utilizzerà i vari contributi in conto capitale concessi senza oneri a carico dell'Ente.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non ricorre la fattispecie

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2025

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto perultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2025	*COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.308.933,07	1.207.423,82	1.212.726,60
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	122.315,18	161.769,05	119.540,53
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	176.102,79	287.307,59	288.903,50
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		1.607.351,04	1.656.500,46	1.621.170,63
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBLIGAZIONI				
Limite massimo di spesa annuale (1)	(+)	160.735,10	165.650,05	162.117,06
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente (2)	(-)	46.430,62	39.965,63	33.667,51
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	(+)	114.304,48	125.684,42	128.449,55
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	1.191.505,78	1.034.817,02	887.967,71
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		1.191.505,78	1.034.817,02	887.967,71
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, il 18 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, della entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B - Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, si veda quanto disposto con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 adottata nella seduta del 19/12/2024

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi ,

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse dovranno essere improntate al principio di economicità ed efficienza della P.A.



COMUNE DI LIVERI

Citta' Metropolitana di Napoli

Piazza Municipio, 1 80030 LIVERI

Tel 0818255890; Fax 0818255467

Sito Internet: www.comune.liveri.na.it

E-Mail: tecnico@comune.liveri.na.it

Prot. n° 5284

Liveri 13/11/2024

AI SINDACO

→ SEGRETARIO COMUNALE

GIUNTA COMUNALE

Oggetto: PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER IL TRIENNIO 2025/2027 - COMUNICAZIONE

La scrivente Arch. Anna Maria Pandico nella qualità di Responsabile UTC dell'Ente, con la presente comunica quanto segue:

- L'art. 37 del Decreto Leg.vo 36/2023 prevede al comma 3 la redazione del Programma Triennale di acquisti di beni e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali per importi pari o superiori alla soglia di cui all'art. 50 comma 1 lettera b) del medesimo decreto, ovvero per importi pari o superiori ad € 140.000,00 (ex € 40.000,00 del Decreto Leg.vo 50/2016).

Pertanto alla luce di quanto innanzi esposto nel prossimo triennio non sono attualmente previsti acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 140.000,00 e quindi non vi è l'obbligatorietà della redazione del presente Programma.

In ogni caso la scrivente ha provveduto comunque a redigere le schede per la programmazione di che trattasi, da cui si evincono chiaramente gli importi inferiori alla precitata soglia di che trattasi.

Le stesse si trasmettono in allegato alle SS.LL. per quanto di competenza

Distinti Saluti

Il Responsabile UTC

Arch. Anna Maria Pandico

COMUNE DI LIVERI

Ufficio Tecnico

Arch. Anna Maria Pandico

Archivio Comunale - Sezione Amministrativa - Via Roma, 1 - 80030 Liveri (NA) - Tel. 081 8255890 - Fax 081 8255467 - www.comune.liveri.na.it

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Liveri - UFFICIO TECNICO COMUNALE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	303.729,58	0,00	0,00	303.729,58
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	303.729,58	0,00	0,00	303.729,58

Referente del programma
 Ufficio Tecnico
PANDICO ANNA MARIA
 Arch. Anna Maria Pandico

Note:
 (1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel
 (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Liveri - UFFICIO TECNICO COMUNALE

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motive per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note
 (1) Breve descrizione del motivo

Il referente del programma
UMBERTO PANDICO ANTONI MARIANO
 Arch. ANTONI MARIANO PANDICO



Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti, si allega il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti e approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 14/11/2024.

**Scheda 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LIVERI**

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale
	Disponibilità finanziaria Primo anno	Disponibilità Finanziaria Secondo anno	Disponibilità finanziaria Terzo anno		
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	5.467.765,33	0,00	0,00	0,00	5.467.765,33
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimento di immobili ex art. 19, c. 5-ter L. n. 109/94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro (1)	0,00	17.393.175,09	11.953.150,02	29.346.325,11	34.814.090,44
Totali	5.467.765,33	17.393.175,09	11.953.150,02	34.814.090,44	

Note:

Il responsabile del programma
(ANNA MARIA PANDICO)



(1) compresa la cessione di immobili

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LIVERI

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	CODICE ISTAT			Tipologia (1)	Categoria (3)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili (4)	Apparto di capitale privato			
		Reg.	Prov.	Com.				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		S/N (4)	Importo (5)	Tipologia (5)	
1		015	063	040	07	A02 99	SISTEMAZIONE AREE CIRCOSTANTI IL SANTUARIO DI S. MARIA A PARETE		209.000,00		209.000,00	N		0,00		
2		015	063	040	99	A02 99	SISTEMAZIONE SECONDO TRATTO DEL VIALE S. MARIA A PARETE E VIA DEI MONTI, LORO COLLEG. E SALVAGUARDIA IDROGEOLOGICA DELLA ZONA A MONTE		547.064,00		547.064,00	N		0,00		
3		015	063	040	99	A06 90	LAVORI DI MIGLIORAMENTO E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO		210.000,00		210.000,00	N		0,00		
4		015	063	040	99	A06 90	REALIZZAZIONE PONTE IN SOPRAELEVATA ALLA STRADA A SCORRIMENTO VELOCE PER IL COLLEG. VALLO DI LAURO CON L'AUTOSTRADA CASERTA - SALERNO, IN LOCALITA' CARPINELLI			787.000,00	787.000,00	N		0,00		
5		015	063	040	99	A06 90	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO NELL'AREA ADIACENTE IL SANTUARIO DI S. MARIA A PARETE			1.450.000,00	1.450.000,00	N		0,00		
6		015	063	040	04	A05 08	RIQUALIFICAZIONE E COMPLETAMENTO DELL'ASILO NIDO COMUNALE -			381.799,61	381.799,61	N		0,00		
7		015	063	040	07	A01 01	MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI		1.190.741,10		1.190.741,10	N		0,00		
8		015	063	040	99	A02 05	MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO CON VALUTAZIONE DEL RISCHIO RESIDUO			1.426.675,71	1.426.675,71	N		0,00		
9		015	063	040	01	A01 01	REALIZZAZIONE STRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA NAZIONALE E GLI IMPIANTI SPORTIVI			160.000,00	160.000,00	N		0,00		
10		015	063	040	99	A02 99	RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE PAESAGGISTICO AMBIENTALE DELLE AREE DEL TERRITORIO, COMPRESSE QUELLE POSTE A RIDOSSO DELL'ALVEO MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLO PEDONALE			1.550.559,98	1.550.559,98	N		0,00		
11		015	063	040	07	A01 99	MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO DAL DISSESTO IDROGEOLOGICO TRAMITE INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO DELLA ZONA VALLONE MADONNA		6.071.775,82		6.071.775,82	N		0,00		
12		015	063	040	07	A02 99	MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO DAL DISSESTO IDROGEOLOGICO TRAMITE INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO DELLA ZONA VIA SALITA STELLA			1.042.050,17	1.042.050,17	N		0,00		
							PROGETTO DI BIKE									

13	015	063	040	99	E10 99	SHARING ASSOCIATO A SISTEMI DI ALIMENTAZIONE MEDIANTE ENERGIA RINNOVABILE		205.060,00	205.060,00	N	0,00
14	015	063	040	05	E10 99	RESTAURO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA CASA DELLA CONGREGA		297.064,00	297.064,00	N	0,00
15	015	063	040	07	A06 90	MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA MATERNA LUIGI SBARRA IN VIA C. SOPRANO	1.465.345,41		1.465.345,41	N	0,00
16	015	063	040	07	A06 90	MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE/MEDIA G. COSTANTINI IN VIA C. SOPRANO	2.023.064,66		2.023.064,66	N	0,00
17	015	063	040	07	A06 90	MESSA IN SICUREZZA DELL'IMPIANTO DI P. I. ESISTENTE NEL TERRITORIO COMUNALE CON SOSTITUZIONE PALLI	1.346.996,00		1.346.996,00	N	0,00
18	015	063	040	99	A06 90	RICQUALIFICAZIONE DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE IN VIA DI PIANO	1.017.249,33		1.017.249,33	N	0,00
19	015	063	040	99	A06 90	MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA MATERNA MEDIANTE ADEGUAMENTO SISMICO, EOEI, IMPIANTISTICO ED ANTINCENDIO ALLA VIGENTE NORMATIVA.		980.652,64	980.652,64	N	0,00
20	015	063	040	07	A05 08	MESSA IN SICUREZZA DELL'ASILO NIDO DI VIA GAUDIELLO		1.472.287,71	1.472.287,71	N	0,00
21	015	063	040	09	E10 99	REALIZZAZIONE ED INSTALLAZIONE SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA TERRITORIO COMUNALE	722.260,65		722.260,65	N	0,00
22	015	063	040	07	A02 99	INTERVENTI FINALIZZATI ALLA MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO VLA1	3.300.000,00		3.300.000,00	N	0,00
23	015	063	040	05	A06 90	ADEGUAMENTO STRUTTURALE E TECNOLOGICO DELL'EX CHIESA DI SAN GIORGIO MARTIRE DA DESTINARE AD ATTIVITA' DI SPETTACOLO	1.150.516,00		1.150.516,00	N	0,00
24	015	063	040	05	A06 90	MESSA IN SICUREZZA DELLA TORRE MEDIEVALE ADIACENTE IL SANTUARIO DI SANTA MARIA A PARETE	1.404.927,45		1.404.927,45	N	0,00
TOTALE							5.467.765,33	17.393.175,09	11.953.150,02		0,00

Note:

- (1) Numero progressivo da 1 a N a partire dalle opere del primo anno
- (2) Eventuale codice identificativo dell'intervento eventualmente attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto)
- (3) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.
- (4) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 19 comma 5 ter della Legge 109/94 e s.m.i. quando si tratta di interventi che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B
- (5) Vedi Tabella 1.

COMUNE DI SAN MARINO
 Ufficio di Programmazione
 (ANNA MARIA CAROZZI)
 Arch. Maria Pia Randiolo

**SCHEDA 2b: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE
PUBBLICHE 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LIVERI**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE
ex articolo 19 comma 5 ter della legge 109/94 e s.m.i.

Note:

 Il responsabile del programma
(ANNA MARIA PANDICO)
COMUNE DI LIVERI
Ufficio Tecnico Comunale
Arch. Anna Maria Pandico

(1) viene riportato il numero progressivo dell'intervento di riferimento

**SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LIVERI**

ELENCO ANNUALE

Cod. Int. Amm.ne (1)	CODICE UNICO INTERVENTO - CUI (2)	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo annuità	Importo totale intervento	FINALITA' (3)	Conformità		Priorità (4)	STATO PROGETTAZIONE approvata (5)	Tempi di esecuzione	
			Nome	Cognome				Ucb (S/N)	Amb (S/H)			TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI
		RIQUALIFICAZIONE DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE (N VIA DI PIANO	ANNA MARIA	PANDICO	1.017.249,13	1.017.249,13	URB	S	S	I	PE	1°/2025	4°/2025
		INTERVENTI FINALIZZATI ALLA MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO VLA1	ANNA MARIA	PANDICO	3.300.000,00	3.300.000,00	AMB	S	S	I	PO	1°/2025	4°/2025
		ADEGUAMENTO STRUTTURALE E TECNOLOGICO DELL'EX CHIESA DI SAN GIORGIO MARTIRE DA DESTINARE AD ATTIVITA' DI SPETTACOLO	ANNA MARIA	PANDICO	1.150.516,00	1.150.516,00	VAB	S	S	I	PE	1°/2025	4°/2025
TOTALE					5.467.765,13								

Note:



Il responsabile del programma
COMUNE DI LIVI
Ufficio Tecnico Comunale
Arch. Anna Maria Pandico

- (1) Eventuale codice identificativo dell'intervento adottato dall'Amministrazione (può essere vuoto)
- (2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.
- (3) Indicare le finalità utilizzando la tabella 5.
- (4) Vedi art. 14 comma 3 Legge 109/94 e s.m.i. e secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1 = massima priorità; 2 = minima priorità).
- (5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo totale	Importo già liquidato	Importo da liquidare	Fonte di finanziamento (descrizione estemi)
1	LAVORI RIQUALIFICAZIONE E AMMODERNAMENTO IMPIANTO ALLE CASAMURTE DESTINATO ALLO SPORT DEL CAMPETTO DI CALCIO DI VICO II	2023	29.974,32	388,02	29.586,30	CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
2	LAVORI PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO DAL DISSESTO IDROGEOLOGICO CON OPERE DI DRENAGGIO URBANO	2023	991.167,67	43.461,75	947.706,42	MINISTERO INTERNO
3	CONTINUAZIONE DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E AMMODERNAMENTO IMPIANTO ALLE CASAMURTE DESTINATO ALLO SPORT DEL CAMPETTO DI CALCIO DI VICO II	2022	1.150.516,05	0,00	1.150.516,05	CITTA' METROPOLITANA
4	Riqualificazione dell'Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà del Comune di Laver	2023	2.049.491,00	449.397,54	1.722.054,52	FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR

C - Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) (*) 2025 - 2026 - 2027

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO	/	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	13.302,67	13.302,97	13.435,70
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	1.806.466,77 0,00	1.780.988,76 0,00	1.793.333,13 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	120.605,00	120.605,00	120.605,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui fondo pluriennale vincolato di cui fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.756.903,53 0,00 261.846,18	1.741.243,88 0,00 245.367,74	1.747.175,76 0,00 247.812,34
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale (5)	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm. to mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	180.220,76 0,00 0,00	170.558,97 0,00 0,00	177.036,33 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)		-23.355,19	-23.531,76	-23.709,66
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2)	(+)	23.356,19 0,00	23.531,76	23.709,66
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) (1)
2025 - 2026 - 2027

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORENTE (1)		0,00	0,00	0,00
		O=G+H+I+L+M		

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	5.888.370,33	17.573.780,09	12.133.756,02
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	120.605,00	120.605,00	120.605,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	5.567.765,33	17.463.175,09	12.013.150,02

di cui fondo pluriennale vincolato di spesa								
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie (s) di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale (s) di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			Z=P+Q-Q1+JZ+R-C1-S1-S2-T+LM-U-V+E					
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1,

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) (1)

2025 - 2026 - 2027

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S11 Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine (5)	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine (5)	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie (5)	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE		0,00	0,00	0,00
W=O+J+J1-J2-Z+S1+S2+T-X1-X2-Y				

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	23.355,19		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-23.355,19	0,00	0,00

(1) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai sop contribuiti agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E 4 02 06 00 000.
 E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U 2 04 00 00 000.
 S11) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E 5 02 00 00 000.
 S21) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E 5 03 00 00 000.
 T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codifica E 5 04 00 00 000.
 X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codifica U 3 02 00 00 000.
 X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codifica U 3 03 00 00 000.

1) Si tratta delle spese del titolo 3 inizialmente alle altre spese per l'incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codice U.3.04.00.00.000

(1) indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggregato sulla base di un re-contabile dell'esercizio precedente. È consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del bilancio dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi, per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni o pagamenti.

(5) indicare gli stanziamenti di spesa compreso il corrente FPV.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2025 - 2026 - 2027

ENTRATE	CASSA	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	SPESA	CASSA	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA
	ANNO 2025	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027		ANNO 2025	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di bilancio		22.355,18	22.531,78	23.709,66	Disavanzo di amministrazione*	13.302,67	13.302,67	13.435,70	
		0,00	22.531,78	23.709,66	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto*	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.721.839,80	1.288.496,49	1.238.788,45	1.248.987,80	TITOLO 1 - Spese correnti	1.720.740,83	1.758.903,53	1.741.243,86	1.747.173,76
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	514.580,72	240.762,13	242.246,87	243.215,05	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	378.506,31	297.308,15	298.933,44	301.130,28	TITOLO 2 - Spese in conto capitale	6.358.870,32	5.587.785,33	17.453.173,06	12.013.150,02
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	9.308.835,29	5.688.370,33	17.573.750,09	12.133.755,02	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 - Entrate da cessione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					TITOLO 4 - Rimborsi di prestiti	8.478.511,15	7.324.663,95	19.194.418,57	13.750.325,73
Totale entrate finali	9.819.962,12	7.494.837,10	19.354.748,85	13.927.068,15	Totale spese finali	180.220,76	180.220,76	170.558,97	177.026,33
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	42.905,21	0,00	0,00	0,00	di cui Fondi anticipazioni di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Ammissioni da istruire	370.000,00	370.000,00	370.000,00	373.700,00	TITOLO 5 - Clausura Ammissioni da istruire	370.000,00	370.000,00	370.000,00	373.700,00
TITOLO 8 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.865.071,66	2.865.071,66	2.867.885,03	2.872.083,17	TITOLO 6 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.822.131,67	2.865.071,66	2.867.885,03	2.872.083,17
	13.197.539,99	10.778.509,76	22.892.814,56	17.172.871,32	Totale titoli	11.951.963,56	10.778.961,28	22.802.843,77	17.183.145,28
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	13.197.539,99	10.778.509,76	22.892.814,56	17.183.145,28	TOTALE COMPLESSIVO SPESA	11.951.963,56	10.778.961,28	22.802.843,77	17.183.145,28
Fondo di cassa finale presunto	1.245.578,41								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.
(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.
Indicare gli anni di riferimento.

D - Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

(descrivere solo le missioni attivate)

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
MISSIONE	02	Giustizia
MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
MISSIONE	07	Turismo
MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità

MISSIONE	11	Soccorso civile
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
MISSIONE	13	Tutela della salute
MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
MISSIONE	19	Relazioni internazionali
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
MISSIONE	50	Debito pubblico
MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2025				ANNO 2026				ANNO 2027			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	679.593,35	50.000,00	0,00	729.593,35	480.843,14	280.000,00	0,00	760.843,14	577.728,23	50.000,00	0,00	727.728,23
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	65.437,20	0,00	0,00	65.437,20	66.207,09	722.240,55	0,00	788.447,65	66.490,50	0,00	0,00	66.490,50
4	33.041,00	0,00	0,00	33.041,00	32.644,09	2.488.410,07	0,00	3.521.054,07	32.370,44	2.832.735,25	0,00	3.963.105,69
5	61.125,20	1.530.218,00	0,00	1.591.343,20	61.266,09	1.404.927,45	0,00	1.466.193,45	61.878,65	285.284,30	0,00	347.162,95
6	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	14.140,00	0,00	0,00	14.140,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	723,00	3.310.000,00	0,00	3.310.723,00	7.202,09	6.083.775,82	0,00	6.090.977,92	7.375,02	2.412.128,03	0,00	2.419.503,05
9	310.278,00	40.000,00	0,00	350.278,00	310.981,09	0,00	0,00	310.981,09	313.148,08	3.550.858,48	0,00	3.863.996,56
10	198.510,00	0,00	0,00	198.510,00	194.818,09	5.493.801,18	0,00	5.688.619,17	196.754,18	2.802.282,03	0,00	2.999.036,21
11	10.203,00	0,00	0,00	10.203,00	11.405,09	0,00	0,00	11.705,09	11.787,08	0,00	0,00	11.787,08
12	93.093,00	0,00	0,00	93.093,00	92.008,09	0,00	0,00	92.008,09	94.008,08	0,00	0,00	94.008,08
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	283.850,18	0,00	0,00	283.850,18	287.471,74	0,00	0,00	287.471,74	270.728,34	0,00	0,00	270.728,34
50	0,00	0,00	0,00	0,00	180.220,78	0,00	0,00	180.220,78	0,00	0,00	0,00	0,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	0,00	0,00	2.055.071,56	0,00	0,00	2.055.071,56	2.067.885,83	0,00	0,00	2.067.885,83
TOTALI	1.766.903,33	5.587.663,33	3.415.392,44	10.770.959,10	1.741.434,88	17.651.175,09	3.408.424,90	22.602.034,77	1.787.175,78	12.913.159,03	3.472.079,50	17.183.145,28

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2025				Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	
1	788.216,57	177.587,92	0,00	965.804,49	975.804,50
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	71.381,13	5.812,28	0,00	77.193,42	77.193,42
4	59.812,26	124.087,14	0,00	183.900,00	183.900,00
5	156.091,96	1.260.245,70	0,00	1.416.337,66	1.416.337,66
6	15.319,27	1.112.092,91	0,00	1.127.412,18	1.127.412,18
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	9.114,81	3.784.424,81	0,00	3.793.539,62	3.793.539,62
9	330.927,04	56.221,75	0,00	387.148,79	387.148,79
10	205.454,00	244.283,45	0,00	449.737,45	449.737,45
11	11.801,00	6,00	0,00	11.807,00	11.807,00
12	163.000,75	4.154,73	0,00	167.155,48	167.155,48
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	1.750.246,83	6.754.070,32	3.472.252,43	11.976.571,58	11.976.571,58

E - Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione

urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio, vedi deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 27/1/2025

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Enti strumentali controllati

Nessuno

Società controllate

Nessuna

Enti strumentali partecipati

Società partecipate

Con Deliberazione consiliare n. 33 del 19/12/2024, si è provveduto alla revisione ordinaria delle partecipate

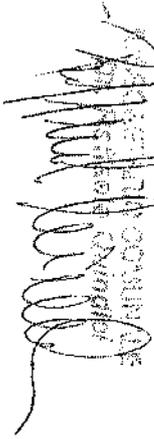
G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio ha approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti, con deliberazione della G.C. n. 14 del 27/1/2025

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

COMUNE DI LIVERI, II

Il Segretario comunale



Il Segretario comunale

Il Responsabile della programmazione



Il Responsabile della programmazione

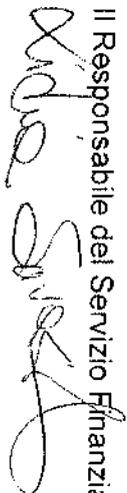
Arch. Anna Maria Pandico

Il Responsabile del Servizio Personale



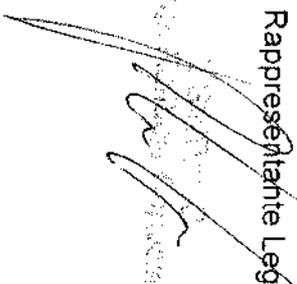
Il Responsabile del Servizio Personale

Il Responsabile del Servizio Finanziario



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale



Il Rappresentante Legale



del che il presente Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Ing. Raffaele Coppola



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Raffaele Quindici

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione :

È stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 17 FEB. 2025 con il numero 264
per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1, D.Lgs 267/2000);
 È stata trasmessa in elenco con protocollo n. 210 in data 17 FEB. 2025 ai capigruppo consiliari (art. 125, del D.Lgs 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li.....

17 FEB. 2025



Il Segretario Comunale
Dott. Raffaele Quindici

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio e su conforme attestazione del responsabile del servizio,

ATTESTA

che la presente deliberazione :

È divenuta esecutiva il giorno essendo decorsi 10 giorni dalla scadenza della pubblicazione (art. 134, c. 3, D.Lgs 267/2000);
 È divenuta esecutiva il giorno 19 FEB. 2025 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, c. 4, D.Lgs 267/2000)
 È stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, D.Lgs 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal 17 FEB. 2025 al 20 FEB. 2025

Dalla Residenza comunale, li.....

17 FEB. 2025



Il Segretario Comunale
Dott. Raffaele Quindici

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla residenza comunale, li.....

Il Segretario Comunale
Dott. Raffaele Quindici

Aut. B

TIRELLI NICOLA

Dott. Nicola Tirelli
n.tirelli@studioatua.it

PROT. N. 715

DEL 17-2-2025

Spett.le "Comune di Liveri"(AV)

Alla c.a. del Preg.mo Sindaco
Ing. Raffaele Coppola

OGGETTO: Approvazione del D.U.P.S. 2025/2027

Il sottoscritto Dr. Nicola Tirelli, Revisore unico del Comune di Liveri,

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 10/2/2025, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione semplificato per gli anni 2025-2026-2027;

Visto l'articolo 170 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Tenuto conto che

1) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione".

2) Il nuovo paragrafo 8.4.1 del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

"Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.



DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE DEI CONTI

TIRELLI NICOLA

Dott. Nicola Tirelli
n.tirelli@studionhia.it

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il Dups presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

o in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

o in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Considerato che il D.U.P.S. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'Organo di revisione ha verificato:

a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.

b) la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica;

d) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nei DUPS;

Tenuto conto che lo schema di bilancio di previsione per il triennio di programmazione 2025/2027 dovrà rispettare le indicazioni strategiche ed operative presenti nel Dups oggetto di parere;

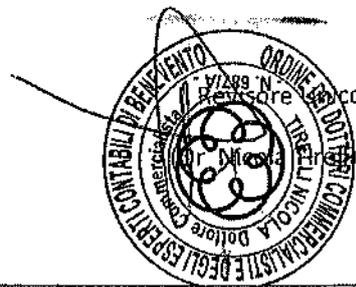
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 27/1/2025, concernente l'approvazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni ex art. 58 del D.L. n. 112/2008, approvata distinta mente dal DUPS;

PARERE FAVOREVOLE

Sulla deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 27/1/2025, concernente l'approvazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni ex art. 58 del D.L. n. 112/2008

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione semplificato relativo al triennio 2025/2027, con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse.

Liveri, li 12 /2/2025



DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE DEI CONTI



Del che si è redatto il presente verbale.

Il Presidente del Consiglio comunale

Il Consigliere anziano

Il Segretario comunale

Dott. Giorgio Nappi

Sig. Domenico Perroni

Dott. Raffaele Quindici



PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione iscritta nel registro delle pubblicazioni viene affissa all'Albo Pretorio on line in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, c.1, del T.U. 18/8/2000 n. 267.

Liveri, li 31 MAR. 2025



Il Segretario comunale

Dott. Raffaele Quindici

Estratto per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Liveri, li _____

Il Segretario comunale

Dott. Raffaele Quindici

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on line per 15 giorni consecutivi a partire dal

31 MAR. 2025

- è divenuta esecutiva;
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, del T.U. n. 267/2000);
- ai sensi e con le modalità dell'art. 134 comma 4 D. Lgs. 267/2000, avendo il Consiglio comunale dichiarato la medesima immediatamente eseguibile.

Liveri, li _____

31 MAR. 2025



Il Segretario comunale

Dott. Raffaele Quindici